



Università degli Studi "G. d'Annunzio"
CHIETI-PESCARA

Titolo III classe 7

**AVVISO DI IMMATRICOLAZIONE AL PERCORSO FORMATIVO 5 CFU (D.M. 108/2022)
RISERVATO AI VINCITORI, COLLOCATI IN POSIZIONE UTILE NELLE GRADUATORIE
DI MERITO REGIONALI, DEL CONCORSO STRAORDINARIO EX ART. 59,
COMMA 9-BIS, DECRETO LEGGE 73/2021, PER L'ACCESSO AI RUOLI DEL
PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO
GRADO SU POSTO COMUNE – A.A. 2022/2023**

SCADENZA: ORE 23:59 DEL GIORNO 27 MARZO 2023

IL RETTORE

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI

- il Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ed alla libera circolazione di tali dati;
- le Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario - versione 1.1 del novembre 2017 - adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 Prot. n. 26014;
- il Decreto legislativo 10.08.2018 n.101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii, recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- l'art. 59, comma 9-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 convertito con legge 23 luglio 2021 n. 106;
- il Decreto ministeriale 28 aprile 2022, n. 108 Disposizioni concernenti la procedura concorsuale straordinaria per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado su posto comune, ai sensi dell'art. 59, comma 9-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, ed in particolare l'art. 18 in base al quale il percorso di formazione universitario di 40 ore (pari a 5 CFU) si svolge nel corso dell'anno accademico 2022/2023 e assolve alle finalità di garantire un confronto tra le competenze dell'aspirante insegnante e quelle del profilo professionale proprio del docente di ruolo;

RICHIAMATI

- lo Statuto di Ateneo;
- il Regolamento Didattico di Ateneo ed in particolare l'art. 17;
- il “Manifesto degli Studi” e il “Regolamento Tasse e Contributi” di Ateneo A.A. 2022/2023;
- la deliberazione del Consiglio del Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico-Quantitative nelle sedute del 16.11.2022 e del 7.02.2023 in ordine all'approvazione della proposta di istituzione e prima attivazione - per l'A.A. 2022/2023 - del Percorso Formativo pari a 5 crediti formativi universitari (CFU) di cui all'art. 18 del Decreto ministeriale n. 108 del 28 aprile 2022;
- le deliberazioni del 14.02.2023 e del 21.02.2023, con le quali il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione hanno rispettivamente espresso parere favorevole ed approvato l'istituzione e prima attivazione, per l'A.A. 2022/2023, del Percorso Formativo in argomento;
- il D.R. n. 329/2023 – prot. n. 14465 del 24.02.2023 adottato in ordine alla istituzione e prima attivazione, dall'A.A. 2022/2023, del Percorso Formativo pari a 5 crediti formativi universitari (CFU) e alla emanazione del relativo Regolamento Didattico;

DECRETA

È attivato il Percorso Formativo e prova conclusiva pari a 5 crediti formativi universitari (CFU) previsti dall'art. 18 del D.M. 28 aprile 2022, n. 108.

Art. 1 – DESTINATARI E AMMISSIONE

1. Il corso è rivolto esclusivamente ai vincitori del **“Concorso straordinario ex art. 59, comma 9-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado su posto comune”**;
2. il numero massimo dei partecipanti è programmato in n. 150 unità; nel caso in cui il numero degli aspiranti sia superiore a quello massimo previsto, l'ammissione al Corso avverrà, fino a copertura dei posti disponibili, in base all'ordine cronologico di ricevimento delle domande.

Art. 2 – DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE SPECIFICHE

1. Il Percorso Formativo è tenuto in lingua italiana ed è articolato in attività didattica mista svolta in presenza presso il Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico-Quantitative, sede di Chieti e a distanza (in modalità sincrona su piattaforma Teams).

