



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI “GABRIELE D’ANNUNZIO”  
DI CHIETI-PESCARA  
CORSO DI LAUREA IN FILOSOFIA E SCIENZE DELL’EDUCAZIONE**

**Consiglio di Corso di Laurea  
in Filosofia e Scienze dell’Educazione  
(L19+L5)**

**Seduta del 7 ottobre 2024**

Il giorno 7 ottobre 2024, alle ore 12.30 presso la Sala Riunioni del Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico-Quantitative sita nella Palazzina ex Rettorato del Campus di Chieti, si riunisce il Consiglio del Corso di Laurea in Filosofia e Scienze dell’Educazione, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Pratiche Studenti**
- 3. Pratiche Erasmus**
- 4. Proposta Calendario didattico a.a. 2024-2025**
- 5. Quadro B6 della SUA: opinioni degli studenti**
- 6. Quadro B7 della SUA: opinioni dei laureati**
- 7. Quadro C1 della SUA: dati d’ingresso, di percorso e di uscita**
- 8. Quadro C2 della SUA: efficacia esterna**
- 9. Quadro C3 della SUA: opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare ed extracurriculare**

Presiede la seduta la Coordinatrice del Corso di Studio, prof.ssa Elsa Maria Bruni.

Funge da Segretario verbalizzatore la prof.ssa Sofia Montecchiani.

Risultano presenti, assenti giustificati o assenti:

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Qualifica</b>	
1	ACHELLA	Stefania	PO	P- a distanza
2	ARDOVINO	Adriano	PO	AG
3	BRUNI	Elsa Maria	PO	P
4	CESARONE	Virgilio	PO	P – a distanza
6	DI BIASE	Giuliana	PO	P– a distanza
7	FORLIVESI	Marco	PO	P
8	PEROLI	Enrico	PO	P
9	D’AGNILLO	Renzo	PA	AG
10	GIALLORETO	Andrea	PA	P – a distanza
11	DE FELICE	Federica	PA	P – a distanza
12	LIZZA	Pierluigi	PA	P – a distanza
13	TOLONE	Oreste	PA	AG
13	LIVERANO	Giuseppe	RtdB	P
14	FIDELIBUS	Giuseppe	RU	AG
15	GIANSANTE	Paola	RU	AG
16	HANDSCHUHMACHER	Sylvia	RU	AG
17	GILI	Luca	RtdB	P
18	LIPAROTI	Marianna	RtdB	P – a distanza
19	MADDALENA	Stefania	RtdB	AG

20	MONTECCHIANI	Sofia	RtdB	P
22	VISTARINI	Tiziana	RtdB	P– a distanza
23	GARISTA	Patrizia	RtdB	P– a distanza
24	BRASILE	Francesca R.	RpSt	AG
25	CICORELLA	Milena	RpSt	P
26	DE LUCA	Piercarlo P.L.	RpSt	A
27	DELLI CASTELLI	Debhora	RpSt	P

Ai sensi del Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica, i colleghi che ne hanno fatto richiesta risultano collegati tramite piattaforma MS Teams ([https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aOkv1-EJFq-\\_HWovL1r2\\_jz-qEXLwTyXblzhVhgWMW3k1%40thread.tacv2/1727423886246?context=%7b%22Tid%22%3a%2241f8b7d0-9a21-415c-9c69-a67984f3d0de%22%2c%22Oid%22%3a%221a7c5b08-b1d9-4341-8dd6-c61249a35979%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aOkv1-EJFq-_HWovL1r2_jz-qEXLwTyXblzhVhgWMW3k1%40thread.tacv2/1727423886246?context=%7b%22Tid%22%3a%2241f8b7d0-9a21-415c-9c69-a67984f3d0de%22%2c%22Oid%22%3a%221a7c5b08-b1d9-4341-8dd6-c61249a35979%22%7d)).

La Coordinatrice, constatata la presenza del numero legale, alle ore 12.35 dichiara aperta la seduta e passa a illustrare i seguenti punti all'ordine del giorno.

## **1. Comunicazioni**

**1.1** La Coordinatrice del CdS comunica di aver accolto la richiesta degli Studenti della L-5 relativamente alla difficoltà di seguire nel secondo anno i corsi nel I semestre, dal momento che per la maggior parte degli insegnamenti le lezioni si svolgeranno nel II semestre. Grazie alla disponibilità del prof. Virgilio Cesarone le lezioni di Filosofia della religione saranno anticipate al I semestre.

