



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI “GABRIELE D’ANNUNZIO” DI CHIETI-PESCARA**  
**CORSO DI LAUREA IN FILOSOFIA E SCIENZE DELL’EDUCAZIONE**

**Consiglio di Corso di Laurea**  
**in Filosofia e Scienze dell’Educazione (L19+L5)**  
**Seduta telematica del 20 aprile 2020**

Il giorno 20 aprile 2020, alle ore 14.30, secondo i termini previsti e normati dal Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica (emanato con D.R. n. 437 dell’11.03.2020 e modificato con D.R. n. 456 del 18.03.2020), il Consiglio del Corso di Laurea in Filosofia e Scienze dell’Educazione si riunisce, tramite piattaforma di comunicazione e collaborazione unificata Microsoft Teams (Team ‘3FF7 Filosofia e Scienze dell’educazione’), per discutere il seguente ordine del giorno.

1. Comunicazioni
2. Pratiche studenti
3. Copertura insegnamenti a.a. 2019/2020
4. Copertura insegnamenti a.a. 2020/2021
5. Provvedimenti OFA
6. Provvedimenti Tirocinio
7. Appelli d’esame fuori sessione

Presiede la seduta il Coordinatore del Corso di Studio, Prof. Adriano Ardovino.  
Funge da Segretario verbalizzatore la Prof.<sup>ssa</sup> Paola Giansante.

Risultano presenti in collegamento o assenti giustificati:

|   | <b>Cognome</b> | <b>Nome</b>     | <b>Qualifica</b> | <b>Firma</b> |
|---|----------------|-----------------|------------------|--------------|
| 1 | ARDOVINO       | Adriano         | PO               | P            |
| 2 | BLEZZA         | Franco          | PO               | P            |
| 3 | BRUNI          | Elsa Maria      | PO               | AG           |
| 4 | CAFAGNA        | Emanuele        | PA               | P            |
| 5 | CESARONE       | Virglio         | PA               | P            |
| 6 | CIGLIA         | Francesco Paolo | PO               | P            |

|    |                 |           |      |    |
|----|-----------------|-----------|------|----|
| 7  | CRIVELLARI      | Claudio   | PA   | P  |
| 8  | D'AGNILLO       | Renzo     | PA   | P  |
| 9  | DI BATTISTA     | Tonio     | PO   | P  |
| 10 | DI BIASE        | Giuliana  | PA   | P  |
| 11 | FIDELIBUS       | Giuseppe  | RU   | P  |
| 12 | FILOGRASSO      | Ilaria    | PA   | P  |
| 13 | FORLIVESI       | Marco     | PO   | P  |
| 14 | GARAVENTA       | Roberto   | PO   | P  |
| 15 | GIANSANTE       | Paola     | RU   | P  |
| 16 | HANDSCHUHMACHER | Sylvia    | RU   | AG |
| 17 | LIZZA           | Pierluigi | PA   | P  |
| 18 | LUCCHETTA       | Giulio    | PA   | AG |
| 19 | PENTUCCI        | Maila     | RS   | P  |
| 20 | PEROLI          | Enrico    | PO   | AG |
|    |                 |           |      |    |
| 21 | GATTEI          | Stefano   | DCo  | P  |
| 22 | PUGLISI         | Daniela   | DCo  | P  |
|    |                 |           |      |    |
| 23 | D'AVANZO        | Sara      | RaSt | P  |

Il Coordinatore, constatata la presenza del numero legale, alle ore 14.35 dichiara aperta la seduta telematica e passa ad illustrare i seguenti punti all'ordine del giorno.

## 1. Comunicazioni

1.1 Il Coordinatore riferisce al Consiglio circa il regolare svolgimento, avvenuto in data 03.03.2020, del Convegno internazionale su 'Filosofia e nuovo mercato del lavoro', col quale ha coinciso la prevista riunione annuale del Comitato d'indirizzo del CdS, che nel prossimo a.a. 2020/2021 riserverà particolare attenzione al tema dell'insegnamento scolastico e al mondo delle professioni educative, secondo forme collegiali e iniziative scientifiche da stabilire.

