



Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara

*Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico-quantitative  
Sezione di Chieti*

Consiglio di Corso di Studio Magistrale in Scienze Pedagogiche LM 85

VERBALE DEL 20 luglio 2020

Il giorno 20 del mese di luglio 2020, alle ore 09:00 si è aperta la riunione del Consiglio di Corso di Studi Magistrale in Scienze Pedagogiche per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione Syllabi
3. Tirocinio
4. Pratiche studentesse

La seduta avviene ai sensi del Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica\_ emanato con D.R. n. 437 dell'11 marzo 2020 e modificato con D.R. n. 456 del 18 marzo 2020. Sito:

<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a0959b3ffc281420882a03510ea2646cc%40thread.tacv2/conversations?groupId=29537c1c-da25-4979-b1d0-d010206ad1b1&tenantId=41f8b7d0-9a21-415c-9c69-a67984f3d0de>

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG), assenti (A):

1. Bianco Adele (Presidente) (P)
2. Blezza Franco (P)
3. Bruni Elsa Maria (AG)
4. Ceccatelli Cristiana (P)
5. Cesarone Virgilio (G)
6. Crivellari Claudio (P)
7. D'Agnillo Renzo (P)
8. Del Conte Marco (AG)
9. Elia Domenico Francesco Antonio (P) (con funzioni di Segretario verbalizzante)
10. Fidelibus Giuseppe (P)
11. Tonucci Lucia (P)

12. Sideri Daniela (AG)

13. Silvaggi Lucrezia, Rappresentante di Studenti e Studentesse (P).

La Presidente, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

## 1. Comunicazioni

1.1 La Presidente comunica che con nota prot. n. 34396 del 15 giugno scorso, la collega dott. Annalina Sarra ha preso servizio e che in quanto disponibile prenderà l'insegnamento di *statistica per la formazione*. La Presidente a nome del Consiglio porge il benvenuto alla prof. Sarra e ringraziandola per la disponibilità a svolgere l'insegnamento. La Presidente a nome del Consiglio ringrazia la prof. Ceccatelli per la puntuale, preziosa, efficiente attività svolta, per la fattiva collaborazione sempre dimostrata, augurandosi che ci sia possibilità di mantenere i legami di proficua collaborazione.

1.2 La Presidente comunica che con nota prot. n. nota prot. n.35580 del 19.06.2020 la dott. nomina Lucrezia Silvaggi è stata nominata Rappresentante delle studentesse e degli studenti in sostituzione del dott. Gianluca Morone per lo scorcio del biennio 18-20

1.3 La Presidente comunica che il Regolamento ufficiale di corso di studi è disponibile al sito Ateneo: <https://www.apc.unich.it/didattica/archivio-documenti-cds/lm-85-scienze-pedagogiche>

1.4 La Presidente comunica che le tutor dott. Magnetta e Chiappini hanno terminato il loro monte ore e pertanto hanno cessato le loro funzioni. La Presidente a nome del Consiglio le ringrazia per la fattiva, preziosa collaborazione. La Presidente comunica altresì che a fine mese si terrà la selezione di nuove figure tutor.

La Presidente ringrazia le Tutor per la relazione svolta e inviata unitamente ai risultati illustrati del questionario di valutazione del loro mandato tra gli studenti, e di cui all'allegato 1. Da detta relazione le tutor indicano dei problemi di gestione, sui quali la presidente intende intervenire, anche di concerto con gli altri Presidenti di CdS dell'area chietina del Dipartimento. Tra i problemi si segnalano: la necessità di rendere più fluidi i canali comunicativi; va aggiornata e migliorata la modulistica; vanno date indicazioni precise su come utilizzare le informazioni disponibili sul sito d'ateneo, su come gli studenti debbono interagire con docenti, uffici e i tutor medesimi.

1.5 Relativamente alla seduta di tesi di Laurea, la Presidente informa/ricorda al Consiglio che si terrà on line in data 27 luglio ore 9:00. Perverrà comunicazione ufficiale.

1.6 La Presidente informa che in data 14 luglio è pervenuta una mail da parte del Settore per il Coordinamento delle Attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione. In detta mail si trasmettevano le risultanze del monitoraggio del PQA dei quadri A della SUA. Relativamente al CdS in Scienze pedagogiche è stato rilevato che «il Comitato di Indirizzo è stato costituito ma non vengono documentate le attività svolte». La Presidente ha replicato facendo notare di aver sempre rendicontato tale attività e che la mancanza di ulteriori verbali aggiornati non è responsabilità in capo a lei.

1.7 La Presidente comunica che il data 17 luglio è pervenuta una mail a firma della prof. Tania Zulli, Direttrice del Centro Linguistico di Ateneo, la quale sollecita entro mercoledì 22 luglio 2020 di considerare per l'a.a. 2020-2021 l'attivazione presso i CdS di corsi di lingua straniera, a scelta tra Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo, indicando in quale semestre.

Tali corsi, tuttavia, non sostituirebbero gli insegnamenti di lingua straniera previsti nel CdL. La didattica prevede l'uso di un libro di testo e di eventuali altri materiali calibrati sulle competenze, le abilità e i contenuti riassunti nei descrittori dei livelli del Quadro Comune

Europeo di Riferimento delle Lingue (CEFR). Una frequenza non inferiore al 75% delle lezioni dà diritto a sostenere un test di fine corso che prevede il rilascio di una Attestazione.

Il Consiglio si dice d'accordo ad attivare i corsi in lingua inglese e spagnolo e dà mandato alla Presidente di attivarsi a tal Fine presso la prof. Zulli.

1.8 In merito all'offerta formativa 2020/21, la Presidente comunica che è resa pubblica sul portale di Ateneo a partire dal 26 giugno 2020, sia in italiano che in inglese ai seguenti indirizzi:

- Offerta formativa in lingua italiana: <https://www.unich.it/offerta2021it>;
- Offerta formativa in lingua inglese: <https://en.unich.it/offerta2021en>.

La Presidente suggerisce a ciascun docente di esaminare quanto presente in quelle pagine, così da individuare quanto prima eventuali errori.