Il numero di ore complessive delle attività formative previste è così ripartito:

- n. 40 ore di didattica (lezioni) con prova finale obbligatoria;
 - n. 85 ore di studio individuale.
2. Ai sensi dell'art. 18 comma 5 del DM 108/2022, le attività formative previste per il percorso di formazione sono organizzate in tre aree tematiche di seguito riportate:

- Formazione sulle dimensioni culturale-disciplinare, metodologico-didattica, e formativo-professionale (3 CFU – M-PED/03 DIDATTICA E PEDAGOGIA SPECIALE);
- Formazione sulle dimensioni organizzativa e istituzionale-sociale – (1 CFU - SPS/07 - SOCIOLOGIA GENERALE);
- Elaborazione di un bilancio delle competenze e di un conseguente progetto di sviluppo individuale (1 CFU – M-PED/04 PEDAGOGIA SPERIMENTALE).

Gli insegnamenti sono così organizzati:

Insegnamento	Area Tematica- SSD	CFU	Ore di lezione	Studio individuale	Totale ore
1) Organizzazione della scuola; dimensione istituzionale-sociale della scuola	SPS/07	1	8	17	25
2) Dimensione Culturale-disciplinare della professionalità docente	M-PED/03	1	8	17	25
3) Dimensione metodologico-didattica della professionalità docente	M-PED/03	1	8	17	25
4) Dimensione Formativo-professionale della scuola	M-PED/03	1	8	17	25
5) Bilancio delle competenze dell'insegnante professionista	M-PED/04	1	8	17	25
Totale		5	40	85	125

Il corso si concluderà entro e non oltre il 15 giugno 2023, come da art. 18 D.M. 108/2022.

N.B.

Non sono previste convalide di CFU acquisiti nella carriera universitaria pregressa, neppure se afferenti alle aree tematiche e ai Settori Scientifico Disciplinari (SSD) previsti dal Percorso.

Art. 3 – PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE – INDICAZIONI OPERATIVE

• 3.1 – Procedura di immatricolazione

1. L'immatricolazione al Percorso Formativo deve essere effettuata **esclusivamente in modalità on-line** all'apposito servizio <http://udaonline.unich.it>, raggiungibile dal portale dell'Università in MYPAGE, a decorrere dal giorno di pubblicazione del presente Bando ed **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 27 marzo 2023**. Dopo tale termine il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile modificare la domanda.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

N.B. All'avvio della procedura di immatricolazione on-line, è necessario predisporre i seguenti documenti digitalizzati dei quali sarà richiesto di effettuare l'UPLOAD:

- una copia digitalizzata in formato PDF del documento di identità (*carta di identità o patente di guida o passaporto* completo di tutte le facciate);
- una copia digitalizzata in formato PDF del codice fiscale o della tessera sanitaria;

- una foto tessera in formato PDF con una risoluzione di almeno 200 dpi e di dimensioni 480x480 pixel – max 2MB – (*utilizzare una foto per documenti come carta di identità o passaporto che ritragga il viso su sfondo chiaro e verificare che l'immagine caricata occupi lo spazio destinato al ritratto*);
- una copia digitalizzata in formato PDF della certificazione rilasciata dalle competenti strutture del Servizio Sanitario Nazionale (*solo per candidati con disabilità/riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%*);
- **una copia digitalizzata in formato PDF della dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. 5 CFU) allegata al presente Bando, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato.**

La domanda sarà considerata valida esclusivamente se saranno stati inseriti gli allegati suindicati. Il mancato inserimento anche di uno solo degli allegati richiesti, ovvero l'inserimento di allegati non pertinenti (es: pergamena, certificati di laurea) comporterà il mancato accoglimento dell'istanza.

Il candidato dovrà inoltre munirsi di codice IBAN di un conto corrente bancario o postale a sé intestato o cointestato oppure di carta prepagata bancaria o postale a sé intestata o cointestata.

Tali documenti dovranno essere inseriti on-line in quanto necessari al completamento della procedura.

