



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti-Pescara

*Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico-quantitative
Sezione di Chieti*

Consiglio di Corso di Studio Magistrale in Scienze Pedagogiche LM 85

VERBALE DEL 18 giugno 2021

Il giorno 18 del mese di giugno 2021, alle ore 18:08 si è aperta la riunione del Consiglio di Corso di Studi Magistrale in Scienze Pedagogiche per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Elezioni Presidenza Corso di laurea e indizione elezioni
3. Syllabus
4. Questioni tesi

La seduta avviene ai sensi del Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica emanato con D.R. n. 437 dell’11 marzo 2020 e modificato con D.R. n. 456 del 18 marzo 2020. Sito:

<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3a0959b3ffc281420882a03510ea2646cc%40thread.tacv2/conversations?groupId=29537c1c-da25-4979-b1d0-d010206ad1b1&tenantId=41f8b7d0-9a21-415c-9c69-a67984f3d0de>

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG), assenti (A):

1. Bianco Adele (Presidente) (P)
2. Blezza Franco (P)
3. Bruni Elsa Maria (P)
4. Cesarone Virgilio (P)
5. Crivellari Claudio (P)
6. D’Agnillo Renzo (P)
7. Del Conte Marco (G)
8. Elia Domenico Francesco Antonio (P) (con funzioni di Segretario verbalizzante)
9. Fidelibus Giuseppe (P)
10. Sarra Annalina (P)
11. Tonucci Lucia (G)
12. Silvaggi Lucrezia, Rappresentante e tutor di Studenti e Studentesse (P).

Tutor:

1. Chiara Bray (P)
2. Simone Forcucci (P)
3. Marina Marchetto (P)

La Presidente, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

1.1 La Presidente comunica che in data odierna sono uscite le *Disposizioni regolative delle attività didattiche e di servizio agli studenti*, emanate dal Senato Accademico nella seduta del 17 u.s.

Link: <https://www.unich.it/avvisi/disposizioni-regolative-delle-attivita-didattiche-e-di-servizio-agli-studenti>

Il Senato Accademico ha disposto di:

- a. confermare le vigenti disposizioni regolative delle attività didattiche e di servizio agli studenti fino al termine del **31 luglio 2021**;
- b. stabilire che – a partire dal **1° settembre 2021**, fatte salve eventuali diverse prescrizioni normative ministeriali – gli **esami scritti e le prove orali** saranno svolti esclusivamente in **presenza**, tranne per casi eccezionali documentati di grave malattia o per gravidanza, e comunque sempre nel rispetto dei protocolli di sicurezza e delle linee guida adottati ai sensi della vigente normativa nazionale;
- c. stabilire che – a partire dal **1° settembre 2021**, fatte salve eventuali diverse prescrizioni normative ministeriali – le **sedute di laurea** saranno svolte esclusivamente in **presenza**, tranne per casi eccezionali documentati di grave malattia o per gravidanza, nel rispetto dei protocolli di sicurezza e delle linee guida adottati ai sensi della vigente normativa nazionale.
- d. Sarà consentita la presenza di numero **5 accompagnatori** per ogni studente laureando.
- e. rendere fruibili fino alle **ore 24** le **biblioteche di Medicina e di Via Tirino**, per una settimana sperimentale a partire dal 28 giugno: qualora in tale periodo gli accessi serali risultassero superiori a 5 utenti, l'apertura estesa alle 24 rimarrà in vigore fino al 31 luglio 2021, con previsione di chiusura per il mese di agosto;
- f. consentire, a partire dal **1° luglio 2021**, lo svolgimento di **attività culturali, convegnistiche, associative e di rappresentanza studentesca** presso le sedi universitarie, nel rispetto dei protocolli di sicurezza e delle linee guida adottati ai sensi della vigente normativa nazionale;
- g. prevedere che lo svolgimento delle attività culturali, convegnistiche, associative e di rappresentanza studentesca in presenza di cui al capoverso precedente sarà autorizzabile previa comunicazione scritta al Responsabile del Settore Prevenzione e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro, da formularsi entro il termine dei **quindici giorni** antecedenti la data di svolgimento prevista con l'indicazione di tutte le informazioni descrittive dell'evento programmato (funzionali a valutare la qualità delle misure di cautela prescrivibili);
- h. di aggiornare la programmazione delle modalità di ripresa delle attività didattiche e di servizio agli studenti a partire dal mese di **settembre 2021** in corrispondenza con il varo delle prossime disposizioni regolative nazionali in materia accademica.