## 2. Approvazione Syllabi

Onde aderire alla richiesta degli Uffici, la Presidente chiede l'approvazione dei Syllabi per l'A.A. 2020-2021.

Sono pervenuti quelli di:

Bianco Adele

Blezza Franco

Ceccatelli Cristiana e Annalina Sarra

Cesarone Virgilio

Crivellari Claudio

D'Agnillo Renzo

Elia Domenico

Fidelibus Giuseppe

Sideri Daniela

Tonucci Lucia

Bruni Elsa e Del Conte Marco (mancano)

Circa il contenuto dei syllabi, la Presidente ricorda che le indicazioni sulla loro redazione sono nelle Linee guida per la redazione del syllabus reperibili al seguente indirizzo:

[https://pqa.unich.it/sites/st16/files/allegatiparagrafo/02-03-2020/linee\\_guida\\_syllabus\\_2.pdf](https://pqa.unich.it/sites/st16/files/allegatiparagrafo/02-03-2020/linee_guida_syllabus_2.pdf)

Il Consiglio approva

## 3. Tirocinio

La Presidente constata la complessità della situazione che, in questa fase delicata, si è venuta a creare in merito alla gestione del servizio di Tirocinio. Pertanto, anche su sollecitazione dei colleghi maggiormente impegnati su questo fronte, considera opportuno aprire la discussione in Consiglio, affinché si determinino opportune e congruenti modalità su come procedere ad erogare tale servizio, anche nell'ipotesi di riorganizzarne modi e forme di gestione. La Presidente dà la parola al Responsabile del tirocinio, prof. Crivellari, affinché illustri la situazione in maniera più circostanziata. Il prof. Crivellari sottolinea la complessità del tirocinio in questa situazione difficile. Difficile è anche il rapporto di scambio con gli studenti. Il prof. Crivellari ritiene che l'indomani dell'individuazione dei nuovi tutor, i responsabili del tirocinio debbano avere un incontro con costoro al fine di istruirli opportunamente sulle modalità operative.

La Presidente propone quanto segue, anche a seguito di un incontro informale che si è tenuto venerdì 17 tra i Docenti direttamente coinvolti nel servizio tirocinio e i Presidenti di

CdS L19-L5 e LM 85, è emersa la possibilità — allo scopo di facilitare il compito di fornire informazioni agli studenti che lo chiedessero — di organizzare tutte le informazioni fin qui pubblicate e le linee guida fin qui predisposte, in una pagina web di dipartimento e di inoltrare il link di quest'ultima a quanti facessero richiesta di delucidazioni.

Inoltre, le studentesse e gli studenti che forniscono opera di collaborazione come tutor, nonché i rappresentanti degli studenti verranno d'ora in avanti sensibilizzati su questo punto, fornendo loro delle precise indicazioni, con un atteggiamento più direttivo e di maggior rigore.

#### 4. Pratiche studenti

In data 23 giugno 2020 è pervenuta la richiesta della sig. Antonia D'Onghia di sostituire gli esami fuori piano già approvati con altri esami fuori piano: *sociologia della devianza* e *sociologia della violenza*. Poiché l'istante aveva premura al fine di procedere con la preparazione d'esame, la Presidente ha emesso un'autorizzazione (Allegato 2), di cui si chiede al consiglio la ratifica.

Il Consiglio approva.

Alle ore 9:50, esauriti i punti all'ordine del giorno e non essendoci altro in discussione e da deliberare, si chiude la seduta.

Il verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

La Presidente del Corso di Laurea in Scienze Pedagogiche LM85  
Prof. Adele Bianco



Il Segretario verbalizzante  
Prof. Domenico Francesco Antonio Elia

Chieti-Pescara, 20 luglio 2020

## **ALLEGATI**

Allegato 1 – Relazione Tutor Chiappini e Magnetta

Allegato 2 – Provvedimento D'Onghia

# Relazione sull'attività di tutorato studentesco di area pedagogica

Periodo dal 20/04/2020 al 26/06/2020

## Tutor studenti:

Chiappini Chiara  
Magnetta Fabiana

## 1. Contenuti e allegato:

La presente relazione è un resoconto sull'attività di tutorato svolta.

Alla relazione viene allegato il documento dal titolo *Questionario di valutazione del servizio di tutorato* che riporta una sintetica rappresentazione grafica dei questionari compilati dagli utenti che hanno usufruito del servizio di tutorato studentesco nel periodo indicato.

## 2. Resoconto sull'attività di tutorato

### 2.1. Modalità di espletamento dell'incarico.

I tutor studenti hanno lavorato dividendosi a coppie composte da almeno un tutor studente di area pedagogica e almeno un tutor studente di area filosofica, disponibili dal lunedì al venerdì, la mattina dalle 9:00 alle 12:00 e il pomeriggio dalle 15:00 alle 18:00.

A causa dell'emergenza epidemiologica in corso la modalità per lo svolgimento dell'attività di tutorato è stata elaborata in tal senso: si è provveduto ad aprire un canale di tutorato studentesco sulla piattaforma Microsoft Teams per svolgere videochiamate con gli studenti che ne avessero bisogno, in sostituzione ai colloqui in presenza; sono stati inoltre utilizzati i gruppi social (Whatsapp) e le app di messaggistica istantanea, che gli studenti hanno prediletto come primo approccio; è stato chiesto più volte di utilizzare l'e-mail istituzionale del servizio, già attiva. Inoltre è stata garantita una presenza costante sui social sopra indicati e sono stati utilizzati anche altri strumenti come Skype o chiamate mediante i propri numeri di cellulare, al fine di fornire un servizio quanto più efficiente possibile e vicino alle diverse esigenze dello studente.

### 2.2 Considerazioni circa le modalità utilizzate

La scelta di organizzare il lavoro in coppie composte da almeno un tutor di area pedagogica e uno di area filosofica è stata determinante al fine di permettere di indirizzare gli studenti alle tutor di area competente cosa che, per ragioni in generale sintetizzabili nella mancanza di lettura di quanto indicato all'interno della sezione studenti sul sito di dipartimento, alcuni studenti non hanno svolto autonomamente.

