

Università degli Studi "G. d'Annunzio"

Consiglio di Corso di Studi Magistrale in Scienze Pedagogiche LM 85

VERBALE DELLA RIUNIONE 17 aprile 2020

Il giorno 17 del mese di aprile 2020, alle ore 17:00 si è aperta la riunione del Consiglio di Corso di Studi Magistrale in Scienze Pedagogiche per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
 - Aggiornamento SUA- CdS
 - Nuove tutor
 - Prolungamento apertura compilazione on-line dei piani di studio 3FF7, LMSF e LMSP fino al 31.7
 - Bando Leonardo
 - Riunione Conclep
2. Questione Tirocini Documento didattica e CUN dalla CRUI su tirocini
3. Pratiche studentesche
4. Prevalutazioni
5. Varie ed eventuali

La seduta avviene ai sensi del Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica_ emanato con D.R. n. 437 dell'11 marzo 2020 e modificato con D.R. n. 456 del 18 marzo 2020. Sito:

<https://teams.microsoft.com/l/team/19%3af5aea36ff38e4cd0b9cc7e15f8829e6b%40thread.tacv2/conversations?groupId=2cc2fdc2-b1ae-490a-8080-62cb6076651a&tenantId=41f8b7d0-9a21-415c-9c69-a67984f3d0de>

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG), assenti (A):

1. Bianco Adele (Presidente) (P)
2. Blezza Franco (P)
3. Bruni Elsa Maria (P)
4. Ceccatelli Cristiana (P)
5. Cesarone Virgilio (P)
6. Crivellari Claudio (P)
7. D'Agnillo Renzo (P)
8. Del Conte Marco (P)
9. Elia Domenico Francesco Antonio (P) (con funzioni di Segretario verbalizzante)
10. Fidelibus Giuseppe (P)
11. Tonucci Lucia (P)
12. Sideri Daniela (P)
13. Silvaggi Lucrezia, Tutor di Studenti e Studentesse (P)
14. Specchia Roberta, Tutor di Studenti e Studentesse (P)

La Presidente, constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

1. Comunicazioni

- La Presidente comunica di aver proceduto ad aggiornare la SUA del CdS nei tempi dettati dagli Organi accademici e che si resta in attesa di un loro riscontro.
 - La Presidente comunica che a seguito del colloquio sostenuto in data 8 aprile il CdS ha due nuove tutor nelle persone delle dott. MAGNETTA Fabiana e CHIAPPINI Chiara.
 - La Presidente comunica che il dottor Gianluca MORONE ha conseguito la laurea in Scienze pedagogiche in data 9 aprile e che pertanto si resta in attesa da parte degli Organi Accademici della sostituzione.
 - La Prof. Bianco informa di aver aderito alla proposta del Presidente della LMSF prof. Marco Forlivesi circa prolungamento della apertura compilazione on-line dei piani di studio 3FF7, LMSF e LMSP fino al 31.7. 2020
 - La Presidente ricorda che fino al 30 aprile è possibile aderire al progetto Leonardo di cui al sito della CRUI <https://www.crui.it/bando-mur-%E2%80%9Cleonardo-da-vinci%E2%80%9D-ed-2020.html>
 - La Presidente dà conto che in data 7 aprile si è tenuta in via telematica la riunione del Conclep alla quale ha partecipato in qualità di coordinatrice di CdS in LM85. Essendo in attesa del verbale, la prof. Bianco riferisce che in una prima parte della riunione i presenti hanno riferito della loro esperienza di didattica a distanza.
- Nella seconda parte della riunione si sono affrontate questioni più problematiche, quali il tirocinio. Alcune sedi hanno presentato le loro soluzioni: chi riconosce come svolto un tirocinio svolto per il 75%; chi propone di rimodulare la pratica di tirocinio tramite promozione di progetti. Altre questioni affrontate durante la riunione sono l'assai probabile perdurare della didattica on line anche nel prossimo autunno; la questione degli esami.
- La Presidente comunica che i tutor hanno elaborato i dati del questionario cui gli studenti hanno risposto in merito all'Erasmus (allegato 4). La prof. Bianco invita le tutor presenti a illustrare i risultati. Prende la parola la prof. Bruni e ricorda di una indagine già condotta anni fa a livello nazionale; il problema è che il CdS in LM 85 impegna nel locale e non all'estero e il soggiorno all'estero; ciò è una caratterizzazione e non una carenza. Il profilo professionale e l'occupabilità dello studente in LM 85 non richiede un soggiorno all'estero. A ciò si aggiunga che circa il 70% degli iscritti alla LM 85 già lavora e pertanto risulta impossibile andare all'estero. Chiede la parola il prof. Crivellari che ricorda il soggiorno Erasmus ha un costo economico non sempre sostenibile.

2. Tirocini

La Presidente comunica che in data 4 aprile il delegato alla didattica prof. Avv. Fedele Cuculo ha inviato la nota prot. n. 21668 in cui invitava i CdS a verificare la fattibilità dei tirocini formativi esterni; in caso contrario invitava a valutare come rimodularli e in caso contrario a sospenderli. In merito, si attendono notizie come anticipato dalla nota della Commissione Didattica CRUI del 1° aprile 2020 di cui all'allegato 2.