1.2 Il Coordinatore comunica al consiglio che la Prof.<sup>ssa</sup> Sylvia Handschuhmacher ha chiesto e ottenuto dal Magnifico Rettore, a decorrere dal 16.03.2020, un congedo straordinario art. 37 D.P.R. 3/57 e art. 3 L. 537/93.

1.3 Il Coordinatore rende noto al Consiglio che la Segreteria Studenti di Lettere e Scienze della Formazione ha segnalato, con nota mail del 23.03.2020, la rinuncia agli studi, effettuata in data

27.02.2019, dal Sig. Matteo Marchetti, il quale pertanto cessa di far parte del Consiglio nella sua pregressa qualità di rappresentante degli studenti.

1.4 Il Coordinatore dà il benvenuto, a nome del Consiglio, alla Prof.<sup>ssa</sup> Maila Pentucci, che in data 01.04.2020 ha preso servizio in qualità di ricercatore senior per il SSD M-Ped/03 – Didattica e pedagogia speciale (SC 11/D2 – Didattica, pedagogia speciale e ricerca educativa), assumendo contestualmente gli insegnamenti di Didattica e Pedagogia speciale, onde garantirne l'avvio e la regolare erogazione nel corrente semestre, tramite piattaforma telematica.

1.5 Il Coordinatore dà notizia dell'avvenuta conclusione, in data 02.04.2020, della procedura di valutazione, bandita dal Direttore del DiSFiPEQ con decreto prot. n. 396 del 27.02.2020, in vista del conferimento di assegni per attività di studenti tutor, che ha visto vincitrici le seguenti candidate: Librone Angelica, Santulli Carmela, Magnetta Fabiana, Chiappini Chiara.

1.6 Il Coordinatore riferisce al Consiglio circa l'avvenuto aggiornamento, entro la scadenza interna prevista dal PQA e dal Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e della Ricerca (10.04.2020), della Scheda Unica di Accreditamento 2020 del CdS, relativamente ai quadri richiesti.

1.7 Il Coordinatore informa il Consiglio che in data 18.04.2020 sono state recuperate, con regolare svolgimento tramite piattaforma telematica, le due sedute di laurea già convocate in data 11.03.2020, già sospese dal Magnifico Rettore in forza dell'emergenza sanitaria.

1.8. Il Coordinatore comunica infine al Consiglio che il Prof. Marco Forlivesi, al quale va un ringraziamento cordiale, si è prontamente e competentemente attivato, a beneficio di tutti i CdS della Sezione teatina del DiSFiPEQ (L19-5, LM-78, LM-85), al fine: a) di consentire, in considerazione della suddetta emergenza, la proroga della compilazione online dei piani di studio individuali fino alla data del 31.07.2020, ferme restando le tipologie di utenza che hanno accesso a tale compilazione, ossia gli studenti a tempo pieno in corso e gli studenti a tempo pieno iscritti al primo anno fuori corso; b) di redigere e di popolare, coordinando la Segreteria Didattica con largo anticipo rispetto alla sessione estiva, la pagina del sito web del DiSFiPEQ relativa ad "Esami di profitto: link alla bacheca degli appelli – link ed informazioni per esami on-line", contenente, tra l'altro, gli "Indirizzi web delle stanze virtuali (in Microsoft Teams) degli esami di profitto".

## 2. Pratiche studenti

### 2.1 Integrazioni a precedenti deliberazioni.

Non vi sono integrazioni da deliberare.

## 2.2 Trasferimento in ingresso

Non sono pervenute richieste di trasferimento in ingresso.

## 2.3 Regime a tempo parziale

Non sono pervenute richieste di regime a tempo parziale.

## 2.4 Riconoscimento crediti, riattivazioni e abbreviazioni di carriera, passaggi di corso

Non sono pervenute richieste di riconoscimento crediti, riattivazioni e abbreviazioni di carriera, passaggi di corso.

## 2.5 Riconoscimento crediti Erasmus+

Il Coordinatore del CdS sottopone al Consiglio la proposta di riconoscimento dei CFU Erasmus+ conseguiti dalla studentessa Monaco Maria, inoltrata con nota mail del 28.03.2020 dal Delegato Erasmus del Dipartimento, Prof. Virgilio Cesarone.