Rispetto all'uso dei social - come i gruppi Whatsapp e le app di messaggistica istantanea (Facebook Messenger)- vi sono delle grandi difficoltà di gestione. Gli studenti spesso non indicano nome e cognome, inviano messaggi audio della durata media di alcuni minuti o chiamano il numero privato di cellulare del tutor senza aver concordato con lo stesso un appuntamento o presentato il problema. Se da un lato questi canali sono utili e necessari per restare in contatto con gli studenti, informarli di avvisi sul sito di dipartimento che non

controllano con regolarità e intervenire in casi di necessità, dall'altro spesso non vengono rispettati dagli studenti orari e regole di utilizzo del numero di cellulare del tutor studentesco.

È stato chiesto più volte di utilizzare l'e-mail istituzionale del servizio di tutorato ed è risultato evidente che molti studenti non conoscono la netiquette per scrivere una e-mail per rivolgersi in modo formale al destinatario. Il problema maggiore per il tutor è l'impossibilità di identificare in prima istanza lo studente di triennale come I-19 o I-5, allungando inutilmente i tempi di intervento. Si è provveduto a chiedere allo studente la propria classe di laurea e si è rilevato che alcuni non conoscono il codice del proprio corso di studi o non hanno chiara l'esigenza del tutor di doverli identificare. Altresì, in generale gli studenti non riescono a indicare informazioni relative all'anno di iscrizione o immatricolazione al corso di studi (spesso ci è stato chiesto, ad esempio, cosa fosse la coorte), confondendo gli anni accademici, spesso necessari a comprendere ed indirizzarli verso il proprio programma di esame di profitto.

Queste difficoltà sottolineano la necessità che i tutor studenti di area filosofica e pedagogica prestino, per quanto possibile, servizio insieme o siano costantemente in contatto in modo da confrontarsi e smistare lo studente all'area di competenza.

### **2.3 Richieste pervenute e gestite dal servizio di tutorato studentesco**

#### **Procedure di carriera**

La maggior parte delle richieste degli studenti è di carattere burocratico e didattico. Come si rileva anche dalla sintesi grafica, il 64% degli studenti ha chiesto un supporto per quanto riguarda le procedure di carriera (prevalutazione per iscrizione alle magistrali, immatricolazione/iscrizione ai corsi e relative complicazioni quando non viene svolto il pagamento tasse, contributi universitari e more, proroghe scadenze, isee-u, dsu e dsu difformi, riconoscimento crediti). Ciò è dovuto al fatto che gli studenti si trovano in difficoltà nella comprensione del Manifesto e dei suoi allegati e non riescono ad orientarsi nella ricerca delle informazioni sul sito di Ateneo, ritenuto poco intuitivo. Altresì, si fa presente che alcuni studenti, man mano in aumento, scaricano l'app universitaria e gestiscono la propria carriera solo con questo strumento, perdendo l'abitudine di visionare regolarmente il sito o di utilizzare gli strumenti che vi sono messi a disposizione.

#### **Comunicazione docenti e studenti**

Tra le richieste sono state segnalate problematiche circa la comunicazione tra docenti e studenti. Spesso gli studenti di triennale domandano al tutor i tempi di risposta dei docenti ad una e-mail o lamentano un malfunzionamento della e-mail istituzionale. A tal proposito si è rilevato che in alcuni casi gli studenti erano in errore, pretendendo una risposta celere e non attendendo i normali tempi di gestione di una casella e-mail dal docente; in altri casi non erano state fornite al docente sufficienti informazioni su di sé o sul problema; in altri ancora ci sono stati concreti problemi nel reperimento di alcuni docenti.

#### **Confusione dei termini collegati alla vita accademica**

Gli studenti di triennale spesso non comprendono la differenza tra anno di erogazione e anno di offerta e ciò si esprime poi nell'incapacità di utilizzare la ricerca libera dell'insegnamento per individuare le schede degli anni accademici precedenti. Inoltre molti leggono la sola bibliografia associata alla disciplina e non approfondiscono le informazioni presenti in tutte le altre sezioni della scheda di insegnamento. Lo studente tutor, mancando la possibilità di essere in presenza, non ha sempre potuto mostrare, oltre alla spiegazione, come utilizzare gli strumenti messi a disposizione del sito, al fine di permettere agli studenti di acquisire man mano autonomia di gestione della propria carriera. La ricerca libera dell'insegnamento o l'utilizzo della sezione del sito d'Ateneo riservata agli anni accademici precedenti sono essenziali per reperire i programmi d'esame ed è necessario che lo studente diventi sempre più consapevole di questi due strumenti.

#### **Modulistica segreteria**

Durante il periodo di emergenza sono state attivate delle modalità telematiche di consegna di moduli, i quali normalmente venivano consegnati fisicamente in segreteria. Il nostro ruolo è stato quello di supportare gli studenti, soprattutto i laureandi e coloro che avevano svolto attività di tirocinio, nel comprendere le modalità di consegna di tali moduli. A tal proposito si è cercato di rimandare sempre ai documenti pubblicati sul sito di dipartimento (ad esempio il documento erogato per lo svolgimento dell'attività di tirocinio); in assenza di avvisi o regolamenti, si è provveduto a elaborare un avviso che indicasse le procedure da seguire. Avvisi di questo genere sono stati divulgati attraverso i canali social (anche tramite la pagina Facebook ufficiale del Tutorato di area filosofica e pedagogica), al fine di snellire il lavoro e agevolare la comunicazione diretta con gli studenti.

### **Tirocinio**

Nel periodo di emergenza sanitaria, come abbiamo ricordato sopra, alcune procedure normalmente risolte in presenza sono state rielaborate e adattate in base alle necessità. Essendo difficile prevedere tutti i casi particolari, spesso si è dovuto ricorrere al prezioso aiuto dei professori che svolgono anche il ruolo di referenti per il tirocinio, al fine di supportare gli studenti nella risoluzione di problematiche e dubbi.

