

**INDICAZIONI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA' DI TIROCINIO CURRICULARE PER GLI STUDENTI
LAUREANDI NELLA SESSIONE ESTIVA A.A. 2019/2020
CORSI DI LAUREA L5-L19 E LM 85**

**IMPORTANTE: LE PROCEDURE ELENcate SI APPLICANO AGLI STUDENTI DEI CORSI DI LAUREA L5-L19
(ENTRAMBE GLI INDIRIZZI) E LM85, SALVO DIVERSE DISPOSIZIONI, SOLO NEL PERIODO DI EMERGENZA
SANITARIA E, IN OGNI CASO, NON OLTRE LA SESSIONE DI LAUREA ESTIVA DELL'A.A. 2019/20210.**

STUDENTI CHE HANNO CONCLUSO LE ORE DI TIROCINIO

Studenti che prima della sospensione dovuta all'*emergenza sanitaria* avevano già iniziato e completato il tirocinio e **sono in possesso di tutta la documentazione (libretto di tirocinio redatto e controfirmato dal tutor esterno in tutte le sue parti)**, ma devono sostenere la sola prova di idoneità per accedere alle sedute di laurea della sessione estiva A.A.S. 2019/2020.

PROCEDURA PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA'

Lo studente dovrà inviare via mail

- a) la relazione di tirocinio** elaborata secondo lo schema pubblicato sul sito del Dipartimento;
- b) l'autocertificazione sulla regolarità delle attività svolte (Modello A)**

indicando nell'oggetto della mail **Documentazione per idoneità tirocinio curriculare**.

Dopo aver trasmesso la documentazione, lo studente potrà prenotarsi secondo le consuete procedure alla verifica del tirocinio che si svolgerà, fino a diverse disposizioni, in via telematica attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

**STUDENTI CHE HANNO CONCLUSO LE ORE DI TIROCINIO O HANNO SVOLTO ALMENO 70 DELLE 100 ORE
PREVISTE**

Studenti che prima della sospensione dovuta all'*emergenza sanitaria* hanno già iniziato il tirocinio esterno e **che hanno completato le ore o che hanno svolto almeno 70 delle 100 ore previste e non sono in possesso di tutta la documentazione di tirocinio (libretto di tirocinio parzialmente redatto e/o non controfirmato dal tutor esterno in tutte le sue parti)**, ma devono sostenere solo la prova di idoneità per accedere alle sedute di laurea della sessione estiva.

PROCEDURA PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA'

Lo studente dovrà inviare via mail

- a) la relazione di tirocinio** elaborata secondo lo schema pubblicato sul sito del Dipartimento;
- b) l'autocertificazione sul monte ore e sulla regolarità delle attività svolte (Modello B);**
- c) dichiarazione da parte dell'Ente accogliente sul monte ore e sulla regolarità delle attività svolte**

indicando nell'oggetto della mail **Documentazione per idoneità tirocinio curriculare**.

Dopo aver trasmesso la documentazione, lo studente potrà prenotarsi secondo le consuete procedure alla verifica del tirocinio che si svolgerà, fino a diverse disposizioni, in via telematica attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

**STUDENTI CHE NON HANNO CONCLUSO LE ORE DI TIROCINIO O NON HANNO SVOLTO ALMENO 70 DELLE
100 ORE PREVISTE**

Studenti che prima della sospensione dovuta all'*emergenza sanitaria* avevano già iniziato il tirocinio esterno e **che non hanno completato le ore perché costretti dalla contingenza sanitaria a interrompere le attività (non hanno svolto almeno 70 ore di tirocinio)**, ma devono sostenere la prova di idoneità per accedere alle sedute di laurea della sessione estiva.

PROCEDURA PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA'

In tutti i casi **non differibili** (laureandi sessione estiva), gli studenti dovranno completare le attività (o svolgere almeno 70 ore di tirocinio) al fine di poter accedere alla valutazione del tirocinio nella fase di emergenza sanitaria, secondo le seguenti modalità:

- 1) Completare le ore di tirocinio (o svolgere almeno 70 delle 100 ore previste), lì dove possibile e in accordo con l'Ente accogliente, **esclusivamente attraverso modalità telematiche**.

Oppure, in alternativa e solo per coloro che non hanno la possibilità di concludere le attività in via telematica e completano le ore con lo studio del testo di riferimento

Studiare il testo Bastianoni P., Spaggiari E., *Apprendere a educare. Il tirocinio in Scienze dell'educazione*, Carocci, Roma 2015, **la cui conoscenza dei contenuti sarà oggetto di valutazione nella prova di idoneità.**

Una volta concluse le attività, lo studente dovrà inviare via mail

a) la relazione di tirocinio elaborata secondo lo schema pubblicato sul sito del Dipartimento, tenendo conto delle esperienze maturate e/o sui contenuti del testo studiato.

b) l'autocertificazione sul monte ore, sulle modalità di svolgimento e sulla regolarità delle attività svolte (Modello C);

c) la dichiarazione da parte dell'Ente accogliente sul monte ore, sulle modalità di svolgimento e sulla regolarità delle attività svolte;

indicando nell'oggetto della mail **Documentazione per idoneità tirocinio curriculare**.