Dopo breve discussione, il Consiglio approva e fa proprie le valutazioni espresse dal Delegato, dando mandato al Coordinatore di trasmettere l'allegato, che costituisce parte integrante del presente verbale, all'Ufficio Erasmus e alla Segreteria Studenti.

| <i>Cognome e nome</i> | <i>Matricola</i> | <i>Responso</i>                                 |
|-----------------------|------------------|---|
| MONACO Maria          | 3185083          | Riconoscimento concesso come da scheda allegata |

## 2.6 Autorizzazioni esami a scelta

Non sono pervenute richieste di autorizzazioni di esami a scelta.

## 2.7 Autorizzazioni esami fuori piano

Il Coordinatore del CdS sottopone al Consiglio le richieste di autorizzazione di esami fuori piano presentate dalle studentesse di seguito indicate e le valutazioni espresse in merito dalla Commissione Riconoscimento Crediti.

Il Consiglio, dopo breve discussione, valuta le richieste come specificato di seguito e dà mandato al Coordinatore di trasmettere la presente delibera alla Segreteria Studenti.

| <i>Cognome e nome</i> | <i>Matricola</i> | <i>Responso</i>                           |
|-----------------------|------------------|---|
| POMPAMEO Annalisa     | 3187468          | Autorizzazione concessa come da richiesta |

|                 |         |   |
|-----------------|---------|---|
| PETRACCIA Alice | 3185066 | Autorizzazione concessa come da richiesta |
|-----------------|---------|---|

## 2.8 Autorizzazioni iscrizione contemporanea presso il CdS e gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici

Non sono pervenute richieste di autorizzazioni iscrizione contemporanea presso il CdS e gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici.

## 3. Copertura insegnamenti a.a. 2019/2020

In aggiunta a quanto già segnalato al punto 1.2 e con riferimento a quanto comunicato al punto 1.4 del presente verbale, il Coordinatore informa il Consiglio di aver adottato in via d'urgenza, constatata l'impossibilità di coperture interne, tutti i provvedimenti idonei alla tempestiva emanazione di un bando di selezione per la copertura dell'insegnamento 'Idoneità di lingua tedesca' (3 CFU) e sottopone quanto illustrato a ratifica collegiale.

Il Consiglio approva.

## 4. Coperture insegnamenti Didattica erogata a.a. 2020/2021

Con riferimento alle previste coperture a contratto indicate nel prospetto della Didattica erogata approvata in data 22.01.2020, il Coordinatore informa il Consiglio che, con nota prot. 22589 del 09.04.2020, il Settore Personale Docente e Rapporti con la ASL ha fornito indicazioni e istruzioni operative circa la formulazione delle proposte di conferimento di insegnamenti a personale non strutturato, invitando contestualmente gli organi collegiali ad adottare i provvedimenti di competenza. Specificamente, in merito ai sottoscritti insegnamenti posti in erogazione nell'a.a. 2020/21 e previsti a contratto, il Consiglio delibera quanto segue, dando mandato al Coordinatore di trasmettere le seguenti deliberazioni al Direttore di Dipartimento:

a) 'Istituzioni di logica e filosofia della scienza' (M-Fil/02): constatata l'indisponibilità del Prof. Stefano Gattei, nonché l'impossibilità di procedere a un affidamento interno (anche ricorrendo a mutuaione) dell'insegnamento in parola, e fatto salvo ovviamente l'esito della verifica d'ufficio circa la piena occupazione in termini di impegno didattico dei docenti strutturati del CdS complessivamente afferenti a SSD/SC di area filosofica, il Consiglio richiede l'attivazione di una procedura selettiva per il conferimento a un soggetto esterno all'Ateneo di un incarico di insegnamento a titolo oneroso ai sensi dell'art. 23, co. 2, della L. 240/2012, così come recepito dal Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di insegnamento e didattica integrativa.