In caso di difficoltà legate all'utilizzo della procedura on-line sarà attivo il servizio di assistenza Infostudenti dell'Ateneo contattabile ai recapiti telefonici 0871/355-6114, 0871/355-6142, 0871/355-6143 oppure all'indirizzo di posta elettronica infostudenti@unich.it **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00** ed il **venerdì: 9:00 – 13:00**

2. La procedura è articolata nelle fasi di seguito indicate:

- fase di **pre-immatricolazione** (per tutti);
 - fase di **perfezionamento immatricolazione** (per chi rientra nel limite dei posti disponibili).
- **3.2 – Fase di pre-immatricolazione.**
 1. Effettuare il collegamento all'apposito servizio on-line <http://udaonline.unich.it>, tramite accesso sul portale di Ateneo in MYPAGE, gli utenti privi di credenziali di accesso dovranno osservare le **fasi procedurali di seguito indicate**:
 - a. registrarsi nell'area riservata, cliccando nel MENÙ in alto a destra sulla voce **REGISTRAZIONE** oppure, per chi già disponga delle credenziali SPID, sulla voce **REGISTRAZIONE CON SPID**, inserendo i propri dati anagrafici nella procedura unitamente a quelli di domiciliazione bancaria (selezionare la modalità di "rimborso bonifico bancario" e inserire il CODICE IBAN, necessario per ricevere eventuali rimborsi);
 - b. autenticarsi (login) nella sezione Area Riservata attraverso le chiavi di accesso (nome utente e password) rilasciate dalla procedura di registrazione;

Gli utenti già in possesso di credenziali di accesso (nome utente e password) a seguito di precedenti registrazioni sul sistema udaonline non devono effettuare una nuova registrazione, ma cliccare sul MENÙ in alto a destra ed autenticarsi alla voce LOGIN, inserendo nome utente e password già in loro possesso oppure cliccando su ENTRA CON SPID, qualora posseduto.

Nel caso in cui le vecchie credenziali siano andate smarrite e non si sia in possesso dello SPID, collegarsi al sito <http://www.unich.it/infostudenti> sul quale sono reperibili le informazioni necessarie per attivare la procedura di recupero di tali credenziali. In caso di difficoltà, è possibile, inoltre, contattare il servizio infostudenti dell'Ateneo, **dal lunedì al giovedì: 9:00 – 13:00 e 15:00 – 17:00 ed il venerdì: 9:00 – 13:00**, ai recapiti telefonici 0871/355–6114, 0871/355–6142, 0871/355–6143.

c. selezionare la voce di menù:

SEGRETERIA→IMMATRICOLAZIONE→IMMATRICOLAZIONE-STANDARD→scelta tipologia corso di studio→ **Percorso Formativo 5 CFU D.M. 108/22**;

d. selezionare nell'elenco visualizzato il **Percorso Formativo 5 CFU D.M. 108/22**;

e. compilare i campi della procedura informatica seguendo le istruzioni a video;

f. in caso di disabilità o invalidità compilare gli appositi campi della procedura informatica avendo cura di indicare la percentuale di invalidità, ove richiesta;

g. inserire gli allegati alla domanda di immatricolazione sopra elencati;

h. chiudere la procedura on-line seguendo le istruzioni a video.

2. Conclusa la procedura on-line, è possibile visualizzare la domanda di immatricolazione on-line cliccando su "RIEPILOGO DATI IMMATRICOLAZIONE". La domanda, come pure gli allegati di cui è stato fatto l'upload **non devono essere consegnati** al Settore Corsi Post Lauream.

• 3.3 – Fase di perfezionamento dell'immatricolazione

1. Le candidate e i candidati che si pre-immatricolano nel limite dei posti disponibili dovranno perfezionare l'immatricolazione con il pagamento del contributo di iscrizione **di importo pari ad € 216,00**, comprensivo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, **entro e non oltre il termine perentorio di scadenza dell'immatricolazione**, accedendo alla sezione SEGRETERIA ⇨PAGAMENTI. In tale sezione è visualizzato l'importo (la fattura) da pagare ed è possibile scegliere una delle due seguenti modalità utilizzabili nel Servizio **Pago PA**:

➤ **pagamento immediato**: cliccando sul pulsante "Paga con PagoPA" e selezionando "Carta di credito", o "Bonifico bancario" appariranno i PSP (Prestatori di Servizio di Pagamento) accreditati in Pago PA (per es. se si seleziona la voce "bonifico bancario" e nella lista è presente il proprio istituto bancario, basterà selezionarlo per procedere al pagamento in home banking);

oppure

➤ **pagamento differito**: cliccando sul pulsante "Stampa Avviso per PagoPA", stampare l'avviso di pagamento da presentare presso uno degli esercenti autorizzati (es. Uffici postali, tabaccherie e ricevitorie, ecc.) o uno degli istituti di credito aderenti al sistema PagoPA, reperibili al seguente indirizzo: <https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>.

