**INFORMAZIONI SUL TIROCINIO CURRICULARE**

Gli/le studenti/sse che intendono frequentare il tirocinio curriculare (solo se indicato nel loro piano di studi), dovranno svolgere 100 ore di attività, corrispondenti a 6 CFU, nelle associazioni, aziende, enti prescelti, e redigere una relazione scritta. Coloro che risultano iscritti a Corsi di Vecchio Ordinamento a esaurimento, sono invitati a verificare il monte ore e i crediti corrispondenti.

Il tirocinio, sebbene sia inserito nel secondo semestre, può essere svolto a partire dall’iscrizione (al terzo anno per la triennale e al secondo anno per la magistrale), nel periodo dell’anno che si preferisce, previa disponibilità dell’azienda/ente ospitante.

**Durante l’anno accademico, su iniziativa dei tutor accademici e dei Presidenti di CdL, saranno organizzati Seminari di Tirocinio indiretto, allo scopo di progettare, discutere e riflettere sulle attività da svolgere nel tirocinio diretto.**

1. Sul sito <https://www.disfipeq.unich.it/node/6871> sono consultabili gli **elenchi**, periodicamente aggiornati, delle strutture già convenzionate per il Corso di Laurea in Filosofia e Scienze dell’educazione, e per il Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche.

Lo/a studente/ssa (tramite la scelta della struttura e la consegna della documentazione) può in ogni caso farne convenzionare di nuove, purché esse svolgano attività inerenti alle tematiche e agli scopi proposti dal proprio CdS.

Alla stessa pagina sono reperibili:

-  la domanda di **Convenzione Curriculare**, nella quale la struttura ospitante deve indicare il numero massimo totale di tirocinanti che può gestire in contemporanea. Le Convenzioni saranno firmate dai Presidenti dei rispettivi Corsi di Laurea;

-  Il **Progetto Formativo**, da compilare a cura dello/a studente/ssa e della struttura ospitante, e da sottoporre alla firma del Tutor accademico.

- Il **Questionario** sulle attività di tirocinio svolte, da compilare alla fine delle attività a cura del/la tirocinante e dell’Ente ospitante, entro la scadenza indicata.

La compilazione della Convenzione e del Progetto formativo va eseguita in **triplice copia** **non in formato fronte-retro, e con firme e timbri in originale**.

Per le nuove Convenzioni vanno compilate e presentate entrambe le modulistiche relative alla Convenzione curriculare e al Progetto Formativo;

Per quelle già presenti in elenco invece, dovranno essere presentate solo le tre copie del Progetto Formativo, con annotazione della Convenzione corrispondente e con l’indicazione del giorno d’inizio e di fine del periodo di tirocinio.

**Indicazioni iter tirocinio**

Per la scelta della struttura, lo/a studente/ssa è tenuto a:

* consultare l'elenco delle sedi convenzionate, oppure valutare la possibilità di convenzionare una nuova struttura;
* contattare la struttura per verificarne la disponibilità;
* procedere con la Convenzione nel caso in cui la struttura non è presente in lista;
* compilare il Progetto formativo in tutte le sezioni richieste, in accordo con i tutor aziendali e accademici, avendo cura di specificare giorno di inizio e di fine del tirocinio, e soprattutto la durata complessiva del periodo (ad esempio 6 mesi);
* rivolgersi alla struttura per la compilazione del Progetto formativo nelle parti che spettano loro e per la firma;
* consegnare la modulistica in Segreteria didattica (che provvederà alla firma da parte dei Tutor accademici) secondo le modalità sotto indicate.

2. La domanda deve essere presentata di persona, nel corso dell’anno, presso la Segreteria didattica del Dipartimento (Ex-Rettorato, 2 piano) il martedì e il giovedì mattina dalle ore 10 alle ore 12.

Non è consentita la spedizione postale o telematica e se ne consiglia la consegna con sufficiente anticipo rispetto al periodo prescelto.

3. Verrà restituito/a all’interessato/a (o anche ad altra persona, munita di delega scritta), una copia protocollata della documentazione, da consegnare alla sede stabilita. Verrà altresì fornito un libretto su cui annotare e firmare sotto propria responsabilità (studente/ssa e relativo tutor aziendale) l’effettivo svolgimento del monte ore richiesto. Per il ritiro della documentazione e del libretto lo/a studente/ssa può rivolgersi alla Segreteria Didattica dal lunedì al venerdì mattina, dalle ore 10 alle ore 12,

4. Per la verbalizzazione e l’acquisizione dei relativi CFU, lo/a studente/ssa dovrà depositare presso la Segreteria Didattica la Relazione sul tirocinio, dal lunedì al venerdì mattina, dalle ore 10 alle ore 12, entro dieci giorni antecedenti la data d’esame.