- Denominazione dell'insegnamento: 'Istituzioni di logica e filosofia della scienza'.
- SSD: M-FIL/02.
- SC: 11/C2.
- Tipologie di attività da svolgere ad esso collegate: didattica frontale, seminari, esami.
- Numero di CFU da dedicare alla didattica frontale: 12.
- Anno accademico di riferimento: 2020/2021.
- Semestre: II.
- Sede di svolgimento dell'attività: Campus di Chieti.

b) 'Pedagogia sperimentale' (M-Ped/04): fatto salvo l'esito delle verifiche formali di cui alla lettera precedente, il Consiglio delibera la copertura mediante rinnovo del contratto di docenza, secondo quanto previsto dalla normativa, alla Prof.<sup>ssa</sup> Daniela Puglisi, con contestuale rettifica del computo orario riportato nel prospetto della suddetta Didattica erogata 2020/2021, nel quale, per mero errore materiale, ricorre un disallineamento rispetto al computo del precedente a.a. 2019/2020: specificamente, laddove compare 'nr. 6 ore di didattica frontale per CFU', leggasi: 'nr. 7 ore di didattica frontale per CFU'.

c) 'Didattica' (M-Ped/03): copertura mediante affidamento interno alla Prof.<sup>ssa</sup> Maila Pentucci;

d) 'Pedagogia speciale' (M-Ped/03): copertura mediante affidamento interno alla Prof.<sup>ssa</sup> Maila Pentucci.

## 5. Provvedimenti OFA

Il Coordinatore rammenta al Consiglio quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento didattico del CdS ('Conoscenze richieste per l'accesso e modalità di ammissione'), con particolare riferimento alla somministrazione, in presenza e in forma scritta, del Test OFA, che di norma "si svolge nel mese di novembre di ogni anno accademico ed è ripetuto nel mese di aprile dello stesso anno accademico". Alla luce dell'emergenza sanitaria in atto e delle disposizioni di carattere normativo di livello nazionale e di Ateneo, il Coordinatore propone al Consiglio – avendo già acquisito il forte auspicio in tal senso del Delegato alla didattica Prof. Cuculo, nonché il parere favorevole e unanime della Commissione OFA (presieduta dalla Prof.<sup>ssa</sup> Ilaria Filograsso) – di rimodulare la somministrazione del suddetto Test in forma di colloquio orale, mediante creazione di apposita procedura sulla piattaforma "Microsoft Teams", già in uso per le normali attività didattiche e le riunioni degli organi collegiali.

Nell'ambito di esercizio delle specifiche competenze previste dall'art. 5, co. 2, del Regolamento didattico di Ateneo, il Consiglio approva e dà mandato al Coordinatore e alla Commissione OFA di operare nel modo più opportuno in termini di organizzazione dei contenuti, calendarizzazione

pubblica e competente gestione del suddetto colloquio, conferendo ai medesimi soggetti la facoltà – laddove le circostanze normativo-sanitarie continuassero a suggerirne l’opportunità – di estendere le predette modalità provvisorie, in tutto o in parte, anche all’a.a. 2020/2021.

## 6. Provvedimenti Tirocinio

Con rinnovato riferimento al quadro normativo-sanitario in essere, il Coordinatore sottopone al Consiglio le potenziali criticità in materia di svolgimento del Tirocinio curricolare a carico degli studenti aventi diritto e richiama a tale proposito la nota prot. 21668 del Settore per il Coordinamento delle attività relative a Didattica, Ricerca e Terza Missione, firmata in data 04.04.2020 dal Delegato di Ateneo per la Didattica Prof. Fedele Cuculo, recante indicazioni in merito, nonché l’art. 5, co. 2, lett. n, del vigente Regolamento didattico di Ateneo, secondo il quale il Consiglio di CdS “assume determinazioni in merito ai tirocini formativi o alle modalità equipollenti di conseguimento di CFU legati all’acquisizione di competenze tecnico-professionali durante il corso di studio”.

Dà quindi la parola al Prof. Claudio Crivellari, che insieme alla Prof.ssa Federica De Felice (referente tutor del CdS L19-5) e al Dott. Domenico Elia, è membro dell’apposita Commissione Tirocinio, al fine di illustrare la proposta di documento contenente ‘Indicazioni sullo svolgimento del Tirocinio curricolare per gli studenti laureandi nella sessione estiva a.a. 2020/21 – Corsi di laurea L19-5 e LM-85’ (e relativa modulistica), coerentemente con le linee guida fissate dal Delegato nella nota già richiamata.

