



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI “GABRIELE D’ANNUNZIO” DI CHIETI-PESCARA
CORSO DI LAUREA IN FILOSOFIA E SCIENZE DELL’EDUCAZIONE

Consiglio di Corso di Laurea
in Filosofia e Scienze dell’Educazione (L19+L5)
Seduta del 13 novembre 2019

Il giorno 13 novembre 2019, alle ore 14.00, presso l’Aula Magna “G. Bettoni” del Polo di Farmacia, si riunisce il Consiglio del Corso di Laurea in Filosofia e Scienze dell’Educazione per discutere il seguente ordine del giorno.

1. Comunicazioni (atto AVA/AQ)
2. Pratiche studenti
3. Commissioni d’esame insegnamenti non più erogati
4. Richiesta congedo Prof. E. Peroli
5. Discussione SMA 2018 e dati demografici del CdS (Atto AVA/AQ)
6. Didattica programmata coorte 2020/21-22/23

Presiede la seduta il Coordinatore del Corso di Studio, Prof. Adriano Ardovino.

Funge da Segretario verbalizzatore la Prof.^{ssa} Paola Giansante.

Risultano presenti, assenti giustificati o assenti:

	Cognome	Nome	Qualifica	Firma
1	ARDOVINO	Adriano	PO	P
2	BLEZZA	Franco	PO	P
3	BRUNI	Elsa Maria	PO	AG
4	CAFAGNA	Emanuele	PA	P
5	CIGLIA	Francesco Paolo	PO	P

6	CORSINI	Cristiano	PA	AG
7	CRIVELLARI	Claudio	RU	P
8	D'AGNILLO	Renzo	PA	AG
9	DI BATTISTA	Tonio	PO	A
10	DI BIASE	Giuliana	PA	P
11	DI PROFIO	Luana	RU	AG
12	FIDELIBUS	Giuseppe	RU	P
13	FILOGRASSO	Ilaria	PA	AG
14	FORLIVESI	Marco	PO	P
15	GARAVENTA	Roberto	PO	P
16	GIANSANTE	Paola	RU	P
17	HANDSCHUHMACHER	Sylvia	RU	AG
18	LIZZA	Pierluigi	PA	AG
19	LUCCHETTA	Giulio	PA	P
20	PEROLI	Enrico	PO	AG
21	D'AMICO	Donatella	DCo	AG
22	GATTEI	Stefano	DCo	P
23	PUGLISI	Daniela	DCo	AG
24	PULCINI	Gabriele	DCo	AG
25	D'AVANZO	Sara	RSt	P
26	MARCHETTI	Matteo	RSt	A

Il Coordinatore, constatata la presenza del numero legale, alle ore 14.05 dichiara aperta la seduta e passa ad illustrare i seguenti punti all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni (atto AVA/AQ)

1.1 Il Coordinatore informa il Consiglio che, a seguito del D.R. n. 2038/19 Prot. n. 72616 del 10/10/2019 avente ad oggetto "Graduatoria e Affidatario di cui al D.R. n. 1320/19 Prot. n. 50503 del 15/07/2019 - Bando per incarichi di insegnamento vacanti a titolo oneroso - Anno Accademico 2019/20 – Dipartimento di Scienze Filosofiche, Pedagogiche ed Economico-Quantitative – Corso di Studio in Filosofia e Scienze dell'educazione (L19-L5)", ha preso servizio, in qualità di docente a contratto titolare

del modulo di insegnamento “Istituzioni di Logica e Filosofia della scienza” (M-FIL/02, 9 CFU, 72 ore), il Prof. Stefano Gattei.

