

# Laurea Magistrale in ECONOMICS AND BEHAVIORAL SCIENCES

## Indicazioni prova finale DA GENNAIO 2023

### CARATTERISTICHE DELLA PROVA FINALE

La prova finale ha l'obiettivo di valutare la capacità di applicare correttamente gli approcci e i modelli della economia comportamentale e la strumentazione metodologica e professionale appresa durante il percorso di studi.

La prova finale prevede l'attribuzione di 18 cfu e consiste nella redazione, presentazione e discussione, in sede pubblica davanti ad una commissione di docenti, di un elaborato scritto (**tesi**) costituito da un lavoro di natura compilativa, metodologica, sperimentale o applicativa sviluppato in forma originale sotto la guida di un **relatore** (normalmente un docente del corso di laurea che assumerà anche il ruolo di relatore durante la discussione) e la supervisione di almeno un **correlatore** (normalmente designato dal Presidente del Corso di Laurea).

La tesi è un lavoro organico e completo elaborato in modo originale dallo studente atto a dimostrare capacità di ricerca, elaborazione e sintesi. La tesi ha per oggetto un tema specifico attinente almeno uno degli insegnamenti/settori disciplinari previsti dal corso di Laurea Magistrale, a scelta dello studente e d'intesa con il relatore. Il lavoro di tesi dovrà indicativamente corrispondere a 70/120 pagine.

La tesi deve essere scritta in lingua inglese e deve essere accompagnato da un'adeguata sintesi in lingua italiana.

In caso di lavori che si presentino in forma non usuale (es., non scritti; in altra lingua), il relatore presenta una breve relazione al Presidente del Corso di Laurea Magistrale, che si riserva ogni valutazione in merito.

Si suggerisce allo studente di contattare il docente per chiedere la disponibilità a svolgere il ruolo di relatore **almeno 6 mesi prima della data di scadenza per la consegna della domanda di laurea.**

### MODALITÀ E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA FINALE

Per ciascun anno accademico sono previste **quattro sessioni di laurea.**

Lo studente può sostenere la prova finale dopo aver superato tutti gli esami previsti dal piano di studio, inclusi quelli relativi alle attività formative autonomamente scelte, e dopo aver acquisito i crediti per le altre attività formative (ulteriori conoscenze linguistiche e/o tirocini formativi).

La domanda di laurea va presentata **entro i termini previsti dal calendario didattico (PRIMA SCADENZA).** La domanda di laurea va presentata tramite la propria pagina online (MyPage).

Entro la scadenza stabilita dal calendario didattico di ciascun anno accademico (**SECONDA SCADENZA**) lo studente deve caricare la propria pagina online (MyPage) la seguente documentazione:

- ricevuta questionario Alma Laurea
- modulo finale conseguimento titolo
- elaborato tesi in pdf

Il laureando deve altresì provvedere alla consegna di una copia PDF del lavoro al **correlatore** tempestivamente e comunque **entro sette giorni** prima della data di discussione.

Eventuali ritardi nella consegna del lavoro potranno essere autorizzati dal Presidente del Corso di Laurea solo previa richiesta, motivata, da parte del relatore.

**LE DATE DI INSERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE SONO DA CONSIDERARSI TASSATIVE; PERTANTO, TUTTI COLORO CHE NON RISPETTERANNO LE SCADENZE VERRANNO ESCLUSI DALLA SEDUTA DI LAUREA.**

Il laureando che, per qualsiasi motivo, non riesca a laurearsi nell'appello prenotato è tenuto a darne tempestiva comunicazione scritta alla Segreteria Studenti ([r.palladini@unich.it](mailto:r.palladini@unich.it)) e dovrà procedere a nuovo accesso presso l'area riservata studenti per rinnovare la compilazione online della domanda di laurea con il pagamento del bollo virtuale.

La discussione avviene alla presenza di una Commissione nominata dal Direttore del Dipartimento competente, la cui composizione è disciplinata nel Regolamento Didattico di Ateneo (art. 37).

La Commissione di Laurea è composta di norma da undici componenti, e comunque non meno di sette, nominati dal Direttore del Dipartimento.

Durante la sessione di laurea, lo studente presenta oralmente la propria tesi corredandola di diapositive che illustrano gli aspetti fondamentali del lavoro (15 minuti). La Commissione ascolta e discute con ogni candidato il lavoro dello studente in seduta pubblica. Successivamente si riunisce in seduta riservata per attribuire il voto di laurea a ogni candidato, espresso in centodecimi secondo le modalità indicate nel Regolamento Didattico, art. 9. Procede poi alla proclamazione dei voti di laurea.

Le scadenze per la consegna dei documenti e della tesi sono indicate nel calendario di ciascun anno accademico, pubblicato sul sito.

## **ELEMENTI REDAZIONALI MINIMI**

Dimensioni della pagina: A4.

Margini della pagina (destra - sinistra - alto - basso): 2,5 o 3 cm.

Dimensione dei caratteri:

- titoli: tra 14 e 15 pt
- corpo del testo: tra 12 e 13 pt
- note: 10 pt

Interlinea del testo (tutto il testo): 1,5 o 2

Tipo di carattere (font) del testo (tutto il testo):

- Times New Roman
- Garamond (tutta la famiglia di font)
- Arial; oppure Helvetica; oppure Calibri.

Prevedere un indice dei contenuti.

Inserire il numero di pagina. La numerazione delle pagine non deve includere il frontespizio.

Ogni elemento redazionale è subordinato alle decisioni del relatore di tesi, che può dare indicazioni differenti.

## **PROVA FINALE**

La **prova finale** sarà caricata automaticamente sul libretto dei laureandi il giorno della seduta di laurea.

## **PERGAMENA DI LAUREA**

La pergamena di laurea sarà consegnata successivamente alla seduta di laurea. Quando il ritiro sarà possibile verrà pubblicata relativa comunicazione sulla pagina avvisi. Per ulteriori informazioni su tempi e costi contattare la Segreteria Studenti.

## **Contatti**

Segreteria Didattica: dott.ssa Elvira Vitiello; [didattica.disfipeq.pe@unich.it](mailto:didattica.disfipeq.pe@unich.it)

Segreteria Studenti: dott.ssa De Leonibus Emanuela; [sgrmanageriali@unich.it](mailto:sgrmanageriali@unich.it); 0854537645

Email del CdS: [ebs@unich.it](mailto:ebs@unich.it)