**1.2** La Presidente comunica di aver ricevuto dal responsabile del Settore Programmazione e Coordinamento della Didattica la nota MUR 17071 del 24.09.2024 avente ad oggetto “Modifiche Ordinamenti Didattici 2025/2026”. Come anticipato nei precedenti consigli, per il Corso di Filosofia e Scienze dell'educazione si procederà con procedura semplificata alle modifiche ordinamentali,

seguendo quanto indicato nella nota che specifica che qualora l'Ateneo "ritenga che sia la parte testuale dell'Ordinamento didattico del Corso (obiettivi formativi specifici, risultati di apprendimento, conoscenze richieste per l'accesso, profili culturali e professionali, etc.) sia le attività formative previste siano rispondenti alle Classi di Laurea, Laurea Magistrale come individuate dal DD.MM. n. 1648/2023 e 1649/2023), ha facoltà di presentare una modifica di Ordinamento che attenga esclusivamente alle tabelle delle attività formative, in modo che queste risultino coerenti con quelle individuate dai DD.MM. n. 1648/2023 e 1649/2023. Al fine di agevolare tale procedimento, sarà possibile operare una "transizione" delle tabelle degli Ordinamenti attualmente vigenti, sulla base di quanto disposto dai DD.MM. n. 1648/2023 e 1649/2023, attraverso una modalità semplificata".

## **2. Pratiche studenti**

### **2.1 Trasferimento in entrata**

Non sono pervenute richieste di trasferimento in entrata

### **2.2 Regime a tempo parziale**

Non sono pervenute richieste di regime a tempo parziale

### **2.3 Riconoscimento crediti, riattivazioni e abbreviazioni di carriera, passaggi di corso**

Non sono pervenute richieste di riconoscimento CFU, riattivazione e abbreviazioni di carriera, passaggi di corso.

## **3. Pratiche Erasmus**

Non sono pervenute richieste di riconoscimento crediti acquisiti nell'ambito della mobilità Erasmus.

## **4. Proposta calendario didattico a.a. 2024-2025**

La Coordinatrice ricorda che in occasione del precedente consiglio di settembre, alla luce della discussione che si era aperta in merito alle due ipotesi (sintetizzati dagli interventi del prof. Forlivesi e della prof.ssa Bruni), si era ritenuto necessario un approfondimento.

La Coordinatrice propone di seguire fedelmente quanto deliberato dal Senato Accademico (All. 1). Nel merito delle finestre entro le quali effettuare la calendarizzazione delle sedute d'esame, si adotta quindi la seguente estensione:

- **da gennaio a febbraio** per lo svolgimento, in via di massima e salva diversa determinazione dei docenti titolari degli insegnamenti, di esami parziali, di esami-verifiche “anticipati”, ossia dedicati agli iscritti al 1° anno (al termine delle lezioni del primo semestre), e/o di esami-verifiche cui ammettere altri studenti che abbiano terminato le frequenze del 2° semestre dell'anno precedente o fuori corso
- **da maggio a luglio**, con anticipazione a maggio dell'avvio della sessione estiva
- **da settembre a novembre** con anticipazione a settembre dell'avvio della sessione autunnale
- **da dicembre a febbraio** con anticipazione a dicembre dell'avvio di quella comunemente detta “straordinaria” (nella quale è consentito agli studenti di sostenere esami-verifiche entro il 28 di febbraio – per le triennali – ed il 31 di marzo -per le Magistrali, anche a Ciclo Unico, senza necessità di rinnovare l'iscrizione all'anno successivo.

Dopo ampia discussione, il Consiglio approva all'unanimità.

#### **5. Quadro B6 della SUA: opinioni degli studenti**

Come richiesto dagli uffici competenti, in riferimento alla scheda SUA, il CdS è tenuto a discutere dei dati che riguardano in particolare i Quadri B6, B7, C1, C2 e C3 della suddetta scheda SUA, al fine di individuare eventuali criticità e/o azioni migliorative sostenibili per il CdS. In vista della compilazione della SMA e della prossima SUA, di fatto, sarebbe utile procedere con un continuo monitoraggio dei dati, anche alla luce della revisione dell'ordinamento prevista per questo anno accademico.