1.2 Il Coordinatore informa il Consiglio di aver inoltrato via mail in data 17/10/2019 una comunicazione al Magnifico Rettore (e p.c. al Direttore Generale, Dott. Arch. Giovanni Cucullo, al Presidente del Nucleo di Valutazione, Prof. Nazzareno Re, alla Coordinatrice del Presidio di Qualità dell’Ateneo, Prof.^{ssa} Marina Fuschi, nonché al Responsabile del Settore di Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro, Dott. Maurizio Stefanachi), in cui ha inteso portare ancora una volta all’attenzione dei vertici dell’Ateneo la situazione di estremo disagio che studenti e docenti del CdS continuano a vivere da anni, e in modo particolare dai mesi di settembre e ottobre u.u.ss., riepilogando – anche in qualità di Preposto alle misure di prevenzione e protezione per la sicurezza dei luoghi di lavoro dei docenti della Sez. di Filosofia e Pedagogia di Chieti – interventi ed evidenze documentali (dal 12/06/2019 ad oggi), mediante i quali il CdS, la sua sezione e le sue sedi dipartimentali, nonché il Direttore stesso tramite lettera protocollata del 03/10/2019, hanno a più riprese segnalato l’estrema criticità della situazione aule nel Campus di Chieti, sia in termini normativi (sicurezza e agibilità), sia, soprattutto, sostanziali, concernenti cioè l’accesso, la prenotabilità e la disponibilità degli spazi durante l’allestimento del calendario-orario didattico, così come le ricadute sullo svolgimento delle attività, ivi compresi seminari e conferenze. Tra le fattispecie segnalate, a seguito di attento monitoraggio, l’assegnazione di aule a poche ore dall’inizio della didattica del I semestre (in taluni casi di aule inadeguate), con conseguenti disagi logistico-informativi da parte di docenti e studenti, e infine il problema, divenuto ormai gravoso, dell’insufficiente capienza delle aule, che da un lato non consente agli studenti frequentanti, pur in regola con il pagamento delle tasse universitarie, di trovare un posto a sedere, e dall’altro impedisce ai docenti, anche in qualità di responsabili d’aula, di svolgere serenamente e decorosamente la propria attività didattica. Per questi motivi, il Coordinatore ha espresso al Magnifico Rettore l’auspicio – che fa seguito a quelli già manifestati dal Direttore e del Vice-Direttore del Dipartimento – di una effettiva, dirimente e non dilazionabile presa in carico del problema, anche da parte dei responsabili dell’Area e del Settore Gestione Spazi della Didattica, ai fini di un’effettiva implementazione delle “Regole Sistema Aule” diramate nel mese di gennaio 2019, se necessario richiamando tutti i Dipartimenti che insistono nel Campus di Chieti a una collaborazione piena in termini di applicazione del principio di equo accesso ed equa disponibilità degli spazi didattici, che come tali vanno considerati in capo all’intero

Ateneo e non a singoli Dipartimenti o CdS, e di loro eventuali, consolidati sistemi di prelazione e interdizione dell'utilizzo. Una tale presa in carico andrebbe peraltro intesa anche a prevenzione di ogni e qualsiasi iniziativa pregiudizievole per la buona immagine dell'Ateneo, nonché in vista della tutela e della coerenza, a pochi mesi dalla visita di accreditamento, di quanto chiaramente e condivisibilmente enunciato nei recenti Piani Strategici di Ateneo e di Dipartimento, posto che la didattica (insieme alla ricerca e alla terza missione) riveste carattere fondante e sostanziale per l'istituzione accademica e che i docenti e gli studenti di tutti i Dipartimenti e di tutti i CdS, non solo di alcuni, meritano di essere posti in grado di vivere nel miglior modo il proprio impegno presso l'Ateneo. Il Coordinatore informa altresì il Consiglio che, alla sua istanza, sono pervenute finora due risposte, rispettivamente in data 17/10/2019 e 18/10/2019, da parte del Dott. Stefanachi e del Direttore Generale: quest'ultimo ha ingiunto al Settore Servizi Manutenzione Ordinaria e Straordinaria un "sopralluogo urgente" (la cui effettuazione e i cui eventuali esiti non risultano noti, alla data odierna, al Coordinatore, che non ne riscontra pertanto alcun effetto), mentre il primo ha fatto presente che, "attraverso il supporto del Servizio di Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro, nella persona del Dott. R. Mangifesta RSPP di Ateneo, con nota prot. n.66304 del 19.09.2019 [...] ha inoltrato, agli uffici preposti di questa amministrazione e al Direttore del Dipartimento di scienze filosofiche, pedagogiche ed economiche-quantistiche, idonea Relazione Tecnica indicante l'esito dei sopralluoghi effettuati presso le aule dell'ex Rettorato", relazione che il Coordinatore ha provveduto a inoltrare a tutti i membri del Consiglio per opportuna conoscenza e presa visione.