Dopo ampia e articolata discussione, in cui interviene anche il Prof. Di Battista – che riferisce circa le soluzioni adottate in senso al CdS L33 in Economia, mercati, sviluppo della Sezione di Pescara del DiSFipeq, dove le attività di tirocinio sono demandate al relatore della tesi di laurea, che ha cura di affiancare al lavoro di tesi un percorso di ricerca di tipo professionalizzante –, il Consiglio approva all’unanimità la documentazione allegata al presente verbale, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, rinviando, per tutto quanto non contemplato dalle suddette ‘Indicazioni’, alla valutazione del Tutor e del Coordinatore, conferendo infine ai medesimi soggetti la facoltà – laddove le circostanze normativo-sanitarie continuassero a richiederlo – di prorogare l’adozione delle predette indicazioni provvisorie, in tutto o in parte, anche all’a.a. 2020/2021.

Interviene la Sig.<sup>ra</sup> Sara D’Avanzo, rappresentante degli studenti, per sottoporre al Consiglio la possibilità di consentire la conclusione delle attività di tirocinio attraverso modalità telematiche anche ai laureandi della sessione autunnale che avessero già avviato le attività di tirocinio. A tal proposito si sottolinea che le modalità di svolgimento del tirocinio per i laureandi nella sessione autunnale saranno a breve oggetto di prossima valutazione, non appena il quadro normativo in

materia di emergenza sanitaria chiarirà i confini degli eventuali provvedimenti restrittivi. Ciò nonostante, si ribadisce che, così come esplicitamente riportato in calce alle suddette Indicazioni, eventuali progetti formativi non previsti nelle tipologie ivi analizzate, verranno singolarmente valutati dal Tutor di concerto con il Coordinatore, con particolare attenzione a eventuali casi di studenti che abbiano già iniziato le attività e, pur prevedendo la conclusione del proprio percorso nella sessione autunnale, abbiano l'opportunità di concludere in tempi brevi le attività di tirocinio attraverso modalità esclusivamente telematiche.

## 7. Appelli d'esame fuori sessione

Il Coordinatore, sulla base delle richieste e delle sollecitazioni pervenute da diversi docenti e dalle rappresentanze studentesche, ricorda al consiglio che l'art. 33, co. 3, del vigente Regolamento didattico di Ateneo prevede quanto segue: "Il numero annuale degli appelli può essere elevato per gli studenti 'fuori corso'". Il medesimo Regolamento raccomanda, al tempo stesso, l'opportuna distribuzione degli appelli, "evitando, di norma, la sovrapposizione con i periodi di lezioni". Da parte sua, l'art. 11 del vigente Regolamento didattico di CdS – di cui fino ad oggi è stato garantito il pieno rispetto – contempla il "diritto" degli studenti fuori corso ad usufruire, tra l'altro, di "un appello sovranumerario da tenersi nei mesi di aprile o maggio", ferma restando la necessità che di tale appello pervenga esplicita richiesta al singolo docente, il quale decide insindacabilmente la data dell'appello, collocandola, come detto, in un periodo compreso tra il 1 aprile e il 31 maggio.

A fronte delle specificità connesse con l'adozione delle attuali modalità telematiche, che richiedono una cospicua organizzazione in termini di impegno temporale in telepresenza di tutti i membri della commissione d'esame, di trasparenza negli accertamenti dell'identità dei candidati, di sicurezza e genuinità di svolgimento dei colloqui individuali "anche mediante l'ausilio – quando il Presidente di Commissione lo reputi opportuno – di software controllori (tra i quali Respondus, Exam.net, ProctorTrack) con sorveglianza webcam da remoto e segnalazione di anomalie comportamentali (nella salvaguardia bilanciata delle prerogative di privacy degli Studenti)" (come si legge nella nota prot. n. 19131 del 20.03.2020, a firma del Delegato alla didattica Prof. Cuculo, recante "Linee guida per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute di laurea e degli esami di profitto"), nonché dei concomitanti adempimenti straordinari ai quali i docenti del CdS e l'intero Ateneo stanno facendo fronte – connessi in particolare con la rimodulazione delle tempistiche di preparazione ed espletamento telematico di lezioni, ricevimenti, sessioni di tesi, svolgimento di organi collegiali, gruppi di lavoro in commissioni didattiche, di Tirocinio e OFA, e non da ultimo in relazione alle procedure valutative, interne ed esterne



all'Ateneo –, il Coordinatore rappresenta al Consiglio l'opportunità di sottoporre a verifica collegiale:

1) se – fermi restando tutti gli sforzi dei docenti, volti a garantire il regolare svolgimento delle prossime sessioni ordinarie d'esame nei tempi previsti – vi siano effettivamente, per tutti i docenti indistintamente considerati, sufficienti margini operativi e temporali onde poter dare corso ad eventuali attivazioni di appelli fuori sessione, secondo quanto previsto, d'ordinario, dal già citato art. 11 del Regolamento didattico di CdS;

2) se, come già rappresentato al Coordinatore da diversi docenti, non si ravvisi l'opportunità di prendere in considerazione, anche a fronte del quadro eccezionale più volte richiamato e delle incertezze relative alla sua evoluzione, una sospensione temporanea – limitata, cioè, al bimestre aprile-maggio 2020 – del vincolo regolamentare *erga omnes* in materia di appelli straordinari, riallineando in tal senso il Regolamento didattico di CdS, che fino ad oggi ha previsto e garantito un “diritto” supplementare e straordinario per i propri studenti fuori corso, al Regolamento didattico di Ateneo. Tale sospensione, ricorda il Coordinatore, può essere deliberata con piena legittimità secondo quanto previsto e normato dall'art. 5, co. 2, lett. m, del citato Regolamento didattico di Ateneo, nel quale è stabilito che ogni Consiglio di corso di studio, per sua specifica competenza, “assume determinazioni in merito agli esami e alle altre verifiche di profitto”, senza ledere la libertà dei docenti del CdS, i quali si trovassero in grado di prevedere l'attivazione degli appelli in parola nel corrente bimestre (in linea con l'art. 33, co. 3, del Regolamento didattico di Ateneo), di procedere in tal senso, com'è nel loro diritto e nel loro eventuale legittimo intendimento. La sospensione in parola, conclude il Coordinatore, non andrebbe disgiunta da un più generale appello alla consapevolezza circa il momento non ordinario da parte di tutti gli studenti fuori corso eventualmente interessati all'elevazione straordinaria del numero degli appelli, nonché dalle rappresentanze studentesche nell'organo collegiale.

Intervengono, in forma orale e/o scritta, i Proff.<sup>ri</sup> D'Agnillo, Crivellari, Lizza, Di Battista, Cesaroni, Fidelibus, Giansante, Cafagna, Garaventa, Blezza, i quali sottolineano l'opportunità di sospendere temporaneamente l'obbligo generale e indistinto di fissare appelli straordinari – ferma restando la discrezionalità di ciascun docente del CdS di procedere all'attivazione dei suddetti appelli –, sulla base di considerazioni e motivazioni concernenti 1) aspetti tecnici per loro natura problematici e non ancora adeguatamente chiariti dalle vigenti linee guida, 2) criticità personali di carattere anche logistico, 3) molteplicità degli impegni didattici (con conseguente ampliamento dell'eventuale numero di appelli da prevedere), 4) natura giuridico-regolamentare della materia, che sarà oggetto di apposito e accurato esame in sede di emanazione del prossimo Regolamento didattico del CdS.

Al termine di ampia e approfondita discussione, il Consiglio delibera di riallineare temporaneamente, fino al 31 maggio, il proprio Regolamento didattico a quello di Ateneo, e di rendere pertanto l'attivazione degli appelli fuori sessione per studenti fuori corso pienamente facoltativa per i docenti del CdS, con il voto contrario della rappresentante degli studenti, Sig.<sup>ra</sup> Sara D'Avanzo, e l'astensione del Prof. Marco Forlivesi, che rileva come situazioni personali eccezionali di impossibilità, ossia dovute a ragioni differenti da quelle tecniche, possano e debbano essere valutate come tali, ossia come eccezioni; ferma restando la propria vicinanza ai colleghi in difficoltà, egli non vede la ragione per cui il darsi di tali situazioni giustifichi una trasformazione generica e generalizzata della prescrizione ora in questione in una semplice facoltà accordata ai docenti.

Il Coordinatore dichiara chiuso il Consiglio alle ore 15.40.

Il presente verbale è letto e approvato seduta stante.

Chieti, il 20 aprile 2020

Il Coordinatore  
(Prof. Adriano Ardovino)

Il Segretario verbalizzatore  
(Prof.<sup>ssa</sup> Paola Giansante)