

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER LE SESSIONI DI LAUREA

Gli studenti che intendono sostenere l'esame di laurea sono tenuti a presentare la seguente documentazione nei modi sotto specificati e nel rispetto delle scadenze fissate, consultabili sul sito del Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico-Quantitativo alla voce DIDATTICA → TESI.

1. Titolo/argomento della tesi di laurea e insegnamento afferente (Modulo A):
inviare a mezzo email a segreteria.formazione@unich.it
2. Titolo della tesi e insegnamento afferente (Modulo C):
inviare a mezzo email a segreteria.formazione@unich.it
3. Libretto d'iscrizione cartaceo (per chi ne fosse ancora in possesso):
inviare scansione in formato PDF a mezzo email a segreteria.formazione@unich.it e spedire tramite raccomandata A/R oppure consegnare presso lo sportello di Segreteria Studenti
4. Dichiarazione conclusione esami:
inviare a mezzo email a segreteria.formazione@unich.it
5. Elaborato di tesi e copertina CD:
inviare in formato PDF a mezzo email a segreteria.formazione@unich.it e spedire CD tramite raccomandata A/R oppure consegnare presso lo sportello di Segreteria Studenti (Nota: il CD deve essere completo di copertina).
6. Dichiarazione di conformità tra CD ed elaborato finale (tesi) in formato pdf:
inviare in formato PDF a mezzo email a segreteria.formazione@unich.it
7. Ricevuta effettuazione questionario Alma Laurea:
inviare in formato PDF a mezzo email a segreteria.formazione@unich.it
8. Norme comportamentali sottoscritte:
inviare in formato PDF a mezzo email a segreteria.formazione@unich.it

Si ricorda che:

1. il Modulo C e la copertina del CD devono essere completi della firma del Relatore; per i laureandi dei corsi di laurea magistrale il modulo C deve essere firmato anche dal correlatore; i moduli devono pertanto essere sottoposti ai docenti con congruo anticipo rispetto alla scadenza della consegna;
2. la tesi in formato PDF (sia quella inviata a mezzo email che quella registrata sul CD) deve essere completa di frontespizio;
3. il modello della copertina del CD va scaricato dalla sezione "Modulistica" del sito Web della Segreteria Studenti;
4. la ricevuta del questionario Alma Laurea si ottiene mediante l'apposita procedura attivabile nella pagina personale Ud'A Online dello studente.

➔ Le raccomandate A/R devono essere inviate al seguente indirizzo:

Segreteria Studenti di Lettere e Scienze della Formazione
Università di Chieti-Pescara
Via dei Vestini, 31
66100 CHIETI ITALIA

➔ Orario sportello Segreteria Studenti:

lunedì / venerdì dalle 10 alle 12
martedì e giovedì dalle 15 alle 16

➔ Indirizzi Web utili

- Pagina del sito Web di Dipartimento dedicata all'esame di laurea: <https://www.disfipeq.unich.it/node/6867>
- Modulistica della Segreteria di Lettere e Scienze della Formazione: <https://www.unich.it/didattica/area-studenti/modulistica-studenti/modulistica-segreterie/segreteria-farmacia-scienze>