Il libretto, invece, dovrà essere consegnato alla Commissione esaminatrice.

Le relazioni depositate dallo/a studente/ssa saranno visionate dalla Commissione di tirocinio, valutate idonee o non idonee in sede di verbalizzazione e in seguito a colloquio sull’esperienza svolta e sulla relazione stessa.

**Schema per la stesura della relazione di tirocinio**

**Introduzione**

a. Dove ho svolto il tirocinio e il perché della scelta

b. Quando e per quanto tempo

c. Qual è il mio progetto specifico

**PARTE PRIMA – LA STRUTTURA OSPITANTE**

1. Descrizione della struttura ospitante

a. Breve storia (quando è stata fondata questa struttura? Da chi? Perché?)

b. Di cosa/chi si occupa – Con quali obiettivi/finalità (cosa si fa in questa struttura? Di chi ci si occupa in particolare? Con quali obiettivi?)

c. Descrizione della sede (spazi, arredi, ecc) (Come sono gli spazi interni? Come sono arredati? Come sono gli spazi esterni? Che sensazioni danno? Com’è il clima complessivo?)

d. Descrizione degli attori che la popolano (numero di operatori complessivi, numero di utenti complessivi, ecc) (quanti sono gli operatori? Quanti sono gli utenti? Di che tipo? Che rapporto hanno gli operatori tra loro? E gli utenti tra loro? E tra operatori e utenti che rapporto c’è?)

e. La struttura nel territorio (elenco e breve descrizione delle altre organizzazioni del territorio con cui la struttura collabora) (questa organizzazione lavora a contatto con altre organizzazioni per la gestione degli utenti? Per altri aspetti organizzativi del quotidiano? Quali sono i principali interlocutori di questa organizzazione sul territorio?)

**PARTE SECONDA – IL PROGETTO DI TIROCINIO**

1. Il Progetto di tirocinio

a. Obiettivi generali del progetto (il mio intervento a quali obiettivi risponde?)

b. Attori (con chi sono stato a contatto durante lo svolgimento del progetto?):

- Il tutor/referente dell’organizzazione ospitante

- Gli altri colleghi dell’organizzazione ospitante

- Gli utenti dell’organizzazione ospitante

- Altri operatori significativi dell’organizzazione

- Operatori esterni all’organizzazione

c. Fase osservativa

- Descrizione degli interventi osservativi (cosa ho fatto? Con chi? Dove? Quando?)

- Conoscenze e competenze utilizzate e apprese (cosa ha caratterizzato questa fase? Quali conoscenze ho utilizzato? Quali competenze ho maturato? Ho avuto dei feedback? Quali feedback positivi? Quali feedback negativi? Come ho utilizzato questi feedback? Cosa resta da approfondire?)

- Principali difficoltà incontrate (ho avuto difficoltà a scegliere cosa osservare? Ho avuto difficoltà a stilare le note dal campo? ho avuto difficoltà nel farmi accettare dagli altri operatori? Perché? Ho avuto difficoltà nel farmi accettare dagli utenti? Perché? Ho incontrato altre difficoltà? Quali?)

d. Fase operativa

- Descrizione degli interventi operativi (cosa ho fatto? Con chi? Dove? Quando?)

- Conoscenze e competenze utilizzate e apprese (cosa ha caratterizzato questa fase? Quali conoscenze ho utilizzato? Quali competenze ho maturato? Ho avuto dei feedback? Quali feedback positivi? Quali feedback negativi? Come ho utilizzato questi feedback? Cosa resta da approfondire?)

- Principali difficoltà incontrate (ho avuto difficoltà ad interagire con i colleghi? Ho avuto difficoltà ad interagire con i miei utenti di riferimento?)

**PARTE TERZA – CONCLUSIONI RIFLESSIVE**

3. Cosa ho appreso dal tirocinio in termini di:

- Conoscenze (quali conoscenze ho utilizzato? Quali altre conoscenze devo approfondire per svolgere questo mestiere?)

- Competenze (quali competenze ho appreso? Quali sono quelle che ho capito di dover apprendere in futuro?)

4. Cosa ho capito della professione? Cosa significa per me essere un docente/educatore/pedagogista nel contesto di cui ho fatto esperienza?

5. Cosa farò dopo la laurea: il tirocinio mi ha dato conferma delle mie propensioni? Mi sembra di avere le competenze necessarie? Preferibilmente in quale struttura e con quali utenti cercherò di operare? Perché?