1.2 La Presidente comunica che in data 24 giugno h. 10, grazie alla collega prof. Francesca Alparone, Presidente della LM 51, si terrà on line un incontro con il dott. Francesco Polcini del PQA sulla compilazione del Syllabus. Detto incontro sarà registrato e sarà possibile visionarlo.

2. Elezioni Presidenza Corso di Studio e indizione elezioni

La Presidente ricorda che il suo mandato è in scadenza. Pertanto vanno indette le elezioni per il rinnovo della carica.

Dette elezioni è possibile svolgerle sicuramente on line entro il 31.07.2021.

La Presidente riferisce di aver sentito gli Uffici; questi le hanno indicato quanto segue: ai sensi dell'art. 56 dello Statuto d'Ateneo, comma 3, «il Presidente del Consiglio di corso di studio è eletto tra i professori di ruolo da tutti gli affidatari degli insegnamenti attivati nel corso di studio»; pertanto, tutti coloro che sono titolari di insegnamento alla data di indizione delle elezioni appartengono all'*elettorato attivo* e che i professori (di I e II fascia) appartengono all'*elettorato passivo* (allegato 1).

Si tratta dunque di fissare una data, ora e luogo per le elezioni e di nominare la Commissione elettorale.

Il Consiglio stabilisce di fissare la data delle votazioni on line per il giorno 29 giugno h. 9-12; la Commissione elettorale è così composta: Prof. BLEZZA Franco (Presidente); prof. BIANCO Adele (membro); prof. ELIA Domenico Francesco Antonio (Segretario).

3. Syllabus

La Presidente ricorda di aver inviato a tutti i componenti del Consiglio in data 9 giugno 2021 una mail puntualizzando la questione della compilazione del Syllabus, riguardo al quale il Gruppo AQ del CdS attua un costante monitoraggio.

Oltre a invitare, chi non l'avesse ancora fatto a compilare le schede di insegnamento (scadenza 20 giugno), si raccomanda:

- di compilare anche il nuovo campo riguardante la sostenibilità (link utile: <https://www.aics.gov.it/home-ita/settori/obiettivi-di-sviluppo-sostenibile-sdgs/>). I goal di sviluppo sostenibile (Development Sustainable Goals) sono stati sottoscritti a fine 2015 da oltre 190 paesi (Italia compresa), in sede ONU. È una questione internazionale e che riguarda i temi dello sviluppo, e della governance globale. Ad ogni buon conto, i Goal di sviluppo sostenibile sono riportati all'allegato 2.
- Inoltre, su invito della prof. Achella, delegata ERASMUS di Dipartimento, si raccomanda a tutti i colleghi di prevedere anche dei test di studio in lingua inglese a beneficio di eventuali studenti stranieri.
- Si chiede anche di prevedere ed esplicitare nelle schede di insegnamento (syllabus), la possibilità di:
 - effettuare ricevimenti, orientamento, tutorato e colloqui d'esame anche in lingua inglese;
 - inserire testi e materiali (sia come strumenti di introduzione/approfondimento, sia come alternativa ai testi in programma) anche in lingua inglese;
 - di dare indicazione della propria disponibilità ad erogare (totalmente o parzialmente) i propri corsi in lingua inglese.

Si invitano le colleghe e i colleghi a segnalare tale disponibilità alla Prof. Achella, ai fini dell'opportuno monitoraggio nell'ambito del piano strategico di Ateneo.

La Presidente segnala anche che è possibile importare grazie ad un comando apposito ("copia testi") tutte le informazioni dal Syllabus dell'anno accademico precedente, in modo da evitare di riscrivere anche notizie uguali, e procedere alle opportune modificazioni e integrazioni.

4. Questione tesi

4.1. La Presidente riferisce che la prof. Daniela Sideri, il cui contratto era per l'A.A. 2019-2020, ha lasciato un laureanda; costei ha rinviato la tesi a settembre, ma la prof. Sideri non può più seguirla. Questa impossibilità è stata accertata e confermata anche con e dagli Uffici. Si pone pertanto la

necessità di trovare un docente in sostituzione. La Presidente chiede se ci siano colleghe/colleghi disposti ad assumere questo compito. La prof. Bianco si offre di seguirla. Il Consiglio approva.