N.B.

Gli studenti sono tenuti a verificare le condizioni e gli orari nei quali la propria banca eroga il servizio di Home Banking: molte banche non eseguono i pagamenti dopo l'orario di servizio e l'operazione viene presa in carico e contabilizzata il giorno lavorativo seguente. Maggiore

attenzione dovrà essere posta per i pagamenti effettuati gli ultimi giorni o il giorno stesso della scadenza: il pagamento effettuato nel giorno di scadenza e in orario non di servizio della banca determina il rischio della maggiorazione per ritardato pagamento da parte dell'Ateneo il cui

Sistema di contabilizzazione della contribuzione registra la data del giorno di effettiva lavorazione del pagamento da parte della banca.

Il mancato perfezionamento dell'immatricolazione entro tale termine verrà inteso quale rinuncia, indipendentemente dalla motivazione giustificativa del ritardo.

Non sono ammessi e non verranno in alcun caso accettati pagamenti con bonifico bancario.

Art. 4 – ISCRIZIONI IN SOVRANNUMERO E LISTA DI ATTESA

1. Coloro che – completata la fase di pre-immatricolazione – non possono perfezionare l'immatricolazione a causa dell'esaurimento dei posti disponibili, saranno considerati **soprannumerari** e collocati in **lista d'attesa**;
2. il collocamento in lista d'attesa sarà comunicato con un messaggio di sistema al termine della fase di pre-immatricolazione online e comporta – in caso successiva disponibilità dei posti – la possibilità di ripescaggio secondo l'ordine di prenotazione registrato;
3. tutte le comunicazioni inerenti alle assegnazioni di eventuali posti liberi (ripescaggio) e le modalità di immatricolazione saranno inviate via e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione. È pertanto indispensabile monitorare con cadenza quotidiana la propria casella di posta elettronica.
4. **il perfezionamento dell'immatricolazione (pagamento contributo di iscrizione) dovrà avvenire entro 2 giorni solari** dalla data di comunicazione di ripescaggio, secondo le modalità di cui all'art. 3. **Il mancato perfezionamento dell'immatricolazione entro tale termine verrà inteso quale rinuncia, indipendentemente dalla motivazione giustificativa del ritardo.**

Art. 5 – AVVERTENZE

1. **Il possesso del requisito di ammissione richiesto deve essere obbligatoriamente autocertificato dai candidati ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 sul modulo allegato al presente Bando (All. 5CFU);**
2. l'Università effettuerà controlli sulle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. Il candidato dovrà pertanto riportare sul modulo **(All. 5CFU)** tutti gli elementi necessari per consentire le opportune verifiche.
L'eventuale accertamento della falsità o mendacità del contenuto delle autocertificazioni prodotte, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale o dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 DPR n. 445/2000), comporterà la decadenza d'ufficio. I contributi di iscrizione già versati non verranno rimborsati;
3. tutti i candidati dovranno intendersi immatricolati con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento anche successivamente all'immatricolazione, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC, nel caso in cui il destinatario sia dotato di casella di posta certificata.

Art. 6 – PROVA FINALE

1. Le competenze acquisite sono verificate mediante un esame orale sui contenuti corso.
2. La valutazione finale afferisce alla padronanza dei contenuti, all'utilizzo di appropriate definizioni e riferimenti teorici alla chiarezza dell'esposizione, al dominio del linguaggio specialistico e si intende superata dai candidati che conseguono una valutazione positiva.

Art. 7 – CERTIFICAZIONE FINALE

1. Al termine del Percorso Formativo, agli iscritti in situazione di regolarità contributiva, a seguito del superamento l'esame orale, è rilasciato un certificato di frequenza che riporta i crediti formativi universitari (CFU) conseguiti e i relativi Settori Scientifico Disciplinari (SSD). La data di conseguimento dell'esame orale è assunta quale data di conclusione del Percorso Formativo previsto dall'articolo 18 del D.M. n. 108/2022.

