



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI “GABRIELE D’ANNUNZIO” DI CHIETI-PESCARA
CORSO DI LAUREA IN FILOSOFIA E SCIENZE DELL’EDUCAZIONE

Consiglio di Corso di Laurea
in Filosofia e Scienze dell’Educazione (L19+L5)
Seduta del 26 settembre 2023

Il giorno 26 settembre 2023, alle ore 16.00, presso l'Aula Tirinnanzi sita nella Palazzina ex Rettorato del Campus di Chieti, si riunisce il Consiglio del Corso di Laurea in Filosofia e Scienze dell’Educazione, per discutere il seguente ordine del giorno.

1. Comunicazioni
2. Pratiche studenti
3. Provvedimenti didattici
4. Prove di italiano per candidati/e non comunitari/e residenti all'estero
5. Opinioni studenti a.a. 2022/2023
6. Rapporto di Riesame Ciclico 2023
7. Manager didattico
8. Elezione Coordinatore CdS: provvedimenti e adempimenti

Presiede la seduta il Coordinatore del Corso di Studio, prof. Adriano Ardovino.
Funge da Segretario verbalizzatore la prof.^{ssa} Paola Giansante.

Risultano presenti, assenti giustificati o assenti:

	Cognome	Nome	Qualifica	
1	ARDOVINO	Adriano	PO	P
2	BRUNI	Elsa Maria	PO	P
3	CESARONE	Virgilio	PO	P
4	CRIVELLARI	Claudio	PA	AG
5	D’AGNILLO	Renzo	PA	P
6	DE FELICE	Federica	PA	AG
7	DI BATTISTA	Tonio	PO	P
8	DI BIASE	Giuliana	PO	AG

9	FIDELIBUS	Giuseppe	RU	P
10	FILOGRASSO	Ilaria	PO	A
11	FORLIVESI	Marco	PO	P
12	GIANSANTE	Paola	RU	P
13	GILI	Luca	RtdB	AG
14	HANDSCHUHMACHER	Sylvia	RU	AG
15	LIZZA	Pierluigi	PA	P
16	MADDALENA	Stefania	RtdB	P
17	PENTUCCI	Maila	PA	AG
18	PEROLI	Enrico	PO	P
19	TOLONE	Oreste	RtdB	P
20	VISTARINI	Tiziana	RtdB	AG
21	PUGLISI	Daniela	DCo	P
22	BRASILE	Francesca R.	RpSt	P
23	CICORELLA	Milena	RpSt	A
24	DE LUCA	Piercarlo P.L.	RpSt	A
25	DELLI CASTELLI	Debhora	RpSt	P

Il Coordinatore, constatata la presenza del numero legale, alle ore 16.05 dichiara aperta la seduta e passa a illustrare i seguenti punti all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni

1.1 Il Coordinatore informa il Consiglio che in forza del Decreto Rettorale n. 1401 del 22/09/2023, dal 01/11/2023 assumerà la Direzione del Dipartimento di Scienze filosofiche, pedagogiche ed economico-statistiche. Pertanto, in data 31/10/2023 avrà termine, in anticipo sulla scadenza del triennio di nomina (aa.aa. 2021/22-2023/24), il suo attuale incarico di Coordinatore del CdS in Filosofia e Scienze dell'educazione, ciò che motiva i provvedimenti e gli adempimenti di cui al punto 8 del presente verbale. Alla medesima data avranno termine i seguenti incarichi attualmente rivestiti dal Coordinatore: presidente della Commissione Riconoscimento CFU del CdS (Giansante, D'Agnillo, De Felice, Fidelibus) e del Comitato d'Indirizzo con le parti sociali; coordinatore del Gruppo di Assicurazione della Qualità e del Gruppo di Riesame del CdS (Crivellari, Giansante, Brasile, Cicorella), nonché della Commissione OFA (Pentucci, D'Agnillo, Fidelibus); rappresentante dei CdS del Dipartimento in seno alla Consulta dei Presidenti di CdS dell'Ateneo; membro del Coordinamento Nazionale dei Presidenti dei Corsi di Laurea per Educatore socio-pedagogico e Pedagogista; preposto alle misure di prevenzione e protezione per la sicurezza dei luoghi di lavoro dei docenti della Sez. di Chieti ('Filosofia e Pedagogia') del Di-FiPEQ. Il Coordinatore ringrazia le colleghe e i colleghi che, a partire dall'a.a. 2018/2019, si so-