- 1.3 Il Coordinatore riferisce altresì al Consiglio circa i contenuti della riunione della Consulta dei Presidenti di CdS, svoltasi presso il Campus di Chieti nella mattinata del 30/10/2019 alla presenza del Magnifico Rettore, nel corso della quale tutti i Referenti dei CdS sono stati invitati, dinanzi ad eventuali criticità irrisolte concernenti il regolare svolgimento delle attività didattiche da parte di singoli docenti, ad informare in via diretta il Direttore del proprio Dipartimento, ed è stata infine illustrata l'implementazione, a brevissimo termine (presumibilmente entro e non oltre il mese di dicembre 2019), del registro elettronico delle attività didattiche – la cui compilazione, da parte dei docenti, continuerà a svolgersi essenzialmente in modalità di autocertificazione, ossia sotto la propria esclusiva responsabilità, e peranto senza obbligo, da parte del Direttore di Dipartimento, di effettuare controlli di veridicità e rispondenza ulteriori al mero controllo di avvenuta compilazione –, nonché del sistema

di monitoraggio continuo delle carriere degli studenti e del rilascio del diploma supplement.

- 1.4 Il Coordinatore comunica al Consiglio che in data 12/11/2019 il PQA ha diramato il documento “Monitoraggio compilazione dei Syllabi Offerta Formativa 2019-2020”. Da una verifica puntuale sul livello di compilazione delle schede dei moduli e insegnamenti del CdS L19-5, la cui titolarità era stata già assegnata alla data del 17/07/2019 (cfr. il punto 4 del relativo verbale del Consiglio), nessun Syllabus del CdS denota criticità quali: i) assenza di contenuti; ii) incompletezza nella compilazione delle sezioni; iii) descrizione insufficiente relativa ai metodi di valutazione. La verifica si intende pertanto positiva.
- 1.5 Il Coordinatore segnala al Consiglio la decadenza dal ruolo di rappresentanti degli studenti del CdS L19-5 – per effetto dell’avvenuto conseguimento della laurea in Filosofia in data 13/11/2019 – delle Dott.^{ssc} Angelica Librone e Carmela Santulli, che ringrazia, anche a nome del Consiglio, per il puntuale lavoro svolto nel corso del proprio mandato.
- 1.6 Il Coordinatore comunica al Consiglio che in data 14/11/2019, dalle 11.00 alle 14.00 presso l’Aula Tirinnanzi, avrà luogo un seminario formativo organizzato alla Prof.^{ssa} Paola Giansante, dal titolo “L’Assessment Center come metodologia di selezione. Simulazione pratica dell’attività”, condotto dalla Dott.ssa Barbara Bartocci (che siede nel Comitato d’Indirizzo del CdS L19-5) e dalla Dott.ssa Ylena Palmisciano. L’iniziativa fa seguito a un precedente seminario teorico dal titolo “La funzione HR: ricerca e selezione del personale. Metodologie e strumenti”, svoltosi presso il Campus di Chieti in data 07/11/2019. Il Coordinatore invita tutti i membri del CdS a dare diffusione all’iniziativa, coerente con le attività del Comitato di Indirizzo e con l’offerta formativa del CdS medesimo.
- 1.7 Il Coordinatore comunica infine al Consiglio che in data 26/11/2019 si terrà presso Campus di Chieti, negli orari che saranno oggetto di apposita comunicazione, la Conferenza di presentazione dei Corsi di laurea della Sezione Teatina (L19-5, LM-78, LM-85), alla presenza dei Coordinatori e dei Delegati all’Orientamento e all’Erasmus del Dipartimento. Il Coordinatore esprime l’auspicio che tutti gli studenti e i docenti del CdS possano prendere parte all’iniziativa, di cui sottolinea altresì la rilevanza, coerentemente con il Rapporto di Riesame, in ordine alle attività di formazione, informazione e orientamento del CdS medesimo.

2. Pratiche studenti

2.1 Integrazioni a precedenti deliberazioni.

Non vi sono integrazioni da deliberare.

2.2 Trasferimento in ingresso

Il Coordinatore del CdS sottopone al Consiglio la richiesta di trasferimento in ingresso avanzata dalla studentessa FABRI EMANUELA

Il Consiglio valuta positivamente la suddetta richiesta e dà mandato al Coordinatore del CdS di trasmettere la presente delibera alla Segreteria Studenti.

