



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI “GABRIELE D’ANNUNZIO” DI CHIETI-PESCARA**  
**CORSO DI LAUREA IN FILOSOFIA E SCIENZE DELL’EDUCAZIONE**

**Consiglio di Corso di Laurea**  
**in Filosofia e Scienze dell’Educazione (L19+L5)**  
**Seduta telematica del 27 luglio 2020**

Il giorno 27 luglio 2020, alle ore 18.30, secondo i termini previsti e normati dal Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica emanato con D.R. n. 437 dell’11.03.2020 e modificato con D.R. n. 456 del 18.03.2020, il Consiglio del Corso di Laurea in Filosofia e Scienze dell’Educazione si riunisce, tramite piattaforma di comunicazione e collaborazione unificata Microsoft Teams (Team ‘3FF7 Filosofia e Scienze dell’educazione’), per discutere il seguente ordine del giorno.

1. Comunicazioni
2. Pratiche studenti
3. Syllabi a.a. 2020/21
4. Relazione del GAQ (concernente, tra l’altro, Opinioni docenti-studenti, Commissione paritetica, Nucleo di Valutazione, Tirocinio curricolare)

Presiede la seduta il Coordinatore del Corso di Studio, Prof. Adriano Ardovino.  
Funge da Segretario verbalizzatore la Prof.<sup>ssa</sup> Paola Giansante.

Risultano presenti in collegamento o assenti giustificati:

	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Qualifica</b>	<b>Firma</b>
1	ARDOVINO	Adriano	PO	P
2	BLEZZA	Franco	PO	P
3	BRUNI	Elsa Maria	PO	AG
4	CAFAGNA	Emanuele	PA	P
5	CESARONE	Virglio	PA	AG
6	CIGLIA	Francesco Paolo	PO	P
7	CRIVELLARI	Claudio	PA	P

8	D'AGNILLO	Renzo	PA	AG
9	DI BATTISTA	Tonio	PO	P
10	DI BIASE	Giuliana	PA	P
11	FIDELIBUS	Giuseppe	RU	P
12	FILOGRASSO	Ilaria	PA	P
13	FORLIVESI	Marco	PO	P
14	GARAVENTA	Roberto	PO	P
15	GIANSANTE	Paola	RU	P
16	HANDSCHUHMACHER	Sylvia	RU	AG
17	LIZZA	Pierluigi	PA	P
18	LUCCHETTA	Giulio	PA	A
19	PENTUCCI	Maila	RS	P
20	PEROLI	Enrico	PO	AG
21	BASILI	Maurizio	DCo	AG
22	GATTEI	Stefano	DCo	AG
23	PUGLISI	Daniela	DCo	P
24	D'AVANZO	Sara	RaSt	P

Il Coordinatore, constatata la presenza del numero legale, alle ore 18.35 dichiara aperta la seduta telematica e passa ad illustrare i seguenti punti all'ordine del giorno.

## 1. Comunicazioni

1.1 In seguito alle numerose domande pervenute da parte di docenti, studenti iscritti e studenti potenzialmente interessati all'iscrizione al CdS e aventi ad oggetto scenari e prospettive didattiche a partire dall'imminente mese di settembre 2020, il Coordinatore conferma di non aver ricevuto, al momento, né comunicazioni ufficiali, né indicazioni operative da parte dell'Ateneo. Coglie pertanto l'occasione per ricordare ai membri del Consiglio quanto il Magnifico Rettore ha ritenuto opportuno chiarire e illustrare mediante apposita "lettera" pubblicata sul portale di Ateneo il 24.07.2020 e indirizzata, in modo particolare, agli studenti "della comunità accademica". Nel contesto di un consolidamento della duplicazione delle modalità di ricevimento (sempre previa autorizzazione del docente), nonché degli esami di profitto e di laurea – il cui svolgimento opzio-