Ciò posto, questo CdS ha avviato una riflessione su come rispondere alle sollecitazioni pervenute riguardo ai tirocini, in particolare per quanti si laureano alla sessione estiva. In proposito all'Allegato 1 del presente verbale è acclusa una proposta di gestione della questione. La proposta,

schematizzata ed elaborata dal Prof. Crivellari, è il frutto di una riflessione condivisa da un gruppo di lavoro composto dalla Commissione tirocinio e dai Presidenti dei corsi L5-L19 e LM85, allargato anche alla componente amministrativa, nonché il risultato di altre ipotesi valutate e discusse da tutti i componenti. Il gruppo di lavoro ne ha discusso anche per mezzo di apposita riunione telematica. La Presidente invita il prof. Crivellari a illustrarle ringraziandolo per il prezioso contributo prestato. Chiede la parola e interviene la prof. Bruni, essa ricorda che negli anni le ore di tirocinio indiretto è stato a supporto del tirocinio diretto nelle sedi convenzionate; la prof. Bruni auspica di riproporre le antiche lezioni di tirocinio indiretto, oltre all'apporto degli esperti per l'anno accademico prossimo e sulla base delle disponibilità dei docenti. Interviene il prof. Blezza che sottolinea come la situazione attuale della pandemia offra la possibilità agli educatori professionali di intervenire nel campo della Pedagogia dell'emergenza; ci sono già ca. trecento laureati disponibili a questo scopo. Pertanto, sarebbe possibile affidare i laureandi ai pedagogisti dell'emergenza.

La dott. Specchia chiede se queste disposizioni in merito al tirocinio sono solo per i laureandi di luglio 2020. Si ribadisce che al momento è solo per i laureandi di luglio 2020.

Il Consiglio approva.

3. Pratiche studentesse

Con nota mail del 07. 04. 2020 prot.n. 22156, la Segreteria studenti trasmette le richieste

- di approvazione esami TAF D della sig. Maurizi Laura che chiede di sostenere l'esame di PEDAGOGIA PROFESSIONALE presso LM *in Politiche e Management per il Welfare*. Esaminata la congruità della richiesta, il Consiglio approva.
- Di approvazione di esami fuori piano (per un totale di 18 CFU) da parte di: Di Tullio Antonia e Giordano Chiara

Esaminata la congruità delle richieste, il Consiglio approva

4. Prevalutazioni

Alla data del 14 aprile 2020 hanno prodotto istanza centodiciannove candidate/candidati; sono stati dichiarate idonee ottantaquattro persone; le restanti hanno rinunciato esplicitamente o non hanno mai risposto alle richieste di ulteriore congrua documentazione (allegato 3).

Si chiede pertanto al Consiglio di approvare e ammettere le idonee al Corso di laurea come da allegato 2. Il Consiglio approva ammette al Corso di studio le idonee.

5. Varie ed eventuali

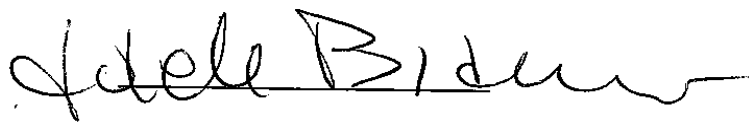
Chiede la parola il prof. Elia. Si rivolge ai tutor e ai rappresentati studenti, in merito alla situazione verificatasi a seguito dell'emergenza sanitaria. Poiché sono chiuse le biblioteche ed è difficile reperire il materiale e la letteratura ai fini della stesura della tesi, egli suggerisce che le studentesse/studenti si iscrivano a piattaforme come Academia Edu, dove possibile scaricare gratis articoli di interesse, ovvero collegarsi a piattaforme open access allo scopo di reperire materiale per la stesura della tesi di laurea.

Per motivi logistici e per ragioni di congruenza tra SSD, l'insegnamento di *Storia della formazione dei docenti e dei formatori* viene "agganciato" all'insegnamento del prof. Elia *Storia dei processi formativi e culturali*. Pertanto la commissione d'esame sarà composta dai docenti titolari dell'insegnamento a far data dalla prossima sessione estiva 2020.

Alle ore 18:00, esauriti i punti all'ordine del giorno e non essendoci altro in discussione e da deliberare, si chiude la seduta.

Il verbale è letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

La Presidente del Corso di laurea in Scienze Pedagogiche LM 85
Prof. Adele Bianco



Il Segretario verbalizzante
Prof. Domenico Francesco Antonio Elia



ELIA DOMENICO
FRANCESCO
ANTONIO
17.04.2020
17:31:22 UTC

Chieti, 17 aprile 2020

ALLEGATI

Allegato 1

INDICAZIONI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' DI TIROCINIO CURRICULARE PER GLI STUDENTI LAUREANDI NELLA SESSIONE ESTIVA A.A. 2019/2020 CORSI DI LAUREA L5-L19 E LM 85

IMPORTANTE: LE PROCEDURE ELENcate SI APPLICANO AGLI STUDENTI DEI CORSI DI LAUREA L5-L19 (ENTRAMBE GLI INDIRIZZI) E LM85, SALVO DIVERSE DISPOSIZIONI, SOLO NEL PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA E, IN OGNI CASO, NON OLTRE LA SESSIONE DI LAUREA ESTIVA DELL'A.A. 2019/2020.

STUDENTI CHE HANNO CONCLUSO LE ORE DI TIROCINIO

Studenti che prima della sospensione dovuta all'*emergenza sanitaria* avevano già iniziato e completato il tirocinio e sono in possesso di tutta la documentazione (libretto di tirocinio redatto e controfirmato dal tutor esterno in tutte le sue parti), ma devono sostenere la sola prova di idoneità per accedere alle sedute di laurea della sessione estiva A.A. 2019/2020.

PROCEDURA PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA'

Lo studente dovrà inviare via mail

- a) la relazione di tirocinio elaborata secondo lo schema pubblicato sul sito del Dipartimento;
- b) l'autocertificazione sulla regolarità delle attività svolte (Modello A)

indicando nell'oggetto della mail Documentazione per idoneità tirocinio curriculare.