2.3 Regime a tempo parziale

Non sono pervenute comunicazioni di iscrizioni in regime a tempo parziale.

2.4 Riattivazioni della carriera

Non sono pervenute richieste di riattivazioni della carriera.

2.5 Riconoscimento crediti, abbreviazioni di carriera e passaggi di corso

Il Coordinatore del CdS sottopone al Consiglio le richieste di riconoscimento crediti, abbreviazioni e passaggi di corso presentate dalle studentesse di seguito indicate e la valutazione espressa in merito dalla Commissione Riconoscimento Crediti.

Il Consiglio, dopo breve discussione, valuta le suddette richieste come specificato di seguito e dà mandato al Coordinatore del CdS di trasmettere la presente delibera alla Segreteria Studenti.

<i>Cognome e nome</i>	<i>Matricola</i>	<i>Responso</i>
BARBATI CLIZIA	//	Riconoscimento e abbreviazione concessi come da scheda allegata
D'AVERSA ANNA SARA	3205823	Riconoscimento e abbreviazione concessi come da scheda allegata
SANTINI SELENIA	3199305	Riconoscimento e abbreviazione concessi come da scheda allegata
DI DONATO MONICA	3183077	Riconoscimento come da scheda allegata

DIODATO AGNESE	3183118	Riconoscimento come da scheda allegata
PALUMBO CARLA	3177635	Riconoscimento come da scheda allegata
DI ROSA GIOVITA	3188686	Riconoscimento come da scheda allegata
LINFOZZI YLENIA	3182558	Riconoscimento e passaggio concessi come da scheda allegata
TROVARELLO GIADA	3193575	Riconoscimento e passaggio concessi come da scheda allegata

2.6 Riconoscimento crediti Erasmus+

Non sono pervenute richieste di riconoscimento crediti acquisiti nell'ambito della mobilità Erasmus+.

2.7 Autorizzazioni esami a scelta

Non sono pervenute richieste di autorizzazioni di esami a scelta.

2.8 Autorizzazioni esami fuori piano

Non sono pervenute richieste di autorizzazioni di esami fuori piano

2.9 Autorizzazioni iscrizione contemporanea presso il CdS e gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici

Non sono pervenute richieste di autorizzazioni iscrizione contemporanea presso il CdS e gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici.

3. Commissioni d'esame insegnamenti non più erogati

Il Coordinatore segnala al Consiglio l'esigenza di formalizzare la presidenza delle seguenti commissioni per lo svolgimento di esami relativi a insegnamenti non più erogati, resi necessarie sulla base delle richieste degli iscritti aventi diritto, in corso e fuori corso. Specificamente, propone quanto segue:

- Comunicazione e formazione (6 CFU). Presidente: Prof. Franco Blezza.

Il Consiglio approva.

4. Richiesta congedo Prof. E. Peroli

Il Coordinatore informa il Consiglio che in data 11/11/2019 è pervenuta istanza di concessione di congedo, per motivi di ricerca, da parte del Prof. Enrico Peroli, nel quadro dell'edizione italiana di testi di Cusano, la quale prevede soggiorni di studio, su invito del Direttore, presso la Kueser Akademien für Europäische Geistesgeschichte. La richiesta viene esaminata dal Consiglio del CdS L19-5 con riguardo alle sue prerogative, concernenti l'organizzazione della didattica erogata, al fine di poter essere successivamente discussa ed eventualmente approvata in Consiglio di Dipartimento, come previsto dall'art. 8 del Regolamento varato dall'Ateneo il 26 ottobre 2015, D.R. 1689, prot. n. 47409. Nella fattispecie, per quanto riguarda la copertura del corso di Filosofia morale (9 CFU) la cui erogazione è prevista per il II semestre del corrente anno accademico, il Coordinatore comunica al Consiglio che il collega Prof. Virgilio Cesarone ha assicurato la sua disponibilità a coprire integralmente l'attività didattica in parola.

Il Consiglio accoglie la richiesta del Prof. Peroli e dà mandato al Coordinatore di trasmettere la presente approvazione al Direttore del Dipartimento.

Alle ore 14.30 esce la Prof.^{ssa} Giuliana Di Biase.