Dopo aver trasmesso la documentazione, lo studente potrà prenotarsi secondo le consuete procedure alla verifica del tirocinio che si svolgerà, fino a diverse disposizioni, in via telematica attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

STUDENTI CHE NON HANNO INIZIATO IL TIROCINIO

Studenti che **non hanno ancora iniziato il tirocinio**, ma che hanno la possibilità di laurearsi nella prossima sessione di laurea estiva.

PROCEDURA PER IL CONSEGUIMENTO DELL'IDONEITA'

In tutti i casi **non differibili** (laureandi sessione estiva) gli studenti avranno la possibilità di avviare le attività (svolgendo almeno 70 ore di tirocinio) al fine di poter accedere alla valutazione del tirocinio nella fase di emergenza sanitaria, secondo le seguenti modalità:

- 1) Inoltrare il progetto formativo compilato in ogni sua parte e corredato da una dichiarazione di accettazione da parte dell'Ente accogliente, in cui dovrà chiaramente essere indicato che il **TIROCINIO FORMATIVO SI SVOLGERA' IN MODALITÀ TELEMATICA**
- 2) Avviare le ore di tirocinio, lì dove possibile e in accordo con l'Ente accogliente, **esclusivamente attraverso modalità telematiche**.

Oppure, in alternativa e solo per coloro che non hanno la possibilità di svolgere TUTTE le attività in via telematica e completano le ore con lo studio del testo di riferimento

Studiare il testo Bastianoni P., Spaggiari E., *Apprendere a educare. Il tirocinio in Scienze dell'educazione*, Carocci, Roma 2015, **la cui conoscenza dei contenuti sarà oggetto di valutazione nella prova di idoneità. (Solo per coloro che non hanno la possibilità di svolgere TUTTE le attività in via telematica)**

- 3) **Redigere la relazione finale di tirocinio secondo le modalità pubblicate sul sito di Dipartimento e redatta tenendo conto delle esperienze maturate e/o sui contenuti del testo studiato.**

Il progetto formativo compilato in ogni sua parte e corredato da una dichiarazione di accettazione da parte dell'Ente accogliente sarà valutato dal tutor accademico (per il corso di Laurea L5-19 federica.defelice@unich.it – per il corso di Laurea LM 85 claudio.crivellari@unich.it), che provvederà a darne comunicazione sull'esito della valutazione tramite mail.

Ottenuta l'approvazione, avviare le attività di tirocinio, lì dove possibile, esclusivamente in modalità telematica e, una volta concluse le attività (almeno il 70% delle ore previste), inviare

a) la relazione di tirocinio elaborata secondo lo schema pubblicato sul sito del Dipartimento;

b) l'autocertificazione sul monte ore, sulle modalità di svolgimento e sulla regolarità delle attività svolte (Modello D);

c) la dichiarazione da parte dell'Ente accogliente sul monte ore, sulle modalità di svolgimento e sulla regolarità delle attività svolte;

indicando nell'oggetto della mail **Documentazione per idoneità tirocinio curricolare**.

Dopo aver trasmesso la documentazione, lo studente potrà prenotarsi secondo le consuete procedure alla verifica del tirocinio che si svolgerà, fino a diverse disposizioni, in via telematica attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

In tutti i casi contemplati, tutta la documentazione richiesta dovrà essere inviata

alla Segreteria didattica

per i Corsi L5-L19 e LM 85

antonio.appignani@unich.it

al Tutor accademico

per il Corso L5-L19

federica.defelice@unich.it

per il Corso LM 85

claudio.crivellari@unich.it

ai membri della Commissione tirocinio

per i Corsi L5-L19 e LM 85

domenico.elia@unich.it

al Presidente di Corso di Laurea

per il Corso L5-L19

adriano.ardovino@unich.it

per il Corso LM 85

adele.bianco@unich.it

alla Segreteria studenti

per i Corsi L5-L19 e LM 85

segreteria.formazione@unich.it

Tutti i casi di studenti laureandi nella sessione estiva 2019/2020 eventualmente non contemplati nelle categorie precedenti, verranno valutati dagli Organi Accademici dei Corsi di Laurea sulla base della normativa, dei Regolamenti di Ateneo e di Dipartimento e sulla base delle disposizioni vigenti in materia di emergenza sanitaria.