N.B.

Il mancato superamento della prova conclusiva comporta la decadenza dalla procedura concorsuale straordinaria ed è preclusa la trasformazione a tempo indeterminato del contratto. Il servizio prestato viene valutato quale incarico a tempo determinato.

Art. 8 – RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

1. I candidati che intendono rinunciare all'immatricolazione, ovvero che decidano di non immatricolarsi, sono tenuti a darne immediata comunicazione scritta al Settore Corsi Post Lauream, all'indirizzo di posta elettronica corsi.postlauream@unich.it, allegando fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità, affinché l'ufficio possa procedere celermente allo scorrimento della graduatoria.

Art. 9 – RINUNCIA ALLA FREQUENZA DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO

1. La rinuncia agli studi effettuata successivamente all'immatricolazione, deve essere manifestata con atto scritto in marca da bollo;
2. è ammesso, a richiesta, il rimborso della tassa di iscrizione, detratto l'importo del 20% dell'intero contributo trattenuto dall'Università quale indennizzo delle spese generali e di segreteria - esclusivamente nel caso in cui la rinuncia agli studi venga presentata prima dell'inizio effettivo del Corso;
3. alla rinuncia presentata ad attività formative già iniziate non consegue alcun rimborso di tasse e contributi già versati.

Art. 10 – RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, sono individuati:
 - quale responsabile protempore del procedimento amministrativo la Dirigente dell'Area Dirigenziale della Didattica e della Ricerca dott.ssa Antonella Lucia Mazzoccone;
 - per le procedure di immatricolazione on-line, l'Ateneo si avvale del Settore Applicativi Servizi Studenti – e per esso del Dott. Umberto Masotti.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Questa Università procede al Trattamento dei dati personali nel rispetto delle previsioni del Regolamento (UE) – GDPR - 2016/679 del 27 aprile 2016, delle Linee Guida CODAU in materia di privacy e protezione dei dati personali in ambito universitario adottate e fatte proprie dall'Ateneo con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 119/2018 del 24.04.2018 e del DLgs n.101 del 10.08.2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento EU 679/2016 (GDPR);
2. i dati personali raccolti e trattati, anche in via automatizzata, sono quelli forniti direttamente dai candidati e verranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di ammissione e dell'eventuale immatricolazione al Corso oggetto del presente Bando;
3. il mancato conferimento o il rifiuto di conferimento dei dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento necessarie all'instaurazione di qualsivoglia rapporto con l'Università;
4. i dati personali conferiti dai candidati alla selezione oggetto del presente Bando verranno conservati illimitatamente ove, risultati ammessi, procederanno alla effettiva immatricolazione al Corso;
5. i dati personali conferiti dai candidati che non instaureranno successivo rapporto con l'Ateneo verranno conservati, conformemente alle previsioni di cui all'art. 5 del GDPR 679/2016, sino ad avvenuta chiusura della procedura;
6. i candidati sono invitati a prendere visione e ad assumere informazioni più dettagliate sul trattamento dei dati personali all'indirizzo www.unich.it/privacy del Portale di Ateneo.

Art. 12 – PUBBLICITÀ

1. Ai sensi dell'art. 8 e seguenti della Legge n. 241/90, il presente Bando e le eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al suo contenuto verranno pubblicati sul sito web di Ateneo <https://www.unich.it>, alla pagina web "Albo Pretorio Online" e nell'apposita sezione: <https://www.unich.it/didattica/post-lauream>.

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali vigenti in materia.

N.B.

Per le informazioni di carattere scientifico e didattico (programma del Percorso, calendario delle lezioni ecc.) rivolgersi alla segreteria organizzativa del Corso: Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico – Quantitative – Via dei Vestini, 3.1, 66100 Chieti - Orari di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

Recapiti: Telefono: 0871.3555829 – 0871.3555281

E-mail: cdl.scformazione@unich.it

IL RETTORE (Prof. Sergio Caputi)

*Firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445,
del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate*