# Istruzioni studenti per l’esame

SI RICORDA CHE LE ISTRUZIONI SONO AL SITO DI ATENEO ALLA PAGINA:

https://zeus.unich.it/teledidattica/ (pagina generale sulla didattica a distanza)

[https://zeus.unich.it/teledidattica/#scritti](#scritti) (pagina di linee guida sugli esami, comprese istruzioni su esami orali)

Si ricorda altresì agli studenti di mantenere un comportamento corretto durante la prova e collaborativo nei confronti del docente; ciò è rispettoso non solo dell’istituzione ma anche degli altri colleghi, oltre che di chi, come la Commissione d’esame sta lavorando nelle stesse condizioni difficili in cui operate voi.

Gli studenti sono eventualmente invitati dal docente a inviare PRIMA dell’esame copia del documento di identità per facilitare/accelerare le procedure di identificazione, nel pieno rispetto della privacy

**Per partecipare alla prova ciascuno studente dovrà essere munito di:**

• una buona connessione di rete;

• account sulla piattaforma Microsoft Teams precedentemente creato;

• un computer o un tablet o uno smartphone per collegarsi alla videoconferenza dotato di webcam e microfono.

È caldamente consigliato agli studenti di controllare il corretto funzionamento della webcam e del microfono precedentemente all’esame, che non potrà essere sostenuto in mancanza di una comunicazione audio e video.

**Durante lo svolgimento dell’esame lo studente:**

• inserisce all'inizio della prima riga di ciascuna pagina: cognome, nome e numero di pagina;

• ha cura che la webcam inquadri in maniera ampia lo studente e lo spazio di lavoro sulla scrivania;

• mantiene attivo il microfono del software di videoconferenza;

• tiene il cellulare visibile sulla scrivania, posto capovolto (schermo verso il basso)

• garantisce l’assenza di altre persone nella stanza;

• evita qualsiasi rumore, dal momento che la prova si svolge con i microfoni attivi;

• in caso di caduta della connessione, si riconnette immediatamente alla videoconferenza; in caso ciò risulti impossibile, contatta via chat il docente per concordare un’altra data oppure comunica la propria dichiarazione di ritiro dalla prova;

• attendere in ogni caso il termine del tempo assegnato senza muoversi dal proprio posto.

Si richiede agli studenti la massima collaborazione e correttezza nello svolgimento della prova d’esame, impegnandosi a svolgerla autonomamente, senza ricorrere ad aiuti esterni o documentazione non autorizzata. Le prove vanno svolte in assoluto silenzio, a meno di essere direttamente interpellati dal docente.

**CONSEGNA DELL’ELABORATO**

All’ora prestabilita gli studenti verificano di aver inserito in ogni pagina dell’elaborato il proprio nome, cognome, matricola, il numero di pagina, la firma e se il docente lo ritiene opportuno, il codice di 6 cifre comunicato al termine della prova, poggiano le penne e mostrano tutti i fogli in successione avvicinandoli alla webcam, così come richiesto dal docente (ad es: “mostrare la pagina 1”, “mostrare la pagina 2” con una procedura in parallelo, in quanto la prova è registrata).

La consegna dell’elaborato avviene tramite scansione ed invio. Il tempo a disposizione per queste operazioni è di 5 minuti. Coloro che, in assenza di giustificati e dimostrabili motivi, non rispettassero i tempi previsti sarebbero considerati come ritirati dalla prova

Le scansioni dell'elaborato vengono effettuate attraverso l'app precedentemente installata dallo studente, fotografando i fogli e producendo un unico file nominato “Cognome\_Nome.pdf”.

L'elaborato digitalizzato viene inviato utilizzando esclusivamente il mezzo predisposto dal docente e comunicato allo studente in anticipo nell’intervallo di tempo stabilito dal docente e comunque nello stretto tempo necessario alla scansione

N.B.: Lo studente che partecipare all’esame accetta implicitamente di apparire in videoconferenza. È inoltre esclusiva facoltà del docente procedere alla registrazione della prova d’esame, che verrà successivamente eliminata in accordo alla normativa vigente.