nale (in presenza o in remoto) resta affidato ai *desiderata* degli studenti interessati e a loro eventuali comunicazioni dirette ai singoli docenti coinvolti nelle procedure –, il Rettore è intervenuto informando che tale duplice regime resterà in vigore “ancora per qualche tempo”, in particolare “fino a quando non sarà dichiarato ufficialmente concluso il periodo di allerta per la diffusione del Covid19”. Per quanto riguarda più specificamente le attività didattiche previste per il prossimo anno accademico, il Rettore ha poi confermato che “l’Università degli Studi ‘Gabriele d’Annunzio’ di Chieti-Pescara prosegue nella messa a punto delle modalità di esecuzione” delle medesime e che, in tal senso, “l’Ateneo ha predisposto un importante intervento di ammodernamento tecnologico e infrastrutturale di tutti i suoi ambienti didattici per potenziarne le funzionalità, sia per l’attività didattica in presenza che per quella a distanza”. In particolare, il Rettore ha sottolineato che “le strutture di Ateneo predisporranno apposite modalità di organizzazione delle attività didattiche tenendo conto della numerosità dei corsi, degli spazi didattici fruibili in condizioni di piena sicurezza, nonché delle specificità delle attività didattiche stesse”. Non disponendo, al momento, di maggiori e più concreti elementi, il Coordinatore si limita a rimettere all’attenzione del Consiglio quanto sopra riportato e aggiunge un personale auspicio, anche alla luce dell’imminente ripresa delle attività didattiche, affinché le gravi criticità logistiche che affliggono ormai da anni il CdS L19-5 (ivi comprese quelle legate agli spazi non a norma) trovino finalmente risposta nel quadro dei preparativi connessi ai previsti interventi, al momento in fase di “predisposizione” e di “messa a punto”, ovvero nel quadro degli interventi che risulteranno indubbiamente programmati e preordinati in un futuro prossimo venturo.

1.2. Il coordinatore informa il Consiglio che, a poche ore dall’inizio della seduta, è pervenuta comunicazione mail recante il verbale della seduta del 27.07.2020 della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, concernente tra l’altro, al punto 2 dell’ordine del giorno, “Analisi di eventuali criticità riscontrate nel secondo semestre”. Il testo del suddetto punto recita quanto segue:

“Gli studenti presenti, rappresentanti dei Corsi di Studio di Chieti, informano che nel Consiglio del Corso di Laurea Magistrale di Scienze Filosofiche del 22.07.2020 si è rilevato come, tra maggio e giugno del 2020, la Segreteria abbia proceduto a una rivisitazione della modulistica, sia nella collocazione nel sito web di Ateneo, sia nei contenuti. Tuttavia, questa rivisitazione è, alla data attuale, parziale e – per quanto se ne sappia – è stata condotta unilateralmente senza comunicazioni o interazioni con i Corsi di Studio che segnalano, sia nei propri Consigli che in questa Commissione, le criticità della stessa modulistica.

Considerando che nella riunione della Commissione Paritetica del 05.02.2020 si espresse la richiesta di un ‘tavolo di lavoro’ che coinvolgesse studenti, personale della segreteria e docenti dei Corsi di Studio (al fine di poter operare a fronte delle istanze di tutte le parti coinvolte, ascoltando

le problematiche di ognuna di esse), ‘tavolo’ richiamato anche nel Consiglio del corso di Scienze Filosofiche precedentemente nominato, si rinnova tale richiesta ai Corsi di Studio e alla Segreteria, onde poter cooperare alla lodevole iniziativa di rivisitazione della modulistica, e poter anche avvalersi di questa opportunità per affrontare le criticità, anche generali, più volte segnalate nei consigli e nelle riunioni della Commissione.

Non si segnalano altre criticità”.

In relazione a quanto sopra, il Coordinatore invita gentilmente la rappresentante degli studenti, Sig.<sup>ra</sup> Sara D’Avanzo, a predisporre un opportuno promemoria circa le perduranti criticità della modulistica, da sottoporre all’attenzione del Gruppo di Assicurazione della Qualità e del Consiglio di CdS in vista di una proficua interlocuzione con la Segreteria Studenti.

1.3 Il Coordinatore informa infine il Consiglio che in data 27.07.2020, secondo un calendario conforme alla richiesta di differimento della sessione estiva di laurea proposta dai Rappresentanti degli Studenti della sez. teatina del DiSFipeq e approvata nel relativo Consiglio di Dipartimento svoltosi in data 20.04.2020, si sono regolarmente svolte, tramite piattaforma telematica, le due sedute di laurea L19 e L5, alle quali farà seguito, in data 29.07.2020, una terza e ultima seduta di laurea L19+5, che si svolgerà in modalità convenzionale.

## 2. Pratiche studenti

Nulla da deliberare.

## 3. Syllabi a.a. 2020/2021

Il Coordinatore ricorda al Consiglio la natura normativa e la rilevanza strumentale del “Syllabus”, ossia della scheda complessiva di ciascuno degli insegnamenti impartiti nel CdS, nella quale i docenti hanno modo di esplicitare gli obiettivi e i contenuti dei corsi, specificandone in maniera dettagliata gli argomenti e i materiali didattici e descrivendone le modalità di verifica. Il syllabus ospita tutte le informazioni ritenute utili per agevolare la frequenza del corso e le attività di studio individuali dello studente (frequentante e non frequentante) favorendone così l’apprendimento consapevole e attivo. Esso ha, come potenziali destinatari, non soltanto gli studenti già iscritti, ma anche coloro che valutano la possibilità di iscriversi al Corso di Laurea.