4.2 La Presidente riferisce di episodi di incomprensione circa la corretta tempistica in merito al modulo C. Si rende pertanto necessario chiarire alle studentesse e agli studenti che detto modulo viene firmato dai docenti, relatore e correlatore, solo a tesi ultimata.

Si coglie l'occasione per precisare che il modulo Ci è un modulo di autorizzazione all'esame di laurea e dunque di un modulo definitivo e che la firma viene apposta solo quando la tesi è ultimata.

Non può assolutamente darsi che la firma del modulo C possa avvenire quando ancora manca una larga parte di stesura della tesi.

Prende la parola la dott. Silvaggi, Rappresentante degli studenti: osserva che il modulo C è un N.O., ma ci sono ulteriori venti giorni di intervallo. Tuttavia, non è possibile scrivere una tesi in 20 giorni e pertanto chiede che sia specificato ufficialmente sul sito di Dipartimento che in questo lasso di tempo si proceda solo a correzioni formali dell'elaborato.

Prende la parola il dott. Forcucci che si associa a quanto detto dalla dott. Silvaggi e suggerisce di introdurre tale disposizione nel Regolamento didattico.

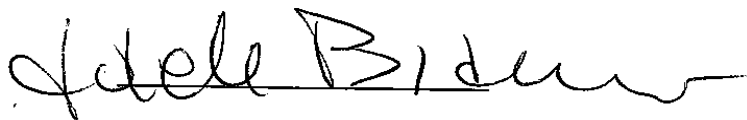
Prende la parola la prof. Bruni la quale ritiene che sono state discusse due questioni centrali: a) la procedura per la richiesta di tesi è farraginosa; b) lo studente alla fine del percorso magistrale tuttavia dovrebbe sapere che i tempi di compilazione delle tesi sono lunghi. La prof. Bruni propone pertanto di redigere un avviso, una comunicazione in merito del Corso di Studio da pubblicizzare sul sito di dipartimento.

Alle ore 19.06, esauriti i punti all'ordine del giorno e non essendoci altro in discussione e da deliberare, si chiude la seduta.

Il verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

La Presidente del Corso di Laurea in Scienze Pedagogiche LM85

Prof. Adele Bianco



Il Segretario verbalizzante

Prof. Domenico Francesco Antonio Elia



Chieti-Pescara, 18 giugno 2021

Allegato 1 Elezione Presidente del corso di laurea

Ettorato Attivo e Passivo

Corpo docente attuale (A.A. 2020-2021)

Bianco Adele docente II fascia
Blezza Franco docente I fascia (in quiescenza dall'1.11.2021)
Bruni Elsa Maria docente I fascia
Cesarone Virgilio docente II fascia
Crivellari Claudio docente II fascia
D'Agnillo Renzo docente II fascia
Del Conte Marco contrattista
Elia Domenico Francesco Antonio ricercatore junior
Fidelibus Giuseppe ricercatore
Sarrazzini Annalina ricercatore tipo b
Tonucci Lucia ricercatore

Elettorato Passivo

Bruni Elsa Maria
e in subordine i docenti di II fascia
Bianco Adele
Cesarone Virgilio
Crivellari Claudio
D'Agnillo Renzo

Elettorato attivo

Bianco Adele
Blezza Franco
Bruni Elsa Maria
Cesarone Virgilio
Crivellari Claudio
D'Agnillo Renzo
Del Conte Marco
Elia Domenico Francesco Antonio
Fidelibus Giuseppe
Sarrazzini Annalina
Tonucci Lucia

Allegato 2 – Obiettivi di sviluppo sostenibile

1. Povertà zero
2. Fame zero
3. Salute e benessere
4. Istruzione di qualità
5. Parità di genere
6. Acqua pulita e igiene
7. Energia pulita e accessibile
8. Crescita economica e Lavoro dignitoso
9. Industria, innovazione, infrastrutture
10. Ridurre le disuguaglianze all'interno e tra i Paesi
11. Città e comunità sostenibili, inclusive, sicure e solide
12. Consumo e produzione responsabili (Km. 0/ imballaggi/ sprechi alimentari)
13. Azioni per il clima, combattere il cambiamento climatico e le sue conseguenze
14. La vita negli Oceani, mari e le risorse marine
15. Ecosistemi terrestri: gestire le foreste in modo sostenibile, combattere la desertificazione, il degrado del suolo e la perdita di biodiversità
16. Pace, giustizia e istituzioni forti e inclusive
17. Partnership per lo sviluppo sostenibile a livello globale



SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS



Fonte: <https://www.un.org/>