no resi/e disponibili a far parte, tra l'altro, dei suddetti organi, garantendo così un'ordinata ed efficiente gestione del CdS in Filosofia e Scienze dell'educazione.

1.2 Il Coordinatore richiama l'attenzione del Consiglio sull'apposita pubblicazione, all'interno del portale d'Ateneo, delle disposizioni relative alle modalità di erogazione delle attività didattiche per l'a.a. 2023/2024 deliberate dal Senato Accademico nella seduta del 20/09/2023.

1.3 Sulla base delle richieste e delle segnalazioni prevenute dalle rappresentanze studentesche del CdS, il Coordinatore ricorda al Consiglio che gli iscritti e le iscritte alle diverse coorti, in corso e fuori corso, frequentanti e non frequentanti, a tempo pieno e a tempo parziale, hanno diritto a svolgere gli esami di profitto sulla base del programma previsto per la propria coorte di appartenenza ed effettivamente erogato dal/la titolare, strutturato e non strutturato, dell'insegnamento, a prescindere da eventuali variazioni nel personale docente affidatario intervenute a seguito di trasferimenti, sostituzioni, supplenze, pensionamenti o altro. Gli studenti e le studentesse sono altresì esortati, specialmente laddove il corso erogato sia risalente, a contattare i docenti prima dell'appello d'esame, onde segnalare il relativo programma. I docenti e le docenti del CdS sono invitati non solo a garantire la possibilità di svolgere l'esame nei termini opportunamente ricordati, ma anche a condurre le relative verifiche in modo conforme all'impostazione del programma in oggetto e alle conoscenze e competenze da esso richieste.

2. Pratiche studenti

2.1 Autorizzazione esami

Il Coordinatore sottopone a ratifica del Consiglio l'autorizzazione esami fuori piano, esami in TAF D e/o modifica piano secondo le richieste presentate dagli studenti di seguito elencati, previa valutazione positiva già espressa in merito dalla Commissione Riconoscimento Crediti e sulla base dei relativi provvedimenti del Coordinatore assunti in via d'urgenza.

Il Consiglio, dopo breve discussione, valuta la richiesta come specificato di seguito e dà mandato al Coordinatore di trasmettere la presente delibera alla Segreteria Studenti.

<i>Cognome e nome</i>	<i>Matricola</i>	<i>Responso</i>
CAMPLONE Elena	3213460	Autorizzazione concessa come da richiesta
GIULIANO Christian	3211360	Autorizzazione concessa come da richiesta
MELONE Maria Antonietta	3166863	Autorizzazione concessa come da richiesta

2.2 Erasmus

Il Coordinatore informa il Consiglio di aver comunicato alla Segreteria Studenti, con proprio provvedimento ora sottoposto a ratifica, le mere correzioni formali relative ai nominativi degli studenti Angelica Manganaro (matr. n. 3222329) e Nicola Petronella (matr. n. 3220781), come da documentazione predisposta e fornita dalla Referente Erasmus del CdS, prof.^{ssa} Stefania Achella, relativamente al riconoscimento CFU delle rispettive carriere indicato nelle schede già approvate al punto 2) del verbale di CdS del 05/05/2023. Le schede corrette vengono allegate al presente verbale, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale.

Il Consiglio approva.