La Coordinatrice riferisce che le valutazioni degli studenti sulle attività nell'a.a. 2023/2024 hanno fatto registrare valutazioni alte, tutte comprese fra il livello A (da 3,5 a 4) e il livello B (da 3 a 3,5).

#### **6. Quadro B7 della SUA: opinioni dei laureati**

Riferendoci alla scheda degli indicatori del Corso di Laurea, nel Gruppo A – Indicatori Didattica (DM 987/2016, all. E), quanto ai laureati i dati sono in linea con i valori degli Atenei non Telematici. Percentuali più alte riguardano le voci iC06 della L-19 (Percentuale laureati

occupati a un anno dal titolo che dichiarano di svolgere attività lavorativa o di formazione retribuita (52,3% rispetto 52,1% nazionale).

#### **7. Quadro C1 della SUA: dati d'ingresso, di percorso e di uscita**

Buoni appaiono i dati d'ingresso che nel 2023 hanno fatto registrare un incremento (156 per L-19 e 44 per L-5, di cui immatricolati puri 118 per L-19 e 34 per L-5). Gli iscritti nel 2023 risultano essere 427 per L-19 e 144 per L-5, di cui 304 sono iscritti regolari per L-19 e 104 per L-5. Molto buona appare per la L-19 la voce relativa alla percentuale di iscritti al primo anno proveniente da altre regioni che risulta essere nel 2023 del 31,4% rispetto al 15,5% degli altri atenei non telematici.

La percentuale di laureati entro la durata normale del corso è del 40,6% per L-19 e 46,4 % per L-5, leggermente più bassa rispetto alla media degli Atenei non telematici.

Per quanto riguarda la percentuale degli studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.a., nel 2022 (ultimo dato) per la L-19 la percentuale è di 44,3% (59,3% indicatore atenei non telematici) e per la L-5 è di 45,3% (45,6% indicatore atenei non telematici).

#### **8. Quadro C2 della SUA: efficacia esterna**

Dai dati sopra riferiti e dal riscontro anche in merito alle attività di terza missione, le attività fanno registrare coerenza fra le attività svolte e le implementazioni delle stesse all'esterno.

Con l'emanazione della legge n. 55 del 15 aprile 2024, tuttavia, si rende necessaria una rivisitazione dell'offerta formativa sostenibile riguardante in maniera specifica il percorso della L-19 (Cfr. Comunicazione 1.2 del verbale circa la revisione semplificata dell'ordinamento del CdS).

#### **9. Quadro C3 della SUA: opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio curriculare ed extracurriculare**

La Coordinatrice riferisce che l'elenco degli enti, delle imprese, degli istituti scolastici, ecc, con i quali si è sottoscritto accordo per svolgimento del tirocinio viene aggiornato periodicamente e pubblicato nel sito del Dipartimento sotto la voce dedicata al Tirocinio. Per quanto riguarda le opinioni di tali enti, valgono quelle riportate direttamente e indirettamente nei singoli libretti del Tirocinio che ciascuno studente deve compilare al fine dell'acquisizione

dell' idoneità. Tuttavia, la Coordinatrice propone che sia predisposto per l'a.a. 2024-2025 un questionario *ad hoc* destinato a raccogliere opinioni sia degli enti sia degli studenti sulle attività svolte, utile anche alla raccolta di dati prettamente quantitativi, che andranno ad articolare e completare quanto richiesto nella scheda SUA e che costituiranno oggetto di discussione nel CdS per proporre eventuali soluzioni migliorative. A tal fine la Coordinatrice fa presente che la dott.ssa Martina Petrini sta predisponendo per l'a.a. 2024-2025 il questionario e coordinerà le attività di Tirocinio curricolare.

Non essendovi altri argomenti da discutere, la Coordinatrice dichiara chiuso il Consiglio alle ore 13:00. Il presente verbale è letto e approvato seduta stante.

Chieti, 7 ottobre 2024

La Coordinatrice  
(Prof.ssa Elsa Maria Bruni)



Il Segretario Verbalizzatore  
(Prof.ssa Sofia Montecchiani)

