

## **GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE - A.A. 2022/2023**

**CONTENUTI** L'insegnamento introduce le conoscenze necessarie per poter comprendere le logiche gestionali che orientano le attività di valorizzazione e sviluppo delle risorse umane in azienda. Il percorso di insegnamento affronta in maniera sistematica, con continui riferimenti alla pratica manageriale, le politiche e gli strumenti di gestione e sviluppo delle risorse umane: dall'ingresso in azienda alla valutazione, dalla pianificazione dello sviluppo del personale ai sistemi di formazione e di ricompensa, senza trascurare l'analisi e l'approfondimento delle nuove modalità di governo dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali.

**TESTI DI RIFERIMENTO** D. Boldizzoni- L. Quaratino, Risorse umane, Il Mulino, Bologna, 2014. L'eventuale materiale didattico aggiuntivo sarà messo a disposizione degli studenti su piattaforma e-learning

**OBIETTIVI FORMATIVI** L'insegnamento contribuisce alla realizzazione dell'obiettivo formativo del corso di laurea magistrale in Scienze filosofiche, e specificatamente del percorso "gestione delle risorse umane", fornendo agli studenti le competenze necessarie per inserirsi efficacemente all'interno dei differenti sistemi aziendali, in funzioni di alta responsabilità e facenti capo alla direzione delle risorse umane. Il fattore umano rappresenta la risorsa alla cui valorizzazione si legano lo sviluppo e la stessa sopravvivenza di aziende che operano in contesti di crescente competizione. L'insegnamento si propone di rispondere a questa esigenza, offrendo agli studenti i concetti che favoriscano l'acquisizione di specifiche competenze nella prospettiva di una gestione dinamica e, quindi, di sviluppo delle risorse umane.

**PREREQUISITI** Non sono richieste specifiche conoscenze ai fini di un agevole apprendimento dell'insegnamento.

**METODI DIDATTICI** L'attività di insegnamento utilizza la lezione frontale partecipata e interattiva, integrata con altri metodi scelti in rapporto alle esigenze di approfondimento manifestate dagli studenti durante il corso. Più in dettaglio, l'insegnamento si articola in 48 ore di didattica frontale, suddivise in lezioni di 2 ore in base al calendario accademico. Per agevolare il conseguimento degli obiettivi previsti, la metodologia di lavoro tenderà a favorire il più possibile il dialogo e la partecipazione attiva alle lezioni, alternando alla tradizionale lezione frontale discussioni guidate, lavori di gruppo e partecipazioni a seminari tenuti da esponenti del mondo aziendale sugli argomenti trattati. La frequenza al corso di insegnamento è facoltativa, sebbene consigliata. La prova finale è uguale per frequentanti e non. Qualora il quadro normativo-sanitario e le disposizioni d'Ateneo lo prevedessero, le attività didattiche e i connessi ricevimenti/gli esami di profitto potranno svolgersi in modalità telematica (totale o parziale). Per ogni ulteriore informazione e aggiornamento si rinvia alla consultazione del portale d'Ateneo

**ALTRE INFORMAZIONI** L'attività di assistenza e ricevimento degli studenti è svolta nella seguente fascia oraria: - giovedì ore 10:30-12:30. La docente riceve gli studenti - nell'orario indicato - presso il proprio ufficio sito nel Campus di Chieti. Gli studenti possono contattare la docente al seguente indirizzo di p.e.: [paola.giansante@unich.it](mailto:paola.giansante@unich.it)

**MODALITÀ DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO** La verifica dei livelli di apprendimento degli studenti prevede un esame orale sul contenuto del testo di riferimento indicato. La valutazione della prova orale avverrà sulla base dei seguenti criteri generali: conoscenza e comprensione degli argomenti trattati; capacità di organizzare discorsivamente la conoscenza e di cogliere i nessi logici tra gli aspetti considerati; capacità di interpretare e di analizzare le politiche e gli strumenti di gestione e sviluppo delle risorse umane; competenza nell'utilizzo del lessico aziendale; correttezza e pertinenza della esposizione; coerenza rispetto al quesito proposto; efficacia argomentativa e/o risolutiva della risposta; capacità di sviluppo

critico delle questioni proposte. La prova orale verterà sull'intero programma del corso e sarà valutata positivamente con un punteggio minimo di 18 punti su 30

### **PROGRAMMA ESTESO**

1. Human Resource Management - Che cos'è lo Human Resource Management - Teoria e prassi dello Human Resource Management - I modelli di gestione delle Human Resource Management - L'assetto organizzativo della funzione Human Resource
2. La selezione: dal reclutamento all'employer branding - La rilevanza del processo di selezione - La definizione dei fabbisogni di personale - Il reclutamento - La selezione - L'accoglimento e l'inserimento - l'employer branding
3. La valutazione - Il ruolo della valutazione nella gestione delle risorse umane - La valutazione delle posizioni, delle prestazioni, del potenziale
4. I sistemi di ricompensa - Retribuzione e motivazione al lavoro - I sistemi di ricompensa - La retribuzione variabile - I benefit
5. La formazione - Il processo di formazione - I metodi e gli strumenti della formazione - Nuove tecnologie ed evoluzione della formazione
6. I rapporti di lavoro - Il sistema delle relazioni sindacali - L'evoluzione del sistema delle relazioni sindacali - La rappresentanza sindacale nei luoghi di lavoro