

Università degli Studi "G. d'Annunzio"

CHIETI – PESCARA

RIEPILOGO SCADENZE LAUREE – A.A. 2024/2025

Corso di Laurea in **Servizio Sociale**

Corso di Laurea Magistrale in **Politiche e Management per il Welfare**

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

MODALITÀ DI TRASMISSIONE

- [Modulo richiesta assegnazione tesi](#) (disponibile nella sezione Modulistica Segreteria Studenti). Il Modulo deve riportare la firma del/della laureando/a e del/della Relatore/Relatrice e dev'essere conservato fino al conseguimento del titolo.
- [Modulo finale conseguimento titolo](#) (disponibile nella sezione Modulistica Segreteria Studenti – da caricare dopo il sostenimento dell'ultimo esame);
- ricevuta compilazione questionario Almalaurea;
- tesi definitiva in formato .pdf (si consiglia vivamente di effettuare l'upload appena possibile, onde consentire al/alla Relatore/Relatrice la tempestiva approvazione, necessaria per l'ammissione all'esame finale – non sarà possibile apportare modifiche alla tesi dopo la scadenza sottoindicata).

Via e-mail esclusivamente al/alla Relatore/Relatrice

Upload su ESSE3 (Area riservata Ud'A Online – sezione **Conseguimento Titolo**)

SESSIONE DI LAUREA	SCADENZE		
	Modulo richiesta assegnazione tesi	Domanda di laurea online	Upload documentazione di laurea e termine esami
ESTIVA 14-19 luglio 2025	21 febbraio 2025	17 aprile 2025	24 giugno 2025
AUTUNNALE 3-8 novembre 2025	20 giugno 2025	1° agosto 2025	14 ottobre 2025
STRAORDINARIA I 16-20 febbraio 2026	19 settembre 2025	7 novembre 2025	27 gennaio 2026
STRAORDINARIA II 13-17 aprile 2026	10 ottobre 2025	30 gennaio 2026	24 marzo 2026

NOTA BENE:

- Il mancato rispetto delle scadenze – fatto salvo quanto previsto al punto successivo – comporta l'**esclusione dalla seduta di laurea**. In ogni caso, il Sistema ESSE3 non consentirà né l'inserimento della domanda di laurea né l'upload della documentazione richiesta.
- La **presentazione tardiva della domanda di laurea prevede una maggiorazione di € 100,00**. La richiesta può essere presentata alla Segreteria Studenti **solo previo accordo del/della Relatore/Relatrice entro il termine di Upload documentazione di laurea e termine esami**.
- Il/la laureando/a è tenuto all'inserimento dei dati richiesti con completezza e massima accuratezza. I dati dell'elaborato finale potranno essere modificati al momento dell'upload della tesi definitiva.
- Alla data di scadenza per l'upload della documentazione di laurea, tutte le attività formative del proprio piano di studio devono essere superate (come da dichiarazione resa nel **Modulo finale conseguimento titolo**).
- In caso di rinuncia alla seduta di laurea, è necessario inviarne comunicazione via e-mail alla Segreteria Studenti e presentare nuova domanda per la sessione successiva entro i termini sopraindicati. Si ricorda che ogni domanda di laurea è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo.
- Per coloro che ne sono in possesso, occorre inoltre spedire il libretto cartaceo e cedolini d'esame via raccomandata A/R alla Segreteria Studenti di Psicologia, Sociologia e Criminologia, Scienze Sociali, Lettere, Filosofia e Scienze dell'Educazione – Università degli Studi "G. d'Annunzio", Via dei Vestini, 31 – 66100 Chieti o consegnarli allo Sportello Unificato delle Segreterie Studenti in orario di ricevimento. La **spedizione/consegna dev'essere effettuata entro la scadenza per l'upload della documentazione di laurea**.

AREA DIRIGENZIALE DELLA DIDATTICA E DELLA RICERCA – DIVISIONE 3 Segreterie e Servizi agli Studenti

Responsabile: Dott. Mattia Di Muzio

Segreteria Studenti di Psicologia, Sociologia e Criminologia, Scienze Sociali, Lettere, Filosofia e Scienze dell'Educazione

Via dei Vestini, 31 – 66100 Chieti (CH) tel: +39 0871/355 5876; 6345

e-mail: segr.psicologia@unich.it; segr.sociali@unich.it; segreteria.lettere@unich.it; segreteria.formazione@unich.it