Dopo aver trasmesso la documentazione, lo studente potrà prenotarsi secondo le consuete procedure alla verifica del tirocinio che si svolgerà, fino a diverse disposizioni, in via telematica attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

STUDENTI CHE HANNO CONCLUSO LE ORE DI TIROCINIO O HANNO SVOLTO ALMENO 70 DELLE 100 ORE PREVISTE

Studenti che prima della sospensione dovuta all'*emergenza sanitaria* hanno già iniziato il tirocinio esterno e che hanno completato le ore o che hanno svolto almeno 70 delle 100 ore previste e non sono in possesso di tutta la documentazione di tirocinio (libretto di tirocinio parzialmente redatto e/o non controfirmato dal tutor esterno in tutte le sue parti), ma devono sostenere solo la prova di idoneità per accedere alle sedute di laurea della sessione estiva.

PROCEDURA PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA'

Lo studente dovrà inviare via mail

- a) la relazione di tirocinio elaborata secondo lo schema pubblicato sul sito del Dipartimento;
 - b) l'autocertificazione sul monte ore e sulla regolarità delle attività svolte (Modello B);
 - c) dichiarazione da parte dell'Ente accogliente sul monte ore e sulla regolarità delle attività svolte
- indicando nell'oggetto della mail Documentazione per idoneità tirocinio curriculare.

Dopo aver trasmesso la documentazione, lo studente potrà prenotarsi secondo le consuete procedure alla verifica del tirocinio che si svolgerà, fino a diverse disposizioni, in via telematica attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

STUDENTI CHE NON HANNO CONCLUSO LE ORE DI TIROCINIO O NON HANNO SVOLTO ALMENO 70 DELLE 100 ORE PREVISTE

Studenti che prima della sospensione dovuta all'*emergenza sanitaria* avevano già iniziato il tirocinio esterno e che non hanno completato le ore perché costretti dalla contingenza sanitaria a interrompere le attività (non hanno svolto almeno 70 ore di tirocinio), ma devono sostenere la prova di idoneità per accedere alle sedute di laurea della sessione estiva.

PROCEDURA PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA'

In tutti i casi non differibili (laureandi sessione estiva), gli studenti dovranno completare le attività (o svolgere almeno 70 ore di tirocinio) al fine di poter accedere alla valutazione del tirocinio nella fase di emergenza sanitaria, secondo le seguenti modalità:

- 1) Completare le ore di tirocinio (o svolgere almeno 70 delle 100 ore previste), lì dove possibile e in accordo con l'Ente accogliente, esclusivamente attraverso modalità telematiche.

Oppure, in alternativa e solo per coloro che non hanno la possibilità di concludere le attività in via telematica e completano le ore con lo studio del testo di riferimento

Studiare il testo Bastianoni P., Spaggiari E., *Apprendere a educare. Il tirocinio in Scienze dell'educazione*, Carocci, Roma 2015, la cui conoscenza dei contenuti sarà oggetto di valutazione nella prova di idoneità.

Una volta concluse le attività, lo studente dovrà inviare via mail

a) la relazione di tirocinio elaborata secondo lo schema pubblicato sul sito del Dipartimento, tenendo conto delle esperienze maturate e/o sui contenuti del testo studiato.

b) l'autocertificazione sul monte ore, sulle modalità di svolgimento e sulla regolarità delle attività svolte (Modello C);

c) la dichiarazione da parte dell'Ente accogliente sul monte ore, sulle modalità di svolgimento e sulla regolarità delle attività svolte;

indicando nell'oggetto della mail Documentazione per idoneità tirocinio curriculare.

Dopo aver trasmesso la documentazione, lo studente potrà prenotarsi secondo le consuete procedure alla verifica del tirocinio che si svolgerà, fino a diverse disposizioni, in via telematica attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

STUDENTI CHE NON HANNO INIZIATO IL TIROCINIO

Studenti che non hanno ancora iniziato il tirocinio, ma che hanno la possibilità di laurearsi nella prossima sessione di laurea estiva.

PROCEDURA PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA'

In tutti i casi non differibili (laureandi sessione estiva) gli studenti avranno la possibilità di avviare le attività (svolgendo almeno 70 ore di tirocinio) al fine di poter accedere alla valutazione del tirocinio nella fase di emergenza sanitaria, secondo le seguenti modalità:

- 1) Inoltrare il progetto formativo compilato in ogni sua parte e corredato da una dichiarazione di accettazione da parte dell'Ente accogliente, in cui dovrà chiaramente essere indicato che il TIROCINIO FORMATIVO SI SVOLGERA' IN MODALITÀ TELEMATICA
- 2) Avviare le ore di tirocinio, lì dove possibile e in accordo con l'Ente accogliente, esclusivamente attraverso modalità telematiche.

Oppure, in alternativa e solo per coloro che non hanno la possibilità di svolgere TUTTE le attività in via telematica e completano le ore con lo studio del testo di riferimento

Studiare il testo Bastianoni P., Spaggiari E., *Apprendere a educare. Il tirocinio in Scienze dell'educazione*, Carocci, Roma 2015, la cui conoscenza dei contenuti sarà oggetto di valutazione nella prova di idoneità. (Solo per coloro che non hanno la possibilità di svolgere TUTTE le attività in via telematica)

- 2) Redigere la relazione finale di tirocinio secondo le modalità pubblicate sul sito di Dipartimento e redatta tenendo conto delle esperienze maturate e/o sui contenuti del testo studiato.

Il progetto formativo compilato in ogni sua parte e corredato da una dichiarazione di accettazione da parte dell'Ente accogliente sarà valutato dal tutor accademico (per il corso di Laurea L5-19 federica.defelice@unich.it – per il corso di Laurea LM 85 claudio.crivellari@unich.it), che provvederà a darne comunicazione sull'esito della valutazione tramite mail.

Ottenuta l'approvazione, avviare le attività di tirocinio, lì dove possibile, esclusivamente in modalità telematica e, una volta concluse le attività (almeno il 70% delle ore previste), inviare

- a) la relazione di tirocinio elaborata secondo lo schema pubblicato sul sito del Dipartimento;
- b) l'autocertificazione sul monte ore, sulle modalità di svolgimento e sulla regolarità delle attività svolte (Modello D);
- c) la dichiarazione da parte dell'Ente accogliente sul monte ore, sulle modalità di svolgimento e sulla regolarità delle attività svolte;

indicando nell'oggetto della mail Documentazione per idoneità tirocinio curriculare.

Dopo aver trasmesso la documentazione, lo studente potrà prenotarsi secondo le consuete procedure alla verifica del tirocinio che si svolgerà, fino a diverse disposizioni, in via telematica attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

In tutti i casi contemplati, tutta la documentazione richiesta dovrà essere inviata

alla Segreteria didattica

per i Corsi L5-L19 e LM 85

antonio.appignani@unich.it

al Tutor accademico

per il Corso L5-L19

federica.defelice@unich.it

per il Corso LM 85

claudio.crivellari@unich.it

ai membri della Commissione tirocinio

per i Corsi L5-L19 e LM 85

domenico.elia@unich.it

al Presidente di Corso di Laurea

per il Corso L5-L19

adriano.ardovino@unich.it

per il Corso LM 85

adele.bianco@unich.it

alla Segreteria studenti

per i Corsi L5-L19 e LM 85

segreteria.formazione@unich.it

Tutti i casi di studenti laureandi nella sessione estiva 2019/2020 eventualmente non contemplati nelle categorie precedenti, verranno valutati dagli Organi Accademici dei Corsi di Laurea sulla base della normativa, dei Regolamenti di Ateneo e di Dipartimento e sulla base delle disposizioni vigenti in materia di emergenza sanitaria.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(ai sensi D. Lgs. 101/2018)

Il/la Sottoscritto/_____ c.f. _____
nato a _____ (____) il ____/____/____,
residente a _____ (____) in via _____ n° _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di aver regolarmente svolto tutte le attività di tirocinio curriculare previste dal piano e dal progetto formativo presso _____ dal _____ al _____
e di aver redatto accuratamente il libretto di tirocinio¹ che verrà consegnato presso la Segreteria didattica di Dipartimento non appena le condizioni sanitarie lo consentiranno.

Luogo, _____

Firma del dichiarante
(per esteso e leggibile)

Le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento generale sulla Protezione dei dati), del D. Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy) come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018.

¹ La redazione completa prevede anche la firma del tutor o del rappresentante legale dell'Ente presso cui si è svolto il tirocinio.

Modello B

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(ai sensi D. Lgs. 101/2018)

Il/la Sottoscritto/_____ c.f. _____
nato a _____ (____) il ____/____/____,
residente a _____ (____) in via _____ n° _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di aver regolarmente svolto tutte le/almeno il 70% delle² attività di tirocinio curriculare previste dal piano e dal progetto formativo presso _____ dal _____ al _____ e di aver redatto/non aver redatto³ accuratamente il libretto di tirocinio⁴ che verrà consegnato presso la Segreteria didattica di Dipartimento non appena le condizioni sanitarie lo consentiranno.

Luogo, _____

Firma del dichiarante
(per esteso e leggibile)

Le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento generale sulla Protezione dei dati), del D. Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy) come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018.

² Barrare la voce che non interessa

³ Barrare la voce che non interessa

⁴ La redazione completa prevede anche la firma del tutor o del rappresentante legale dell'Ente presso cui si è svolto il tirocinio.

Modello C

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(ai sensi D. Lgs. 101/2018)

Il/la Sottoscritto/_____ c.f. _____
nato a _____ (____) il ____/____/____,
residente a _____ (____) in via _____ n° _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di aver regolarmente svolto tutte le/almeno il 70% delle⁵ attività di tirocinio curriculare previste dal piano e dal progetto formativo, di cui n. ore in presenza _____ e n. ore in modalità telematica _____, attraverso la piattaforma _____, presso _____ dal _____ al _____ e di aver redatto/non aver redatto⁶ accuratamente il libretto di tirocinio⁷ che verrà consegnato presso la Segreteria didattica di Dipartimento non appena le condizioni sanitarie lo consentiranno.

Luogo, _____

Firma del dichiarante
(per esteso e leggibile)

Le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento generale sulla Protezione dei dati), del D. Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy) come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018.

⁵ Barrare la voce che non interessa

⁶ Barrare la voce che non interessa

⁷ La redazione completa prevede anche la firma del tutor o del rappresentante legale dell'Ente presso cui si è svolto il tirocinio.

Modello D

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(ai sensi D. Lgs. 101/2018)

Il/la Sottoscritto/_____ c.f. _____
nato a _____ (____) il ____/____/____,
residente a _____ (____) in via _____ n° _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

di aver regolarmente svolto tutte le/almeno il 70% delle⁸ attività di tirocinio curriculare previste dal piano e dal progetto formativo, in modalità telematica, attraverso la piattaforma _____ presso _____ dal _____ al _____ e di aver redatto/non aver redatto⁹ accuratamente il libretto di tirocinio¹⁰ che verrà consegnato presso la Segreteria didattica di Dipartimento non appena le condizioni sanitarie lo consentiranno.

Luogo, _____

Firma del dichiarante
(per esteso e leggibile)

Le informazioni indicate nella presente dichiarazione verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento generale sulla Protezione dei dati), del D. Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy) come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018.

⁸ Barrare la voce che non interessa

⁹ Barrare la voce che non interessa

¹⁰ La redazione completa prevede anche la firma del tutor o del rappresentante legale dell'Ente presso cui si è svolto il tirocinio.

Note Riunione Commissione Didattica CRUI 1° aprile 2020

La Commissione didattica CRUI si è riunita in modalità telematica il primo aprile 2020 alle ore 11.00 con la partecipazione di oltre settanta delegati di ateneo.

I temi all'ordine del giorno hanno riguardato le diverse esigenze dettate dall'emergenza legata al COVID-19 e che hanno impatto sulle questioni della didattica universitaria.

In apertura di riunione è stato ricordato come i precedenti incontri della Commissione abbiano prodotto esiti positivi sull'individuazione delle principali problematiche avvertite dal sistema, sulla loro efficace comunicazione nei confronti del MUR e, da parte di quest'ultimo, sulla tempestiva adozione di interventi risolutivi.

Rilevazione CRUI sulla didattica on-line

Sono stati brevemente illustrati gli esiti della rilevazione condotta dalla CRUI sull'erogazione della didattica on line e sullo svolgimento di esami a distanza, commentando con soddisfazione il grado di copertura raggiunto dal sistema universitario attraverso il lavoro di digitalizzazione operato sulle lezioni e sulle modalità di verifica degli apprendimenti (vedi allegato 1).

Lauree 2018-2019 posposte a giugno e sedute di esami di profitto straordinarie

La discussione è conseguente a quanto contenuto nel DL 17 marzo 2020, Art. 101, comma 1, *"In deroga alle disposizioni dei regolamenti di ateneo, l'ultima sessione di laurea dell'anno accademico 2018/2019 è prorogata al 30 giugno 2020. E' conseguentemente prorogato ogni altro termine connesso all'adempimento di scadenze didattiche e amministrative funzionali allo svolgimento dell'esame di laurea"*.

Dalla discussione è emerso che il comportamento degli Atenei è di due tipi:

- 1) solo coloro che avevano maturato il diritto di laurearsi entro Marzo/ Aprile possono laurearsi a Giugno.
- 2) Gli Atenei danno la possibilità di laurearsi a Giugno a tutti coloro che riescono a raggiungere i requisiti secondo quanto previsto dalle norme di Ateneo in tempo utile per la/e sedute di Giugno. A tale scopo sono state previste dagli Atenei sedute di esami straordinarie AA 2018-2019 nei mesi di Aprile e Maggio

Non è emersa una posizione prevalente tra gli atenei presenti.

La conclusione della commissione è stata quella di non chiedere un pronunciamento esplicito al MUR sulla questione, in modo che questo non confligga con le decisioni già adottate dagli Atenei.

Anche per quanto riguarda gli esami di profitto, si è registrata una certa difformità di esigenze tra sedi che, da un lato, sono riuscite a rispettare lo svolgimento degli appelli programmati e sedi, d'altro lato, che hanno dovuto prevedere una ri-calendarizzazione di alcuni degli esami previsti, specie per quelli che prevedano delle prove scritte.

Esami scritti on-line

Questa parte della discussione è stata molto articolata con interventi di quasi tutti gli Atenei.

Dalla ricca discussione è emerso che la sensazione generale è che difficilmente riusciremo a fare gli esami in presenza e che tutto si potrebbe svolgere per via telematica, per cui anche tali tipologie di esami non possono essere semplicemente rimandati.

È evidente che si sta suggerendo ai docenti di ripensare, ove possibile, alle modalità di accertamento del profitto per questa situazione emergenziale.

Numerose sono le sperimentazioni in corso. Di seguito quelle di maggiore interesse perché sperimentate da Atenei con numerosità di studenti più rilevanti.

L'università di Padova ha utilizzato e perfezionato ZOOM con associato un software di proctoring (proctorio) con cui hanno fatto esami di matematica.

L'università di Bologna sta sperimentando il software "Respondus" ma hanno ancora qualche difficoltà per problemi di compatibilità hardware. La sperimentazione con classi virtuali è in corso e sperano di risolvere per la settimana dopo Pasqua.

La Bicocca usa Moodle +proctoring.

La Sapienza sta sperimentando un software exam.net associato a moodle o classroom di google ed attraverso queste due modalità sta cercando di soddisfare le diverse esigenze per gli esami scritti. Sperimentazione in corso con classi virtuali, risultati dopo Pasqua.

Parallelamente è emerso che già Meet presenta una modalità di funzionamento (Google Meet Grid View) che consente una visualizzazione parallela di circa 50 studenti. Analogamente anche TEAM di Microsoft sta lavorando sull'implementazione di una visualizzazione contemporanea di più studenti.

I problemi maggiori appaiono per i corsi di lingue per i quali lo scritto appare difficilmente sostituibile e le numerosità sono elevate.

È stato affrontato il problema del rispetto della privacy dei software di proctoring. Sembra che tutti i software di proctoring siano certificati GDPR ma la cosa va verificata attentamente. Comunque, rimane il problema della conservazione della prova scritta per eventuali contestazioni. Padova ad esempio mantiene la registrazione dello scritto per 48h avvertendo gli studenti e dopo distrugge la copia.

Prove di accesso

Sulle prove di accesso c'è stata una discussione essenzialmente improntata sulla possibilità/opportunità di appoggiarsi ai servizi offerti dal CISIA. Numerosi Atenei hanno al momento dichiarato una propria intenzione a partecipare alla sperimentazione dei TOLC@casa.

Il numero degli atenei aderenti appare al momento significativo per garantire un confronto fra i risultati, aspetto sempre utile, così come risulta sicuramente possibile, per gli Atenei che lo ritengano, non utilizzare i servizi del CISIA qualunque sia il contratto in essere con il Consorzio.

Appare generalizzato in ogni caso l'orientamento a non utilizzare queste modalità per prove di accesso di tipo selettivo per le quali si spera di poter utilizzare metodologie tradizionali nel mese di settembre o dopo l'immatricolazione per assegnare gli eventuali OFA.

La nuova scadenza di chiusura delle schede SUA (9 luglio) potrà consentire ad ogni ateneo di modificare le proprie politiche relative alle prove di accesso anche in relazione all'evolversi della situazione.

Tirocini e laboratori

Mentre la didattica on-line si sta svolgendo regolarmente con percentuali molto prossime al 100%, restano ancora sospese le attività di tirocinio e di laboratorio, almeno quelle svolte in modalità tradizionale.

È stato chiaramente evidenziato che le soluzioni da adottare dipendono dalla tipologia di tirocinio/laboratorio da gestire. Per i tirocini esistono tirocini ostativi e non ostativi (sottintendendo "al raggiungimento del titolo"). I tirocini ostativi sono quelli che si fanno obbligatoriamente presso strutture necessariamente esterne (ordini professionali, scuole, laboratori) ed in cui i CFU da acquisire sono parte integrante del percorso, ad esempio 30 CFU per Farmacia e 30 CFU per Medicina Veterinaria. In generale i crediti dei tirocini (anche quelli di psicologia, formazione primaria) sono distribuiti sul penultimo od ultimo anno del corso. Quindi gli studenti interessati sono quelli che si trovano oggi nella condizione

i) di aver iniziato il tirocinio e di non averlo potuto completare

ii) non averlo potuto proprio iniziare ma di avere esigenza di farlo a breve.

Occorre necessariamente richiedere un intervento ministeriale a riguardo, analogo a quello che la CRUI ha già richiesto per i tirocini nelle lauree di medicina, per ottenere deroghe del tipo già accordato, ad esempio, per i tirocini previsti nei corsi di TFA-sostegno.

Viene nominata una commissione coordinata da Giuseppe Cirino (UNINA) che predisporrà una bozza di mozione per tutti i tirocini ostativi da portare all'attenzione della CRUI per un inoltro al MUR. Analogamente occorrerà gestire eventuali crediti di laboratorio che risultino ostativi in qualche percorso.

Per i tirocini/laboratori non ostativi che sono presenti in numerosi corsi le soluzioni sono rimandate a Decreti Rettorali opportuni che consentano la trasformazione delle loro modalità di erogazione.

Corsi TFA-sostegno (IV e V ciclo)

Per il IV ciclo, la recente nota ministeriale ne consentirà la chiusura.

Per il V ciclo, al di là delle perplessità circa la possibilità di sostenere la prova preselettiva quando attualmente previsto (18-19 maggio), è emersa la necessità di richiedere che venga consentita la partecipazione ai bandi aperti dagli atenei (scadenza attuale intorno al 5 maggio) anche a coloro che non abbiano ancora acquisito i 24 CFU previsti. Di tali CFU solo 12 possono essere acquisiti in modalità telematica e conseguentemente occorre consentire a chi voglia partecipare la possibilità di acquisirli entro la data della prima prova preselettiva e non all'atto di partecipazione al bando.

Impatto dell'emergenza COVID-19 sull'AA 2020/2021

Si è infine discusso brevemente sui possibili impatti dell'attuale emergenza sui numeri di immatricolati del futuro AA. Da una parte la crisi economica e le sue ripercussioni sulle famiglie, dall'altra la possibile difficoltà da parte degli studenti stranieri ad ottenere visti verso l'Italia. Si è ragionato sulla possibilità di richiedere

una erogazione di tipo telematico anche per il primo semestre del prossimo AA, almeno per i corsi erogati in lingua inglese. Su tale argomento si ritiene opportuno rimandare ogni considerazione ai prossimi mesi.

Risorse bibliotecarie on-line (libri di testo e di ricerca)

La tematica è sicuramente delicata e la CRUI sta già facendo il possibile interagendo con le diverse case editrici.

Lo scambio interbibliotecario può essere un utile strumento per condividere risorse digitali disponibili in alcuni atenei.

Diritto allo studio

Maurizio Zani (POLIMI) ha informato l'uditorio che è allo studio un intervento ministeriale che affianchi alle normali borse di studio erogate dagli enti per il diritto allo studio dei contributi straordinari per coloro che abbiano acquisito un numero di CFU inferiori a quelli previsti dalle borse regionali per motivate ragioni connesse all'emergenza.

Didattica on-line per studenti DSA

Tutti gli atenei sono sensibili al problema pur nell'impossibilità di realizzare soluzioni che possano soddisfare tutte le possibili criticità di apprendimento.

La generazione automatica di sottotitoli alle lezioni registrate appare ancora funzionare in maniera non pienamente soddisfacente ed in taluni casi è operativa solo per la lingua inglese.

Convegno CRUI-GEO

Tutti gli atenei dovrebbero avere ricevuto l'informativa del prossimo convegno CRUI-GEO, previsto a Napoli dal 15 al 17 giugno 2020 sul tema *"Professione insegnante: quali strategie per la formazione?"*, con l'invito a presentare contributi.