2.3 Riconoscimento crediti, riattivazioni e abbreviazioni di carriera, passaggi di corso

Il Coordinatore del CdS sottopone al Consiglio le richieste di riconoscimento crediti, riattivazioni e abbreviazioni di carriera, passaggi di corso presentate dagli studenti di seguito indicati e la valutazione espressa in merito dalla Commissione Riconoscimento Crediti.

Il Consiglio, dopo breve discussione, valuta le suddette richieste come specificato di seguito e dà mandato al Coordinatore del CdS di trasmettere la presente delibera alla Segreteria Studenti.

<i>Cognome e nome</i>	<i>Matricola</i>	<i>Responso</i>
DI PAOLO GIADA	3222874	PASSAGGIO E Riconoscimento CFU concesso come da scheda allegata
MARTORELLA ARIANNA	--	ABBREVIAZIONI CARRIERA E Riconoscimento CFU concesso come da scheda allegata
MARINI ENRICO	3217940	Riconoscimento CFU concesso come da scheda allegata
DI GREGORIO ALESSIA	--	RIATTIVAZIONE CARRIERA E Riconoscimento CFU concesso come da scheda allegata
ESPOSITO ISABELLA	3236367	RIATTIVAZIONE CARRIERA E Riconoscimento CFU concesso come da scheda allegata
RENZIANI LUCIA GRAZIA		RIATTIVAZIONE CARRIERA E Riconoscimento CFU concesso come da scheda allegata
MARRONE CINZIA	3230901	RIATTIVAZIONE CARRIERA E Passaggio di corso e Riconoscimento CFU concessi come da scheda allegata
SGOBBO FEDERICA M.A.	32114323	Riconoscimento CFU concessi come da scheda allegata
LATTANZIO GIORGIA	3224896	Riconoscimento CFU concessi come da scheda allegata

3. Provvedimenti didattici

Nulla da deliberare.

4. Prove di italiano per candidati/e non comunitari/e residenti all'estero

Il Coordinatore informa il Consiglio della comunicazione del 22/08/2023 a cura del responsabile della Segreteria Studenti, nella quale, richiamata l'informativa dell'ex Delegato alla Didattica prof. Nazzareno Re circa il mancato rinnovo dell'accordo con CISIA per la gestione delle prove di italiano per candidate/i non comunitari residenti all'estero, si invitano i competenti organi collegiali a stabilire modalità e commissione con cui espletare il suddetto adempimento, anche sulla base delle singole esigenze logistiche e dell'effettiva presenza di candidati/e. Nella fattispecie, la Segreteria Studenti segnala la presenza di una candidata extra UE per il CdS in Filosofia e Scienze dell'Educazione, la cui documentazione è di imminente inoltro. Tenuto conto della Circolare MUR recante indicazioni circa le 'PROCEDURE PER L'INGRESSO, IL SOGGIORNO, L'IMMATRICOLAZIONE DEGLI STUDENTI INTERNAZIONALI E IL RELATIVO RICONOSCIMENTO DEI TITOLI, PER I CORSI DELLA FORMAZIONE SUPERIORE IN ITALIA' relativa all'a.a. 2023/2024 (Parte III - p. 11), il Coordinatore sottopone al Consiglio l'opportunità di seguire l'invito di detta circolare ad effettuare la prova in modalità 'a distanza' e propone di estendere allo scopo le prerogative dell'attuale Commissione OFA, la quale potrà programmare la suddetta prova nella forma di un colloquio orale telematico, da calendarizzare in tempo utile per l'avvio dell'anno accademico. Una volta espletata la procedura, la cui scadenza risulta fissata al momento in data 30/11/2023, la Segreteria Studenti provvederà a registrarne l'esito sul portale UNIVERSITALY.

Il Consiglio approva.

