

RIEPILOGO SCADENZE LAUREE – A.A. 2025/2026
Corso di Laurea in Servizio Sociale
Corso di Laurea Magistrale in Politiche e Management per il Welfare

	PROCEDURE E DOCUMENTI (tutte le coorti)			
	1	2	3	4
	Modulo richiesta assegnazione tesi	Domanda di laurea	Completamento esami	Upload documenti di laurea
SESSIONI	SCADENZE			
ESTIVA 13-18 luglio 2026	20 febbraio 2026	17 aprile 2026	23 giugno 2026	
AUTUNNALE 2-7 novembre 2026	19 giugno 2026	1° agosto 2026	13 ottobre 2026	
1a STRAORDINARIA 15-20 febbraio 2027	18 settembre 2026	7 novembre 2026	26 gennaio 2027	
2a STRAORDINARIA 12-17 aprile 2027	9 ottobre 2026	30 gennaio 2027	23 marzo 2027	

- Modulo richiesta assegnazione tesi:** invialo o consegnalo al/alla Relatore/Relatrice per la firma. Il *Modulo* – salvo specifica richiesta – non va inviato alla Segreteria Studenti, ma rimane in tuo possesso come “prova” dell’accordo per l’avvio della stesura della tesi.
- Domanda di laurea:** effettua la procedura online dalla tua pagina personale Ud'A, sezione *Conseguimento titolo*. Al termine, procedi al pagamento del PagoPA di € 16,00 (imposta di bollo). Se non effettui la procedura entro la scadenza, puoi chiedere alla Segreteria Studenti – **in accordo con il/la Relatore/Relatrice e comunque entro e non oltre il termine di completamento esami/upload documenti di laurea** – di inserire manualmente la domanda: **in tal caso sarà dovuta una maggiorazione di € 100,00.**
- Completamento esami:** supera tutte le attività formative del tuo piano di studio – a eccezione della prova finale – entro la scadenza stabilita (la verbalizzazione degli esami da parte del docente può avvenire anche successivamente, conta la data effettiva di superamento). Se sei iscritto/a al **percorso abilitante**, dovrai aver terminato il **Tirocinio Pratico-Valutativo (TPV)** e sostenuto la Prova **Pratico Valutativa (PPV)** entro le scadenze della pagina successiva.
- Upload documenti (Modulo finale conseguimento titolo, Ricevuta compilazione questionario Almalaurea, Tesi):** effettua l'upload dalla tua pagina personale Ud'A, sezione *Conseguimento titolo*. **La tesi dev'essere allegata nella sua versione definitiva (completa di frontespizio).** Una volta caricata la tesi, il/la Relatore/Relatrice potrà approvarla (approvazione obbligatoria per l'ammissione alla seduta di laurea) o rifiutarla (in quest'ultimo caso, potrai effettuare un nuovo upload esclusivamente se entro le scadenze riportate).