Cognome	Nome
1. ADDESE	GRETA
2. ALICINO	DOMENICA
3. ALTOMONTE	MARIAGRAZIA
4. ANTIGNANO	MARIA ROSARIA
5. BASILE	MARIANNA
6. BASILISCO	STEFANIA
7. BERNARDINETTI	ALESSANDRA
8. BORGHESE	MARTINA
9. BRAY	CHIARA
10. BRUSCO	PAOLO
11. CALABRESE	CATERINA
12. CALEMME	ANNA
13. CAPONE	ASSUNTA
14. CAPPELLARO	ROBERTA
15. CARDERI	MARCO
16. CASALINO	FILOMENA
17. CATALANO	GIULIA
18. CATONE	MICHELE
19. CAVALLI	SEVERINA ANNA
20. CENTRELLA	CAROLINA
21. CHIAPPINI	CHIARA
22. CHIAVAROLI	ALESSANDRA
23. CICCHI	CLAUDIA
24. CINQUEGRANA	RAFFAELLA
25. D'ALESSANDRO	IMMACOLATA
26. DAMIANI	MARGHERITA
27. DAMIANO	ROBERTA
28. D'AMICO	ILENIA
29. D'ARCANGELO	CRISTINA
30. DE CIMMA	ANGELA MARIA
31. DE FELICIBUS	MARTINA
32. de GRUTTOLA	ILENIA
33. DELLA ROVERE	EMANUELA
34. DEL PRETE	ROSA
35. D'ERRICO	FRANCESCA
36. DI ASCENZO	MARIA GRAZIA
37. DI BARTOLOMEO	LUISELLA
38. DI BATTISTA	MORENA
39. DI CECCO	STEFANIA
40. DI CRISCIO	MELISSA
41. DI GENNARO	ARIANNA
42. DI IORIO	PAMELA
43. DI LAURO	DESDEMONA ANNA
44. DI PIETRO	CHIARA
45. DI SPIRITO	ANNALISA
46. D'ONGHIA	ANTONIA
47. d'OVIDIO	ANNALaura
48. D'URBANO	FRANCESCO

49. ELISEI	MARTA
50. FAGNANO	FEDERICA
51. FALCO	TERESA
52. FERRARO	CARLOTTA
53. FORCINITI	FELISIA
54. GALEOTALANZA	CAROLINA
55. GALLO	TERESA
56. GAMBINI	ENRICA
57. GENTILUCCI	MAURA
58. GIANFELICE	CESIDIA
59. GIANGIACOMO	FRANCESCA
60. GIANNINI	FRANCESCA
61. GIANNOTTE	GABRIELLA
62. GRIECO	FRANCESCA PIA
63. GRUMIRO	FABIANA
64. IANIGRO	ILARIA
65. IORIO	ASSUNTA
66. IOVINO	CONCETTA
67. KORZENIOWSKA	MAGDALENA JOLANTA
68. LAEZZA	ANNA
69. LAMACCHIA	GIUSEPPE CLAUDIO
70. LANZARRI	YLENIA
71. LANZILLOTTI	MARTINA
72. LA TORRE	ANTONELLA
73. LETTA	FRANCESCA
74. MACOLINO	SIMONA
75. MADERA	SARA
76. MALVESTUTO	FILOMENA
77. MANZO	BIANCAMARIA
78. MARCHETTO	MARINA
79. MARENA	AZZURRA CARMEN
80. MARIANI	FRANCESCO
81. MARRA	GIOVANNI
82. MAZZOCCA	SARA
83. MERCHIONNE	GIUSEPPA
84. MEROLLA	MARIAROSARIA
85. MICCOLI	GIADA
86. MIDIRI	MARCELLA
87. MORANO	GABRIELLA
88. MOSCA	ANGELA
89. MUTO	LUISA
90. NOCELLA	MARIKA
91. NUBILE	EVA
92. NUCCIARONE	FIGURELLA
93. PALMA	MARTINA
94. PALMENTIERI	GIUSEPPA
95. PASCALE	ANNA GRAZIA
96. PAVONE	SERENA
97. PERRONE	ELISABETTA
98. PETTINE	DEBORA
99. POLACCHI	MICHELA
100. POLIDORI	FRANCESCA
101. POMPONIO	CINZIA

102. PREDESCU	MARIA-STEFANIA
103. RINALDI	NATALIA
104. RONCO	MARIA FRANCESCA ANNA
105. SANTELIA	CONCETTA
106. SCALA	ROSSELLA
107. SCARCELLI	FRANCESCA TATIANA
108. SCHIAZZA	BARBARA
109. SICILIANO	ORSOLA
110. TIPO	ILARIA
111. TOZZI	ALESSANDRA
112. UGOLINI	PAOLA
113. VALENTINI	NIKE
114. VANNUCCI	LUCIA
115. VASILE	GIORGIA
116. VILLANO	DENISE
117. ZAMPELLA	RITA
118. ZAPPACOSTA	ALESSANDRA
119. ZARA	ALESSANDRA

ELENCO AMMESSE

1. ADDESE	Ammessa
2. ALTOMONTE	Ammessa
3. ANTIGNANO	Ammessa
4. BASILE	Ammessa
5. BORGHESE	Ammessa
6. BRAY	Ammessa
7. CALABRESE	Ammessa
8. CALEMME	Ammessa
9. CAPONE	Ammessa
10. CAPPELLARO	Ammessa
11. CARDERI	Ammessa
12. CASALINO	Ammessa
13. CATALANO	Ammessa
14. CATONE	Ammessa
15. CENTRELLA	Ammessa
16. CHIAPPINI	Ammessa
17. CICCHI	Ammessa
18. CINQUEGRANA	Ammessa
19. D'ALESSANDRO	Ammessa
20. DAMIANO	Ammessa
21. D'ARCANGELO	Ammessa
22. DE CIMMA	Ammessa
23. DE FELICIBUS	Ammessa
24. DEL PRETE	Ammessa
25. D'ERRICO	Ammessa
26. DI BATTISTA	Ammessa
27. DI CRISCIO	Ammessa
28. DI GENNARO	Ammessa
29. DI LAURO	Ammessa
30. DI PIETRO	Ammessa
31. DI SPIRITO	Ammessa
32. D'ONGHIA	Ammessa
33. d'OVIDIO	Ammessa
34. D'URBANO	Ammessa