5. Rilevazione opinioni studenti a.a. 2022/2023

Il Coordinatore illustra gli esiti della rilevazione in oggetto, riportati nella relativa pagina del portale d'Ateneo curata dal Presidio della Qualità. Sulla base dei 1.779 questionari elaborati e con il coinvolgimento di 29 su 29 attività formative (copertura 100,00%), il punteggio relativo alla soddisfazione complessiva, agli aspetti logistico-organizzativi e all'efficacia didattica del CdS è pari a 3,49 su 4, in linea con la media dell'Area Umanistica e di poco superiore alla media di Ateneo.

Interviene il prof. Lizza, il quale fa notare che, scorrendo i dati relativi all'opinione degli studenti sui suoi due corsi nell'a.a. 2022/2023, ha constatato una significativa discrasia tra i reali frequentanti (di cui serba memoria) e il numero di studenti dichiaratisi tali. Alla luce di ciò, suggerisce ai competenti organi dell'Ateneo una rimodulazione delle modalità di rilevamento del gradimento studentesco, al fine di garantire una sempre maggiore attendibilità alle informazioni acquisite.

Dopo approfondita e attenta discussione circa i singoli contenuti della rilevazione, il Consiglio prende atto della positiva valutazione del CdS espressa dagli studenti e dalle studentesse

6. Rapporto di Riesame Ciclico 2023

Il Coordinatore informa il Consiglio che in data 20/02/2023, il PQA ha ricordato che il CdS, dato il lasso di tempo intercorso dalla precedente compilazione, ha l'obbligo di procedere alla redazione del Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) per l'anno 2023. Soltanto in data 01/08/2023 il PQA ha potuto trasmettere ai coordinatori di CdS l'apposito form (che recepisce le novità introdotte dal modello AVA3) rilasciato dall'ANVUR, unitamente al documento: "Rapporto di Riesame Ci-

clico 2023: pubblicazione Linee Guida aggiornate ad AVA3". In tale contesto, la prima scadenza interna di monitoraggio dei Riesami, fissata per 15/09/2023, ha subito opportuna proroga. Il Coordinatore passa quindi ad illustrare al Consiglio i contenuti del RRC predisposto dal Gruppo di Riesame.

Dopo attenta e approfondita discussione, il Consiglio approva il Rapporto di Riesame Ciclico in oggetto come da documento allegato al presente verbale, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, e dà mandato al Coordinatore di trasmetterlo alle strutture e agli organi competenti.

7. Manager didattico

Il Coordinatore riferisce al Consiglio circa gli esiti dell'analisi svolta dal GAQ, anche alla luce del lavoro di predisposizione del Rapporto di Riesame approvato al punto precedente, con particolare riguardo all'oggettiva esigenza, da parte del CdS, di accedere alla figura di un manager didattico che possa collaborare con il Coordinatore e il Gruppo di Assicurazione della Qualità e di Riesame nell'ambito della gestione strategica dei processi formativi, del monitoraggio della qualità dei servizi offerti e dell'aggiornamento del CdS stesso, relazionandosi altresì agli organi e agli uffici centrali e periferici dell'Ateneo, nonché ad istituzioni e commissioni esterne. I compiti della suddetta figura dovrebbero fare riferimento, tra l'altro, all'efficacia della comunicazione dell'organizzazione del CdS e dei programmi dei corsi di insegnamento; alla formazione internazionale e alle relative iniziative accademiche; ai servizi didattici disponibili in Dipartimento e in Ateneo; ai servizi di segreteria e per il Diritto allo Studio; all'ordinamento degli studi, ai seminari e ad eventuali stage e tirocini; all'orientamento e assistenza studenti durante il percorso formativo; alla consulenza, anche individuale, nella scelta degli obiettivi e nella conseguente programmazione dell'attività di studio; al coordinamento con il mondo del lavoro; alle attività del Comitato di Indirizzo, volte tra l'altro ad assicurare la coerenza fra fabbisogni formativi espressi a livello regionale e criteri dell'offerta formativa nella programmazione regionale; alla predisposizione delle attività di autovalutazione, valutazione e accreditamento periodico del CdS, ivi comprese le attività di raccolta dati, monitoraggio e compilazione della Scheda Unica di Accreditamento e della Scheda di Monitoraggio Annuale.