In secondo luogo, il Coordinatore ricorda la necessità degli adempimenti – sollecitati da normative nazionali, indicazioni da parte di organi di ateneo e oggetto di particolare attenzione da parte delle Commissioni di esperti della valutazione che svolgono un ruolo centrale nel processo di accreditamento di Sedi, Dipartimenti, CdS –, in base ai quali i docenti sono tenuti, prima dell’inizio dell’attività didattica, e comunque entro le date indicate dalle strutture

didattiche, ad inserire all'interno dei sistemi informativi di Ateneo i contenuti del syllabus, secondo il formato standard definito dall'Ateneo. Dal canto suo, il Coordinatore del CdS ha la responsabilità di verificare che il syllabus di ciascun insegnamento:

- sia coerente con gli obiettivi formativi del corso di studio e dello specifico insegnamento;
- non presenti totale sovrapposizione di contenuti con altri insegnamenti obbligatori del corso di laurea;
- preveda un carico didattico per gli studenti adeguato al numero di CFU dell'insegnamento;
- abbia recepito le eventuali richieste di miglioramento proposte dalla Commissione Paritetica Docenti Studenti.

Entro il termine definito dal relativo scadenario del PQA, il Coordinatore è tenuto a confermare l'avvenuto inserimento dei contenuti da parte dei docenti in vista della presentazione dell'offerta formativa sul portale di Ateneo, fermo restando che il docente responsabile dell'insegnamento potrà costantemente migliorare, integrare, aggiornare il syllabus anche successivamente a tale scadenza.

L'obiettivo della suddetta verifica non concerne né i "contenuti" (costituzionalmente affidati alla libera scelta dei docenti), né la loro "coerenza" formale con gli obiettivi formativi del CdS (coerenza che si intende già garantita a monte, non solo dalla responsabilità scientifico-didattica dei singoli docenti, ma anche dal preciso perimetro disciplinare derivante dal quadro ordinamentale-regolamentare del CdS), bensì la "chiarezza" (accessibilità e comprensibilità), la "completezza" (esaustività e sua idonea articolazione) e infine la "correttezza" (corrispondenza-attinenza delle informazioni agli specifici campi del syllabus e loro opportuna formulazione) della compilazione. Tali criteri si intendono soddisfatti in base a un preciso metro di valutazione, costituito dalle "Linee guida per la redazione e compilazione del syllabus" distribuite dal PQA e più volte trasmesse dal Coordinatore ai docenti del CdS.

Il Coordinatore, sulla base della verifica svolta in collaborazione con la componente docente del GAQ in modalità telematica, propone al Consiglio di formalizzare l'esito positivo dell'esame delle schede di insegnamento, già inviate in forma di documento unico – per un totale di centoventi pagine in formato PDF – a tutti i membri dell'organo didattico.

Il Consiglio approva la proposta del Coordinatore.

#### 4. Relazione del GAQ (concernente, tra l'altro, Opinioni docenti-studenti, Commissione paritetica, Nucleo di Valutazione, Tirocinio curricolare)

Il Coordinatore comunica al Consiglio che in data 24.07.2020, alle ore 15.00, il Gruppo di Assicurazione e Gestione della Qualità del CdS, composto formalmente dai proff. Ardovino,

Crivellari e Giansante e dalla Sig.<sup>ra</sup> Sara D'Avanzo, si è riunito in modalità telematica per discutere e approvare la relazione annuale, che è stata inviata per tempo a tutti i membri del CdS, e di cui vengono testè illustrate e sottoposte alla discussione le diverse sezioni concernenti la rilevazione delle opinioni di docenti e studenti rese disponibili dall'aggiornamento del PQA, la relazione annuale della Commissione paritetica docenti-studenti, il rapporto del Nucleo di Valutazione relativo all'offerta formativa, il monitoraggio del tirocinio curricolare, nonché analisi, raccomandazioni e suggerimenti inerenti i principali aspetti gestionali del CdS.

Dopo ampia, articolata e approfondita discussione della Relazione del GAQ, nonché dei materiali da essa fatti oggetto di discussione – e già opportunamente inviati, per un totale di centosettanta pagine in formato PDF, a tutti i membri in vista della discussione –, il Consiglio approva e fa propria la discussione, nonché le analisi, le risultanze e le indicazioni contenute nella Relazione del Gruppo di Assicurazione della Qualità della Gestione del CdS L19-5 in “Filosofia e Scienze dell'educazione” allegata al presente verbale, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Coordinatore dichiara chiuso il Consiglio alle ore 19.13.

Il presente verbale è letto e approvato seduta stante.

Chieti, il 27 luglio 2020

Il Coordinatore  
(Prof. Adriano Ardivino)

Il Segretario verbalizzatore  
(Prof.<sup>ssa</sup> Paola Giansante)