5. Discussione SMA 2018 (atto AVA/AQ)

Il Coordinatore, che ha già provveduto ad inviare per via telematica a tutti i membri del Consiglio la bozza della SMA 2018, curata – nell'ambito dell'attività AQ – dalla Prof.^{ssa} Paola Giansante, ricorda che tale bozza è stata contestualmente inviata, sotto la sua supervisione, anche al PQA – come da tale organo prescritto mediante apposita comunicazione del 08/10/2019, recante linee guida di compilazione e scadenario – in data 11/11/2019, in vista delle opportune verifiche formali di competenza dell'organo. Il Coordinatore e la Prof.^{ssa} Giansante illustrano al Consiglio i contenuti della SMA 2018, la cui conclusione evidenzia, “secondo quanto già emerso nel Rapporto di Riesame Ciclico e nei numerosi Atti AVA/AQ relativi alla discussione e al monitoraggio dei dati relativi al CdS (vd. verbali gennaio-ottobre 2019), l'incremento costante del numero di iscritti (con significativa provenienza extra-regionale) dal 2015 e la media degli indicatori quantitativi, relativi in particolare alla didattica, testimoniano complessivamente del buon andamento del CdS, che alla data odierna risulta aver già intrapreso e rendicontato numerose azioni migliorative (vd. verbali menzionati), incluse azioni mirate a un potenziamento della

mobilità studentesca e dell'internazionalizzazione, settori che tuttavia rappresentano, insieme al problema delle risorse (manager didattici, personale di supporto, personale della Segreteria Didattica) e delle infrastrutture (in particolare delle aule), temi e aree di intervento non indipendenti dal più ampio operato progettuale-gestionale dell'Ateneo, come peraltro auspicato nell'ultima Piano Strategico approvato”.

Contestualmente, il Coordinatore rende noti al consiglio i principali dati statistico-demografici del CdS, frutto dell'ultimo rilevamento reso disponibile dal Settore Sistemi Applicativi U Gov Didattica e Ricerca. Nell'a.a. 2018/19 il totale dei docenti ammonta a 27 (di cui 23 di ruolo), mentre il totale degli studenti iscritti ammonta a 553 (a fronte dei 535 dell'a.a. 2017/18), di cui 442 regolari (193 iscritti al I anno, 132 al II, 117 al III) e 111 fuori corso. Il dato evidenzia la crescita del CdS (giunto al nono a.a. dalla sua istituzione) e appare particolarmente significativo se rapportato al dato intermedio dell'a.a. 2014/15 (anno di ingresso a regime del CdS), in cui il totale degli immatricolati ammontava a 159 e il totale degli iscritti a 449. L'incremento del CdS, che risulta il più popoloso tra quelli attivi nel Dipartimento, si approssima, nell'arco degli ultimi cinque aa.aa., a un ordine del 20%. Alla consistenza di tale popolazione studentesca vanno poi aggiunti i dati relativi al totale di iscritti ai precedenti corsi di laurea (ad esaurimento), la cui gestione grava parimenti sul Consiglio della L19-5, ossia i CdS in “Filosofia” (Corso di Laurea DM 270), “Filosofia” (Laurea di primo livello DM 509), “Scienze delle professioni educative” (Laurea di primo livello DM 509), “Scienze dell'educazione e della formazione” (Corso di Laurea DM 509), “Scienze dell'educazione e della formazione” (Corso di Laurea DM 270). Se aggregati, tali dati configurano una popolazione studentesca complessivamente prossima alle 600 unità.

Dopo ricca e articolata discussione, il Consiglio approva il testo della SMA 2018 e dà mandato al Coordinatore di trasmetterlo, unitamente al presente verbale, al Direttore di Dipartimento, per gli adempimenti previsti.

6. Didattica programmata coorte 2020/21-22/23

Il Coordinatore comunica al Consiglio che con lettera prot. nr. 7282 del 10/10/2019 il Delegato rettorale alla Didattica e Referente per la visita CEV, Prof. Fedele Cuculo, ha fissato al 29/11/2019 la data di scadenza per la trasmissione al Settore Programmazione e Valutazione della Didattica e della Ricerca della Delibera di attivazione (conferma) dell'Offerta Formativa 2020/2021 (ovvero della didattica programmata relativa alla coorte 2020/21-22/23) da parte dei Dipartimenti, rinviando la Delibera relativa alle coperture didattiche e all'effettiva ripartizione semestrale degli insegnamenti attivi nell'a.a. 2020/21

(didattica erogata) alla scadenza del 28/02/2020. Ai fini del rispetto di tali tempistiche, è necessario procedere alla deliberazione di una proposta da rimettere al Consiglio di Dipartimento per gli atti di sua competenza. Un'ipotesi di proposta è stata già inviata via email ai componenti del Consiglio, conformemente allo schema già in vigore per la coorte precedente.