### **Informazioni nel sito di dipartimento**

È stato notato che tanto il sito di Ateneo quanto il sito di dipartimento non sono spesso visitati dagli studenti. Spesso questi preferiscono chiedere informazioni a colleghi di corso o ai colleghi di anni accademici precedenti. Tale situazione sta migliorando sempre di più da quando il servizio di tutorato è continuativo e lo studente è abituato a rivolgersi al tutor studentesco.

A seguito del fatto che lo studente di triennale in generale non è abituato a controllare con regolarità il sito di dipartimento, abbiamo spesso condiviso e invitato lo studente a visionare gli avvisi e i documenti relativi alla sezione tesi e alla sezione tirocinio.

Circa il tirocinio alcuni studenti ci hanno chiesto conferma del loro referente di area, nonostante sia chiaramente descritto sia nel documento che nella sezione dedicata del sito di dipartimento. Si presume che il motivo di questi dubbi sia, come si spiegava precedentemente, che gli studenti si confrontano anche con colleghi di anni accademici differenti, i quali spesso presentano situazioni e modalità totalmente diverse da quelle dell'anno in corso.

Circa la sezione tesi lo studente fa ancora fatica ad individuare, nonostante l'intervento della Segreteria Studenti che ha aggiornato e ordinato la modulistica, i moduli di tesi. Lo studente di triennale chiede spesso conferma dei moduli da scaricare dalla sezione della modulistica sotto la voce segreteria di "Lettere e scienze della formazione"

### **Bandi studenteschi (150 ore - Erasmus + )**

Durante l'emergenza molti studenti afferenti ai nostri corsi si sono trovati nel pieno del blocco delle attività delle 150 ore o nell'incertezza di poter o meno continuare le proprie esperienze Erasmus.

Una studentessa incoming ci è stata segnalata alla casella di tutorato dal servizio di Infostudenti. La stessa è stata seguita dal Referente Erasmus e dal tutorato studentesco in alcune richieste ma, oltre ad avere delle difficoltà nella comunicazione, si sono riscontrate difficoltà anche nel reperire informazioni necessarie, poiché nella documentazione pubblicata sul sito per le attività didattiche nel periodo epidemiologico non ci è stato possibile reperire informazioni di gestione delle carriere degli studenti incoming. Si è pertanto provveduto a indirizzare la studentessa agli uffici competenti.

### **Borse di studio e Adsuch**

Molti studenti di triennale ci hanno contattato riguardo le borse di studio e i pagamenti non ancora pervenuti. Abbiamo guidato tali studenti nella comprensione del bando di borsa di studio e delle

scadenze. A tal proposito, abbiamo seguito molti studenti del primo anno relativamente alla autocertificazione del merito per le matricole. Questa procedura, presentata in una delle pagine finali del bando borsa di studio, permette a coloro che si sono immatricolati per la prima volta di ricevere, a patto che abbiano verbalizzato il numero di cfu previsti, la rata di borsa di studio. In questo periodo di emergenza l'Adsuch ha lavorato al 100% in smart working e molti studenti, non abituati alla navigazione nei siti ufficiali poiché soliti recarsi agli sportelli per ricevere informazioni, hanno richiesto supporto al servizio di tutorato e sono stati guidati nelle procedure informatiche di invio dei documenti.

### **Didattica online**

Relativamente al canale di Microsoft Teams moltissime videoconferenze dei tutor sono state svolte per aiutare gli studenti a prendere confidenza rispetto l'uso del programma, provare telecamere e microfoni e imparare a gestire il canale stesso. Questo servizio è stato richiesto prevalentemente da studenti iscritti ad anni fuoricorso, che non avevano quindi seguito alcuna lezione, e studenti di età avanzata immatricolati ai nostri corsi di studio. Si riporta in linea generale, anche per gli studenti di età media del corso, una difficoltà nella gestione di programmi informatici e di caselle di posta (ad esempio è capitato di dover spiegare come indirizzare una e-mail a più indirizzi contemporaneamente).

Numerose sono state le richieste degli studenti per avere spiegazioni e supporto relativamente alla procedura per scaricare Microsoft Teams e l'accesso ai Team di insegnamento tanto che nelle prime tre settimane abbiamo aiutato le nostre colleghe d'area filosofica senza tener conto dell'area di appartenenza. Nonostante gli inviti alla lettura del sito predisposto dall'ateneo per la didattica a distanza e delle linee guida, è stato necessario un intervento al fine di supportare gli studenti sul piano informatico, consigliando loro supporti alternativi e cercando di sensibilizzare ad un uso consapevole di microfoni e webcam.

In merito ad un esame di profitto scritto ci teniamo a riportare il caso di una studentessa afferente Corso Magistrale LM85. La studentessa aveva svolto un esame scritto che le era stato annullato per mancanza di documenti di riconoscimento e video ma la stessa dichiarava di aver svolto tutto e seguito anche i tutorial sul sito correttamente. Abbiamo indirizzato la studentessa ai tecnici messi a disposizione dalla didattica a distanza e gli stessi sono riusciti a reperire questi dati che erano tracciabili permettendo alla stessa di non invalidare l'esame. Non è stato un caso unico. Questo tipo di intervento è stato svolto anche dall'area filosofica per supportare altri studenti.

In molti di questi casi tutto è stato risolto attraverso l'intervento di un tecnico.

### **Procedura Pef24**

Alcuni studenti hanno avuto difficoltà nel reperire i documenti e le informazioni relative alla procedura di iscrizione al percorso Pef24 o a quella relativa al riconoscimento. Anche in questo caso è stata riscontrata una scarsa dimestichezza degli studenti nel consultare il sito d'Ateneo, pertanto abbiamo provveduto a inoltrare i link utili a reperire le informazioni necessarie.

### **4. Questionario di valutazione**

Si allega il *Questionario di valutazione del servizio di tutorato*. Si ritiene di dover specificare che il numero dei questionari è poco esaustivo poiché, nonostante si è provveduto a inviare più volte il questionario anche tramite i gruppi Whatsapp, non tutti gli studenti lo hanno compilato.

### **5. Considerazioni finali**

Il ruolo del tutor è fondamentale ed essenziale all'interno del percorso universitario dello studente, sia per indirizzarlo alla gestione della sua carriera attraverso informazioni, sostegno e consigli pratici, che per questioni più complesse di carattere eccezionale.

