



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

Settore per il Coordinamento delle attività relative
a Didattica, Ricerca e Terza Missione

Prot 19131

Chieti, 20.03.2020

Tit. III Cl. 8

AL PERSONALE DOCENTE

via posta elettronica

OGGETTO: Linee guida per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute di laurea e degli esami di profitto

Gentili Colleghi,

di fronte alla necessità - imposta dalle attuali circostanze emergenziali - di assicurare a beneficio dei nostri Laureandi e dei nostri Studenti lo svolgimento in modalità telematica delle sedute di laurea e degli esami di profitto, ritengo opportuno condividere le *Linee guida* orientative, elaborate d’intesa con il Magnifico Rettore ed in collaborazione col gruppo di lavoro dedicato.

Le indicazioni contenute nelle presenti *Linee guida* dovranno considerarsi valedoli fino al ripristino dell’ordinario regime di accesso personale alle sedi dei campus e dell’impegno in presenza presso di esse.

Rispetto ad entrambe le esigenze di svolgimento telematico (sedute di laurea ed esami di profitto), si potrà ricorrere all’utilizzo di Microsoft Teams, disponibile in Office 365, già impiegato per supportare le attività di didattica a distanza programmate nel quadro dell’offerta formativa di Ateneo.

SEDUTE DI LAUREA

Ai fini della regolarità di svolgimento delle sedute di laurea, l’Ateneo e le singole Commissioni dovranno ottemperare alle prescrizioni vigenti in materia, di cui all’ordinamento normativo nazionale e di cui alla disciplina regolamentare interna (di Ateneo e di Corso di Studi).

I Docenti designati quali componenti delle singole Commissioni ed i Laureandi potranno partecipare alle sedute secondo la modalità da remoto (qualora lo ritengano, Presidente e

SCDRM/AB _ Settore per il Coordinamento delle attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione

Via dei Vestini, 31 – 66100 Chieti - ITALIA - tel. 0871.355 2043-355 2042

E-mail: cdrt@unich.it



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

Settore per il Coordinamento delle attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione

Segretario verbalizzante potranno optare per l’impegno in presenza).

In particolare, andrà assicurata l’osservanza dei seguenti presupposti di regolarità:

- **regolarità di composizione della Commissione:** ciascun Presidente di Commissione avrà cura di constatare la sussistenza del numero legale per l’avvio e la prosecuzione dei lavori della seduta;
- **pubblicità delle sedute:** la seduta assumerà carattere di condivisione pubblica, consentendo ai Commissari e ai Laureandi di partecipare in sincrono al suo svolgimento;
- **individuabilità univoca dei Laureandi:** ciascun Laureando chiamato alla discussione e/o alla proclamazione potrà essere identificato mediante conoscenza diretta da parte della Commissione ovvero previa esibizione di documento d’identità in corso di validità;
- **verbalizzazione delle sedute:** la verbalizzazione delle sedute avrà luogo mediante l’impiego dello specifico modulo telematico disponibile in Esse3 (analogamente a quanto già avviene per gli esami di profitto).

Trattandosi di modulo in corso di attivazione con il supporto degli uffici di Ateneo e di Cineca, fino alla sua effettiva predisposizione ovvero in caso di sua temporanea inutilizzabilità si farà ricorso alla seguente procedura:

- il Segretario verbalizzante provvederà alla compilazione dei moduli messi a disposizione dagli uffici di segreteria in formato editabile, sottoscrivendoli ed acquisendone le sottoscrizioni da parte degli altri componenti della Commissione mediante apposizione di firme scansionate;
- a seguito della proclamazione, ciascun Laureato restituirà controfirmato per adesione con sottoscrizione scansionata il modulo (corredato del documento d’identità) contenente l’indicazione del voto di laurea proclamato in seduta pubblica;
- **riservatezza del processo valutativo e di attribuzione del voto:** la Commissione disporrà di un canale telematico separato e riservato che consentirà, a conclusione delle discussioni degli elaborati di tesi da parte dei singoli Laureandi, di sviluppare il confronto finalizzato alla valutazione e all’attribuzione del voto finale.



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

Settore per il Coordinamento delle attività relative
a Didattica, Ricerca e Terza Missione

Ciascuna Commissione - ed in particolare ciascun Presidente - sarà assistito da un tecnico addetto di supporto all’attivazione ed allo svolgimento della seduta da remoto (ad ogni buon fine, si allega a fini esplicativi il *vademecum* recante le relative istruzioni) .

Entro il termine di 3 giorni antecedenti la seduta, il candidato avrà cura di inviare ai rispettivi account mail dei componenti della Commissione il proprio elaborato di tesi e - qualora lo ritenga - le eventuali slides di presentazione in formato pdf, onde consentirne la disponibilità e la consultazione;

In occasione di ciascuna discussione di tesi e qualora ne necessiti, il singolo Laureando potrà presentare il proprio elaborato finale avvalendosi della funzione di condivisione contestuale disponibile in Teams (per il caricamento di slides, immagini, grafici, etc.).