Prima di aprire la discussione, il Coordinatore fa presente al Consiglio che, al fine di predisporre per tempo il prospetto della didattica erogata discendente dalla didattica programmata, occorre tener conto di quanto rilevato, dopo attento monitoraggio del Gruppo AQ e recepite le molteplici segnalazioni, formali e informali, di studenti e rappresentanze studentesche, circa la non ottimale ripartizione degli insegnamenti nei singoli semestri. A titolo d'esempio, il Coordinatore rammenta al Consiglio che, escluse le attività mutate, degli otto insegnamenti del I anno dell'attuale coorte 2019/20, sei su due si svolgono nel corrente I semestre, generando squilibri nel carico didattico, possibili problemi di sovrapposizione fra gli insegnamenti e difficoltà logistiche, che acuiscono peraltro i problemi già ricordati al punto 1.2. Al fine di consentire al Coordinatore e al Gruppo AQ un'ordinata gestione della prassi di ripartizione, ispirata a modalità analoghe a quelle espressamente deliberate dal Consiglio in data 15/11/2018 circa la Composizione delle Commissioni di Laurea (cfr. il punto 3 del relativo verbale), il Coordinatore sottopone al Consiglio l'ipotesi di prevedere un'adeguata turnazione, autorizzando da un lato il Gruppo AQ a prendere nota tempestivamente dei desiderata dei docenti – ai quali è fatta richiesta di programmare per tempo la propria attività di ricerca e/o di terza missione –, e dall'altro formalizzando l'obbligo, da parte dei docenti medesimi e salvo circostanze eccezionali, di risultare disponibili, ad anni alterni, all'indifferente collocazione della propria attività didattica nel I o nel II semestre, laddove non fosse possibile assecondarne i desiderata.

Interviene il Prof. Emanuele Cafagna, esprimendo perplessità circa l'effettiva necessità che il Consiglio deliberi su tale materia e dichiarandosi convinto che l'efficace gestione della prassi di ripartizione semestrale risulti già ampiamente garantita dalle prerogative ordinarie del Coordinatore di CdS, ed eventualmente da un opportuno appello al buon senso rivolto a tutti i docenti coinvolti.

Il Coordinatore osserva che la criticità in parola persiste da tempo, a dimostrazione dell'opportunità che il Consiglio si doti di una procedura apposita, risolutiva e condivisa, e conferma al Consiglio, sulla base dell'esperienza gestionale fin qui accumulata, l'insufficienza di una ripetuta 'moral suasion', ovvero del richiamo alla necessità di rendere

pienamente fruibile l'offerta formativa, che pure resta il primo e più immediato livello di intervento a fronte di criticità che coinvolgono singoli docenti.

Il Prof. Cafagna rileva la necessità, non solo da un punto di vista formale, ma anche al fine di garantire un'ampia e idonea discussione della materia, che sia fissato un punto apposito all'ordine del giorno.

Il Coordinatore accoglie il rilievo del Prof. Cafagna e annuncia pertanto al Consiglio che il tema verrà specificamente posto all'ordine del giorno nella prima assemblea utile, con l'auspicio che le odierne segnalazioni di criticità e le ipotesi di risoluzione prospettate valgano ad agevolare lo svolgimento e l'articolazione del dibattito in merito.

Dopo attenta e approfondita discussione, il Consiglio di CdS delibera infine di sottoporre al Consiglio di Dipartimento la proposta di didattica programmata contenuta nell'Allegato Unico del presente verbale, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, e dà mandato al Presidente di trasmetterla al Direttore di Dipartimento..

Il Coordinatore dichiara chiuso il Consiglio alle ore 14:50.

Il presente verbale è letto e approvato seduta stante.

Chieti, il 13 novembre 2019

Il Coordinatore
(Prof. Adriano Ardivino)

Il Segretario verbalizzatore
(Prof.^{ssa} Paola Giansante)