Il Consiglio approva quanto suggerito dal GAQ e dà mandato al Coordinatore di attivarsi, presso il Direttore del DiSFipeQ e le opportune sedi dell'Amministrazione, al fine di rimarcare formalmente le esigenze espresse dal CdS in linea con le dotazioni di risorse di personale già in essere presso altri CdS e Dipartimenti all'interno e all'esterno dell'Ateneo.

8. Elezione Coordinatore CdS: provvedimenti e adempimenti

8.1 Alla luce di quanto comunicato al punto 1 del presente verbale circa la scadenza anticipata del mandato; tenuto conto di quanto disposto dalle autorità accademiche in relazione al rinnovo delle cariche degli organi collegiali per l'a.a. 2023/2024; consultato il responsabile del Settore Attività Istituzionali dell'Ateneo; considerata la tempistica dell'indizione; verificata la disponibilità della fascia giornaliera anche in relazione alle successive sedute degli organi di Ateneo, al fine di garantire l'assunzione dell'incarico a decorrere dall'inizio dell'a.a. di riferimento (01/11/2023), il Coordinatore comunica al Consiglio che le elezioni per il rinnovo del Coordinatore del Corso di Laurea Interclasse in Filosofia e Scienze dell'educazione per il triennio accademico 2023/2024-

2025/2026 avranno luogo, previo utilizzo della piattaforma di voto elettronico online ELIGO, il giorno 03/10/2023, secondo le opportune indicazioni che verranno trasmesse dalla Commissione Elettorale a tutto l'elettorato attivo del CdS. A norma dell'art. 56 c. 2 dello Statuto di Ateneo e conformemente al parere della Divisione Affari Legali dell'Ateneo (reso sulla base di richiesta inoltrata in data 02/07/2020), il suddetto elettorato attivo risulta composto dai proff.^{ri} Ardovino, Bruni, Cesarone, Crivellari, D'Agnillo, De Felice, Di Biase, Di Battista, Fidelibus, Forlivesi, Giansante, Gili, Handschuhmacher, Lizza, Maddalena, Pentucci, Peroli, Puglisi, Tolone, Vistarini.

8.2. Il Coordinatore apre quindi la discussione relativamente all'esigenza di raccogliere e formalizzare le candidature al ruolo di Coordinatore all'interno dell'elettorato passivo del CdS, fatta salva la verifica della condizione di non incompatibilità con le previste cariche accademiche alla data del 01/11/2023, ricordando quanto riportato all'art. 56, c. 3, dello Statuto di Ateneo, del DPR n. 382 del 11/07/1980, del suddetto parere della Divisione Affari Legali e della delibera n. 286 del Consiglio di Amministrazione del 27/06/2023. Il Consiglio prende nota della candidatura unica, tra i docenti di prima fascia, della prof.^{ssa} Elsa Maria Bruni.

8.3. Il Coordinatore accerta infine le disponibilità relativamente alla costituzione della commissione elettorale ai fini dell'organizzazione e gestione della procedura in oggetto. Risultano disponibili i proff.^{ri} Forlivesi (Presidente), Tolone (componente), Giansante (Segretario).

Il Consiglio approva e dà mandato al Coordinatore di trasmettere il presente verbale alle sedi competenti.

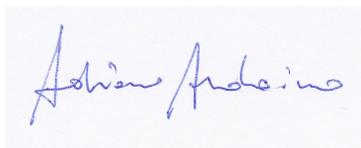
Non essendoci altro da esaminare e/o deliberare, il Coordinatore dichiara chiuso il Consiglio alle ore 16.55.

Il presente verbale è letto e approvato seduta stante.

Chieti, il 26/09/2023

Il Coordinatore

(Prof. Adriano Ardovino)



Il Segretario Verbalizzatore

(Prof.^{ssa} Paola Giansante)