Per ragioni tecniche, sarà consigliabile che - durante lo svolgimento della seduta pubblica ed in costanza del collegamento audio generale - il collegamento video reso disponibile da Teams venga impiegato soltanto dal Presidente di Commissione, dal Segretario verbalizzante e dal singolo Laureando.

ESAMI DI PROFITTO

Ai fini della regolarità di svolgimento delle sedute d’esame, le singole Commissioni dovranno ottemperare alle prescrizioni vigenti in materia di cui all’ordinamento normativo nazionale e di cui alla disciplina regolamentare interna (di Ateneo e di Corso di Studi).

I Docenti designati quali componenti delle singole Commissioni e gli Studenti prenotati potranno partecipare alle sedute secondo la modalità da remoto (qualora lo ritenga, il Presidente potrà optare per l’impegno in presenza).

In particolare, andrà assicurata l’osservanza dei seguenti presupposti di regolarità:

- **regolarità di composizione della Commissione:** ciascun Presidente di Commissione avrà cura di constatare la sussistenza del numero legale per l’avvio e la prosecuzione dei lavori della seduta;
- **pubblicità delle sedute:** la seduta assumerà carattere di condivisione pubblica, consentendo alla Commissione e agli Studenti di partecipare in sincrono al suo



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

Settore per il Coordinamento delle attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione

svolgimento;

- **individuabilità univoca degli Studenti:** ciascuno Studente prenotato chiamato alla discussione potrà essere identificato mediante conoscenza diretta da parte della Commissione ovvero previa esibizione di documento d’identità in corso di validità;
- **individualità dell’esame:** ai sensi delle disposizioni di cui all’art. 32 del vigente Regolamento Didattico di Ateneo, l’esame dovrà essere sostenuto in forma individuale, essendone vietata la modalità congiunta o di gruppo;
- **genuinità di svolgimento della prova:** la genuinità di svolgimento della prova costituisce uno tra i più importanti profili di regolarità dell’esame e potrà essere garantita dalla monitorabilità a distanza - da parte della Commissione - della condotta dello studente durante lo svolgimento della medesima.

Com’è largamente intuitivo considerare, sussiste certamente il rischio che - in occasione dello svolgimento della prova - il singolo studente possa tentare di avvalersi di supporti materiali o telematici dissimulati, allo scopo di trarne ausilio in senso antimeritocratico: tuttavia, sulla base dell’irrinunciabile orientamento di consentire agli Studenti il sostenimento degli esami in condizioni di regolarità e sicurezza e confidando nel senso di responsabilità della comunità studentesca, la Commissione impiegherà ogni strumento utile a monitorare - seppur a distanza - la correttezza di comportamento dello Studente in sede d’esame, anche mediante l’ausilio - quando il Presidente di Commissione lo reputi opportuno - di software *controllori* (tra i quali Respondus, Exam.net, ProctorTrack) con sorveglianza webcam da remoto e segnalazione di anomalie comportamentali (nella salvaguardia bilanciata delle prerogative di privacy degli Studenti)

Per tali ragioni, sarà necessario ed indispensabile che - in corrispondenza dello svolgimento della prova - lo Studente sia dotato di account Office e di collegamento video, in carenza dei quali l’esame risulterebbe integralmente compromesso nei suoi auspicati profili di genuinità;

- **verbalizzazione degli esiti:** la verbalizzazione degli esiti avrà luogo mediante l’impiego del consueto modulo telematico disponibile in Esse3;
- **riservatezza del processo valutativo e di attribuzione del voto:** la Commissione disporrà di un canale telematico separato e riservato che consentirà, a conclusione della singola prova d’esame, di sviluppare il confronto finalizzato alla valutazione e



Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti - Pescara

Settore per il Coordinamento delle attività relative
a Didattica, Ricerca e Terza Missione

all’attribuzione del voto conclusivo.

Considerata l’amplissima numerosità degli appelli d’esame, sarà necessario che ciascun Presidente - in concorso con i Colleghi di Commissione - attivi autonomamente il Team corrispondente al singolo appello, secondo le istruzioni *vademecum* che verranno successivamente inviate ad ogni Docente e seguendo i video-tutorial che saranno messi a disposizione.

I singoli Corsi di Laurea potranno integrare le modalità organizzative delle sedute d’esame, in considerazione delle peculiarità distintive delle prove a somministrarsi, ottemperando alla cornice regolativa di cui alle *Linee guida*.

Nella prima riunione utile, il Senato accademico potrà prendere atto dei contenuti delle presenti *Linee guida*, modificandone ovvero integrandone le indicazioni regolative laddove ritenuto necessario.

Con i migliori saluti.

Il Delegato di Ateneo per la Didattica
Prof. Avv. Fedele Cuculo