Ci è capitato di seguire alcuni di studenti che stavano valutando la possibilità di iscriversi a uno dei corsi di studio del nostro Dipartimento. Abbiamo provveduto a inviare loro link utili per reperire informazioni utili come presentazione del corso, offerta formativa, sbocchi lavorativi ecc. Abbiamo anche rimandato ai referenti specifici.

Lo studente si confronta volentieri con il tutor studentesco perché spesso i problemi segnalati riguardano alcuni uffici specifici o problematiche riguardo esami. Inoltre, essendo svariate le modalità con le quali contattare i tutor, esse sono ritenute più immediate.

Inoltre, la presenza dello studente tutor fa sì che ci sia un filtro di informazioni e un indirizzamento primario che evita un sovraccarico di richieste ai docenti, dovendo ammettere che molti studenti hanno dubbi su informazioni chiaramente scritte sul sito di Dipartimento o sul Manifesto degli studi o sul sito di Ateneo. Spesso si riesce ad evitare che lo studente scriva con insistenza o per eccessiva emotività ai vari indirizzi individuati.

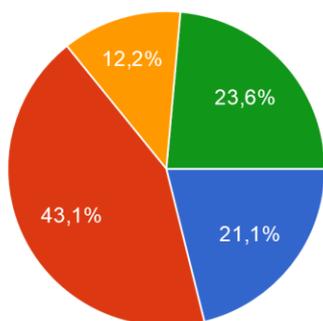
È assolutamente vero che se da un lato il tutor aiuta lo studente e lo indirizza, dall'altro è bene che lo studente rimanga autonomo nello svolgere le procedure che gli sono necessarie, altrimenti ne verrebbe meno anche quella funzione educativa di fondo che si ritiene debba offrire.

Purtroppo, molti studenti vorrebbero che i tutor compilassero o leggessero determinate documentazioni al posto loro, chiedendo la risoluzione immediata dei problemi o informazioni dirette. Si è invece preferito invitare dapprima alla lettura dei documenti e dei link che riportavano quanto richiesto, invitando gli studenti a ricontattare se ci fossero state ulteriori perplessità. Questo anche per abituare loro a capire quali documenti o quali sezioni rispondono alle domande poste, sperando in una maggiore autonomia anche grazie all'esperienza stessa. Resta il fatto che lo studente medio e soprattutto gli studenti tra il primo e il secondo anno e coloro che sono ormai fuoricorso da tempo trovano complesso districarsi nella burocrazia e nella sua gestione di alcune procedure e in questo offriamo loro un lavoro di primo supporto insostituibile.

# Questionario di valutazione servizio tutorato studentesco

## 1.1) A quale corso di studio sei iscritto/a?

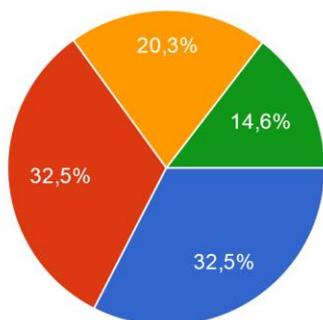
123 risposte



- Corso di Laurea interclasse in Filosofia e Scienze dell'Educazione - L5 (Filosofia)
- Corso di Laurea interclasse in Filosofia e Scienze dell'Educazione - L19 (Scienze dell'educazione e della form...)
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze Filosofiche (LM-78)
- Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche (LM85)

## 1.2) A quale studente Tutor ti sei rivolto/a?

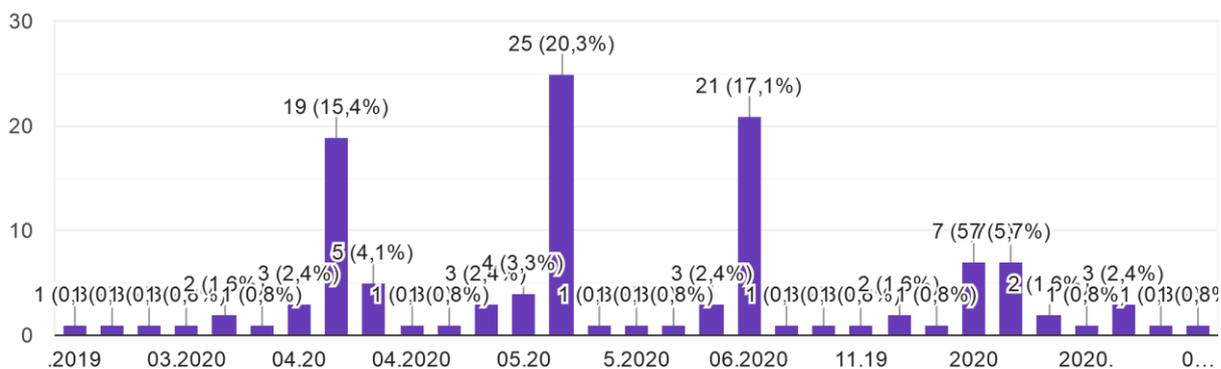
123 risposte



- Angelica Librone
- Carmela Santulli
- Chiara Chiappini
- Fabiana Magnetta

## 1.3) In quale anno e mese? (mese.anno)

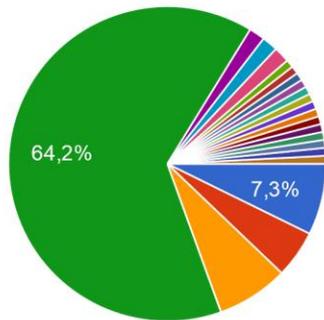
123 risposte



## Questionario di valutazione servizio tutorato studentesco

1.4) Per quale ragione ti sei rivolto/a al servizio di tutorato studentesco?

123 risposte

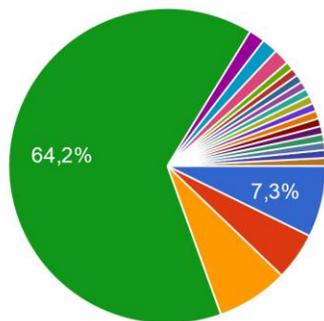


- Per il bando ADSUCh: borsa, alloggio.
- Per i bandi UniCh (es. tutorato, 150 o...
- Per chiarimenti sull'offerta formativa...
- Per chiarimenti sulle procedure di ca...
- Per informazioni su campus e città: o...
- Modalità esame
- Per risolvere un problema sul mio lib...
- Informazioni erasmus

▲ 1/3 ▼

1.4) Per quale ragione ti sei rivolto/a al servizio di tutorato studentesco?

123 risposte

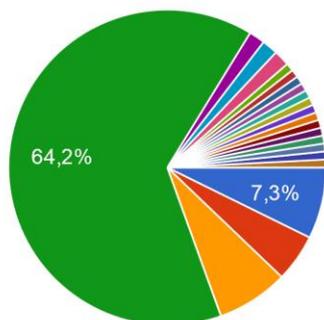


- Informazioni riguardo la biblioteca di...
- Prenotazione appello fuori corso
- Chiarimenti sulle lezioni ed esami on...
- Per informazioni riguardanti un corso...
- Sulla piattaforma e lezioni on line
- Informazioni riguardanti esami online
- Per problematiche relative agli esami...
- Esami, incertezza

▲ 2/3 ▼

1.4) Per quale ragione ti sei rivolto/a al servizio di tutorato studentesco?

123 risposte



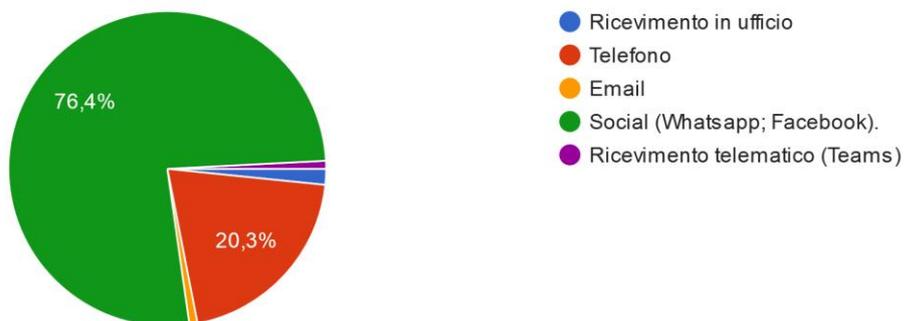
- Per informazioni riguardo l'esame e problemi sugli esami online
- Modalità didattica a distanza
- Per informazioni su un problema per un esame
- Come accedere al canale teams di un professore
- Servizio online

▲ 3/3 ▼

## Questionario di valutazione servizio tutorato studentesco

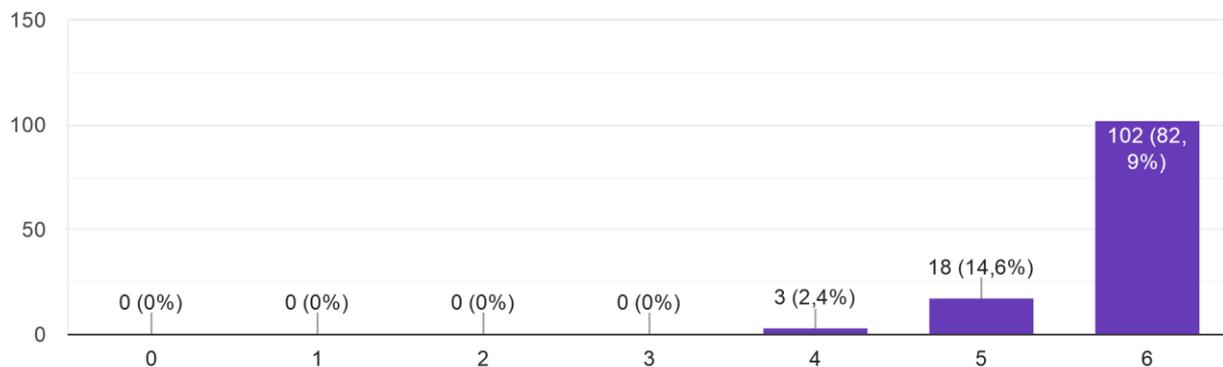
1.5) Attraverso quale canale hai ricevuto, principalmente, assistenza?

123 risposte



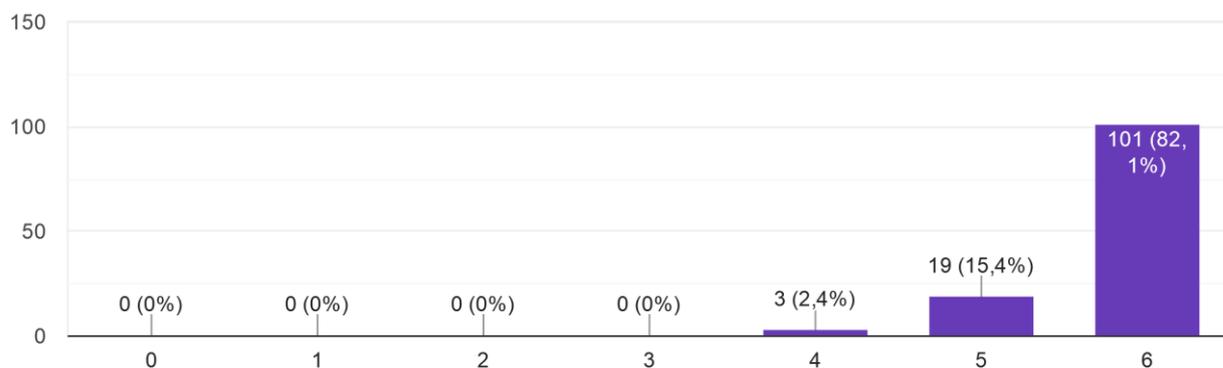
2.1) Hai trovato agevole rinvenire il canale del tutor cui ti sei rivolto/a?

123 risposte



2.1.1) Hai trovato agevole utilizzare il canale scelto?

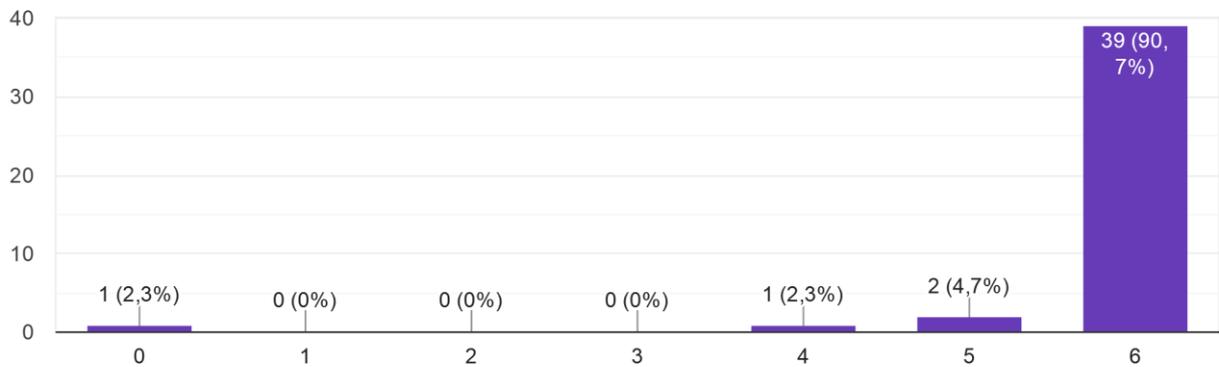
123 risposte



## Questionario di valutazione servizio tutorato studentesco

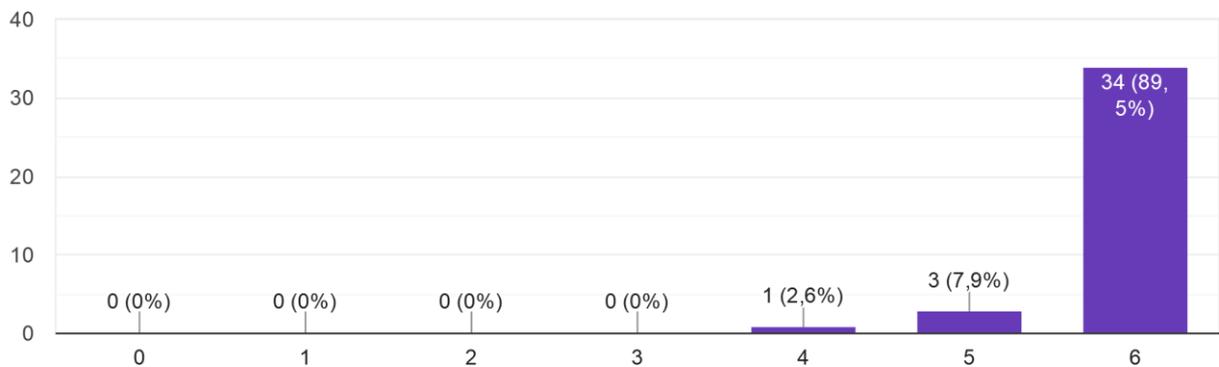
2.2) Hai trovato agevole rinvenire l'ufficio del tutor cui ti sei rivolto/a? (Se non ne hai fruito salta la domanda lasciandola in bianco)

43 risposte



2.3) Hai trovato idonea la struttura in cui sei stato accolto/a? (Se non ne hai fruito salta la domanda lasciandola in bianco)

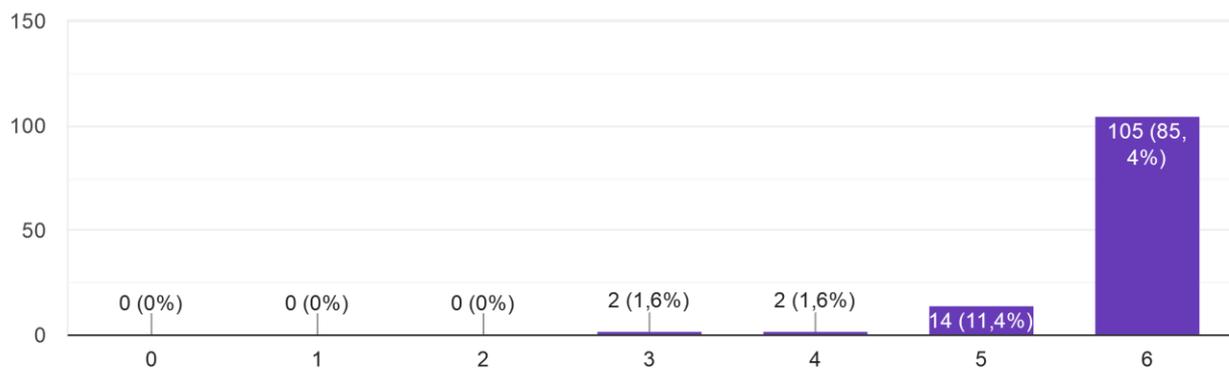
38 risposte



## Questionario di valutazione servizio tutorato studentesco

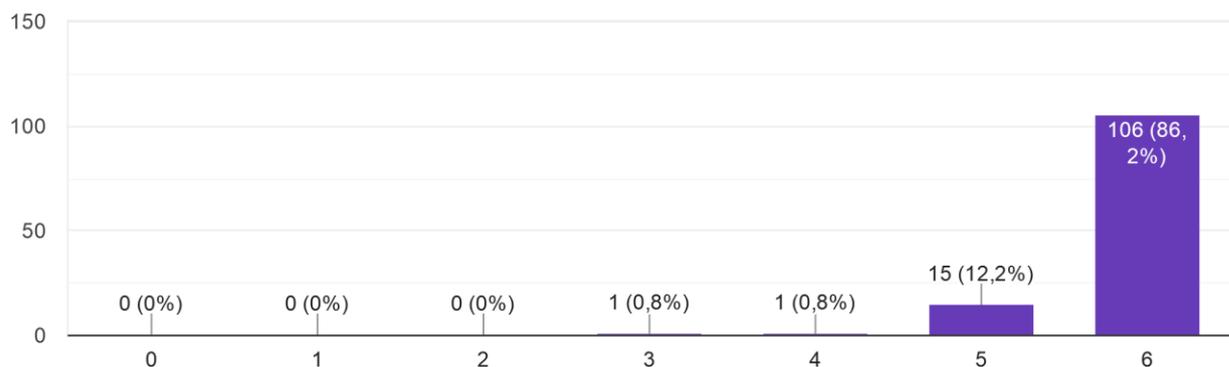
### 2.4) Gli appuntamenti, anche online, sono stati rispettati?

123 risposte



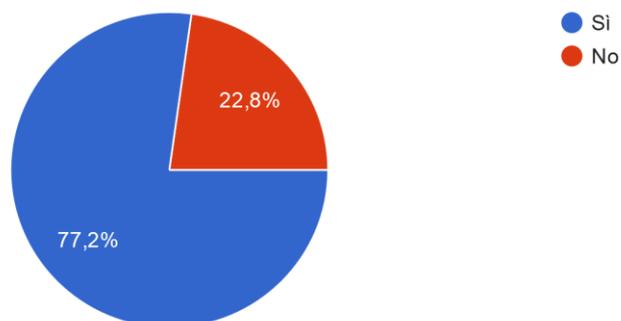
### 2.5) Il tutor ha saputo rispondere ai quesiti che gli hai posto o ha saputo indicarti dove (uffici, pagine web, documentazione cartacea) reperire le informazioni che ti occorrevano?

123 risposte



### 2.6) È stato necessario che il tutor seguisse lo svolgersi della problematica che gli hai sottoposto?

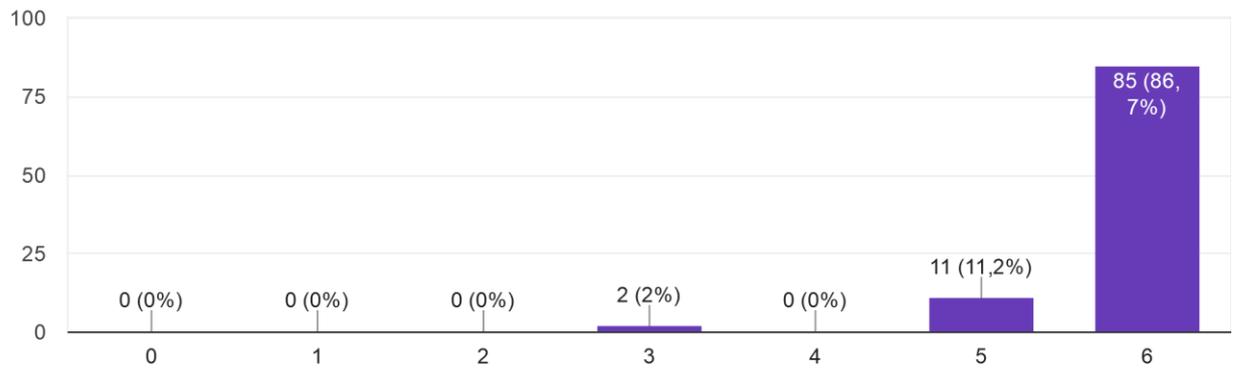
123 risposte



## Questionario di valutazione servizio tutorato studentesco

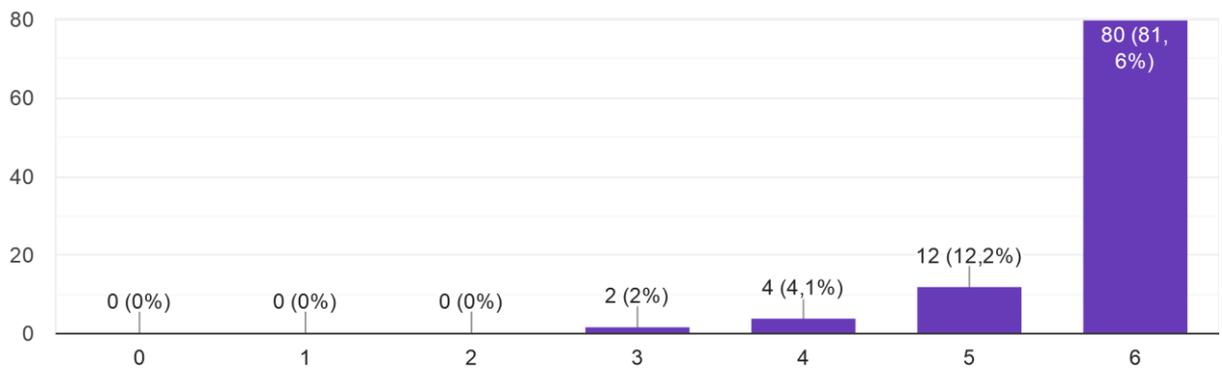
2.6.1) Se sì, indica in che misura il tutor è stato disponibile a seguirti nella soluzione del problema.

98 risposte



2.6.2) Se sì, indica in che misura l'intervento del tutor è stato efficace nel risolvere il problema.

98 risposte



VIA MAIL



*Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara*  
*Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico-quantitative*  
*Sezione di Chieti*  
*Corso di Studio Magistrale in Scienze Pedagogiche LM 85*

- Alla sig. Antonia D'Onghia
- Alla Segreteria Studenti - Scienze della formazione  
Università degli Studi "G. d'Annunzio" Chieti-Pescara  
LORO SEDI

VISTA l'istanza della sig. Antonia D'Onghia pervenuta in data 9 luglio 2020, prot. n. 40753, volta a sostituire l'approvazione degli esami fuori piano già precedentemente approvati con i seguenti esami:

- sociologia della devianza
- sociologia della violenza

CONSIDERATA la sussistenza dei requisiti in merito alla richiesta pervenuta

Si AUTORIZZA

la sig. Antonia D'Onghia a sostenere gli esami predetti.

Il Consiglio di Corso di Studio Magistrale in Scienze Pedagogiche LM 85 ratificherà il presente provvedimento nel corso del primo consiglio utile.

La Presidente del Corso di Studio in Scienze Pedagogiche LM 85  
Prof. Adele Bianco

Chieti-Pescara, 9 luglio 2020