35. ELISEI	Ammessa
36. FALCO	Ammessa
37. FORCINITI	Ammessa
38. GALEOTALANZA	Ammessa
39. GALLO	Ammessa
40. GIANFELICE	Ammessa
41. GIANNINI	Ammessa
42. GRIECO	Ammessa
43. GRUMIRO	Ammessa
44. IANIGRO	Ammessa
45. IORIO	Ammessa
46. IOVINO	Ammessa
47. KORZENIOWSKA	Ammessa
48. LAEZZA	Ammessa
49. LAMACCHIA	Ammessa
50. LANZARRI	Ammessa
51. LANZILLOTTI	Ammessa
52. LA TORRE	Ammessa
53. LETTA	Ammessa
54. MADERA	Ammessa
55. MALVESTUTO	Ammessa
56. MANZO	Ammessa
57. MARCHETTO	Ammessa
58. MARENA	Ammessa
59. MARIANI	Ammessa
60. MAZZOCCA	Ammessa
61. MERCHIONNE	Ammessa
62. MEROLLA	Ammessa
63. MICCOLI	Ammessa
64. MIDIRI	Ammessa
65. MORANO	Ammessa
66. MOSCA	Ammessa
67. MUTO	Ammessa
68. NOCELLA	Ammessa
69. NUBILE	Ammessa
70. PALMENTIERI	Ammessa
71. PASCALE	Ammessa
72. PAVONE	Ammessa
73. PERRONE	Ammessa
74. PETTINE	Ammessa
75. POLACCHI	Ammessa
76. POLIDORI	Ammessa
77. RINALDI	Ammessa
78. SANTELIA	Ammessa
79. SCALA	Ammessa
80. STIPO	Ammessa
81. TOZZI	Ammessa
82. VASILE	Ammessa
83. VILLANO	Ammessa
84. ZAMPELLA	Ammessa

Allegato 4

Risultati questionario Erasmus (pagina seguente)

Questionario ERASMUS

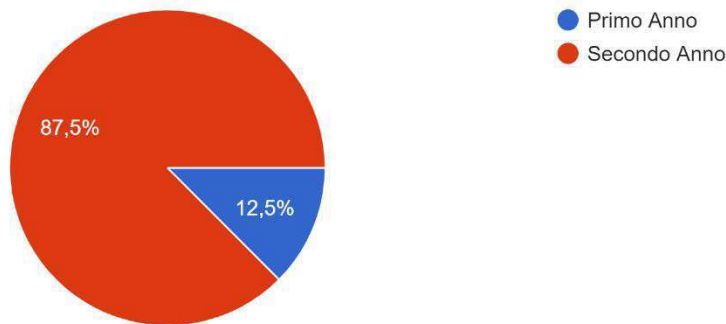
Riportiamo qui di seguito un questionario per gli studenti e le studentesse del CdLm in **Scienze Pedagogiche** inerente la possibilità di viaggi-studio Erasmus.

Data/ora prima risposta 17/02/20, 15:17

Data/ora ultima risposta: 07/03/20, 14:57

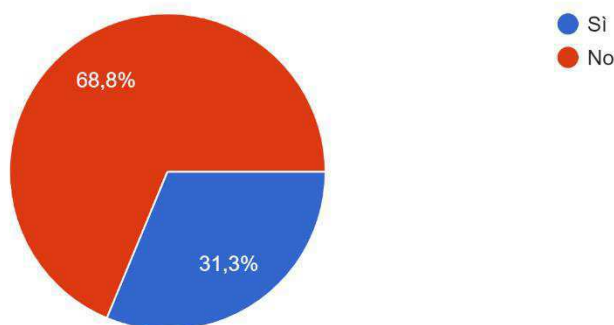
A che anno sei iscritto/a?

16 risposte



Sei interessato/a ad intraprendere un percorso Erasmus?

16 risposte



Se sì, perchè? Se no, perchè? 16 risposte

È un'esperienza che fa crescere
Per vivere una nuova esperienza
Nuove esperienze
La considero un'esperienza formativa
Per arricchire il mio bagaglio culturale e, ovviamente, conoscere e padroneggiare meglio una lingua straniera

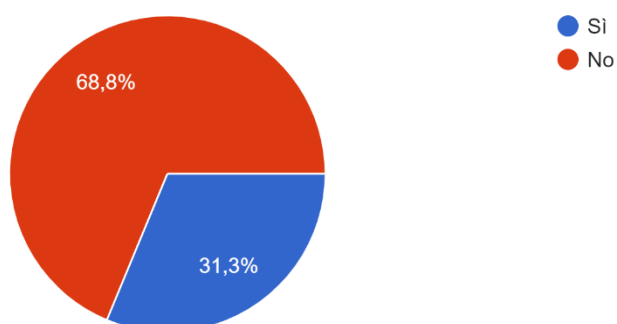
Non sono propensa per gli spostamenti
Non mi interessa
Lavoro e famiglia
Purtroppo per mantenere gli studi devo lavorare e il lavoro non mi permette di stare fuori per lunghi periodi
La borsa erogata è insufficiente per provvedere alla totalità delle spese da affrontare durante la permanenza
Sono studente lavoratore
Non potrei intraprendere il percorso per motivi lavorativi
No, perché preferisco concentrarmi sul percorso accademico a Chieti

Motivi di lavoro

Sono una lavoratrice per cui seppur interessata non potrei intraprendere il percorso.
perché non mi sento pronta

Sei a conoscenza delle sedi estere convenzionate con il nostro CdLm?

16 risposte



Hai interesse verso altre destinazioni? Se sì, quali e perchè? 16 risposte

Spagna

L'Irlanda e il nord della Germania, per semplice interesse personale.

Sì

No

No

Non sono interessata ad intraprendere un percorso erasmus

/

No